LICEO TORQUATO TASSO SALERNO
• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco n. 5, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

PREMESSA

La *carriera alias* è un accordo tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenne), per favorire il benessere psicologico della persona che, vivendo una situazione di varianza di genere, vede riconosciuto il proprio vissuto attraverso il diritto ad essere nominata, in ambito scolastico, col nome di elezione.
Il nome scelto dalla persona sarà utilizzato nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore **non ufficiale**.
Si tratta di una buona prassi che evita a queste persone il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo.
La *carriera alias* pertanto è un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle persone.
Costituisce una buona pratica che, tramite l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e non sessista, con l'adeguamento delle documentazioni, con la riorganizzazione degli spazi, con una specifica formazione del personale, può rappresentare occasione di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, al fine di promuovere l'inclusione, il rispetto delle differenze, la prevenzione di ogni forma di discriminazione, conformemente ai principi sanciti anche nelle **Linee Guida Nazionali,** emanate dal Ministero dell'Istruzione il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

REGOLAMENTO

Art. 1- FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Al fine di garantire a studenti e studentesse con varianza di genere o trans la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona, viene disciplinata la "carriera alias".

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dagli esercenti la potestà genitoriale (o eventuale tutore legale) di una persona minorenne che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione.
Nel caso di persona maggiorenne, la richiesta viene presentata direttamente dalla persona interessata che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione e che desidera essere denominata secondo il nome di elezione. In tali casi la scuola darà informazione agli esercenti la potestà genitoriale salvo espressa opposizione dell'interessato.
La richiesta va presentata al Dirigente scolastico in forma scritta.
Referente amministrativo per la gestione della carriera alias, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'identità alias assegnata è da considerarsi provvisoria, fino all'eventuale provvedimento dell'autorità competente alla rettifica anagrafica o fino ad eventuale decisione della persona interessata di interrompere la carriera alias.
La suddetta identità viene utilizzata nel registro elettronico, nella posta elettronica ed in altri documenti/elenchi non ufficiali aventi valore solo all'interno dell'istituto scolastico.
In ogni certificazione o autocertificazione da far valere all'esterno della scuola, così come in ogni documento (certificazioni, dichiarazioni sostitutive, diplomi ecc…) avente valore ufficiale, si farà uso unicamente dell'identità anagrafica legalmente riconosciuta.
L'attivazione della carriera alias consente alla persona interessata di utilizzare un servizio igienico "gender neutral".

Art. 4 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di persona minorenne, si impegna ad informare la Scuola di qualunque situazione in grado di influire sulla carriera alias, a titolo di esempio l'eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico o di nome.

Art. 5 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenne.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati personali relativi alla procedura disciplinata nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti in data 09/09/2024 (**delibera n.6**) e dal Consiglio d'Istituto in data 20/09/2024 (**delibera n. 110**) è efficace a partire dall'anno scolastico 2024/25 e viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Amministrazione Trasparente/Regolamenti. Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.