



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

"T.TASSO" - SALERNO

SAPC12000X

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "T.TASSO" - SALERNO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno di aggiornamento:*

**2023/24**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 6** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 14** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 15** Aspetti generali
- 16** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 18** Piano di miglioramento
- 30** Principali elementi di innovazione
- 33** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 34** Aspetti generali
- 43** Traguardi attesi in uscita
- 48** Insegnamenti e quadri orario
- 57** Curricolo di Istituto
- 68** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 75** Moduli di orientamento formativo
- 80** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 97** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 122** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 126** Attività previste in relazione al PNSD
- 128** Valutazione degli apprendimenti
- 132** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## Organizzazione

- 137** Aspetti generali
- 138** Modello organizzativo
- 167** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 176** Reti e Convenzioni attivate
- 183** Piano di formazione del personale docente
- 187** Piano di formazione del personale ATA



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il Liceo "T. Tasso" attraverso il suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita la sua mission , definita nell'Atto di indirizzo "A scuola di futuro": garantire il diritto degli studenti al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé sulla base delle caratteristiche individuali, secondo i principi di equità e di pari opportunità. Questo al fine di consentire la piena crescita individuale e rafforzare l'idea della scuola come comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici della Costituzione. Tra gli obiettivi principali l'educazione alla cittadinanza attiva, la tutela del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. Il presente documento è stato elaborato sulla base degli esiti della rendicontazione sociale e sul Rapporto di Autovalutazione (RAV).

### Popolazione scolastica

Il contesto del Liceo è caratterizzato da un elevato status socio-economico e culturale delle famiglie, favorendo una comunicazione efficace tra scuola e genitori. Gli studenti, in gran parte, possiedono i prerequisiti per affrontare con successo il percorso scolastico, mostrando abitudini di studio e propensione al dialogo educativo. La presenza di studenti provenienti da aree svantaggiate è limitata, con alcuni casi di disabilità e diversi studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e cittadinanza straniera in misura residuale. Le famiglie mostrano un'alta aspettativa verso le opportunità formative offerte dal Liceo, supportando la motivazione degli studenti. La partecipazione agli eventi democratici della scuola è generalmente ampia.

### Analisi dei bisogni formativi del territorio

Il territorio salernitano è caratterizzato da un dinamismo sociale e una sensibilità verso il patrimonio artistico-culturale, con una notevole crescita nel settore turistico e degli eventi culturali. Il Liceo classico "Tasso" mantiene la sua identità storica come scuola di eccellenza, collaborando attivamente con enti territoriali e associazioni, diventando un punto di riferimento culturale per la comunità. La scuola ha dimostrato la capacità di sfruttare le risorse offerte dai servizi territoriali e ha



instaurato collaborazioni con enti promotori di festival ed eventi culturali, arricchendo le opportunità di scambi formativi tra scuola e territorio. Anche la sede del Liceo scientifico a Pontecagnano, pur appartenendo a un contesto socio-economico diverso, intercetta le richieste delle famiglie, con un'offerta formativa di qualità e attenta ai bisogni degli studenti.

Popolazione scolastica

Opportunità

Lo status sociale economico e culturale delle famiglie è generalmente alto; si tratta perciò di un contesto omogeneo che rende possibile un proficuo dialogo scuola-famiglia in quanto i genitori sono partecipi e inclini a rafforzare la motivazione allo studio dei loro figli. Nella quasi totalità dei casi gli alunni che si iscrivono per la prima volta al Liceo possiedono i prerequisiti necessari per affrontare proficuamente il nuovo percorso scolastico, essendo abituati ad un costante impegno di studio ed essendo inclini alla partecipazione al dialogo educativo. La maggioranza degli studenti iscritti al primo anno al Liceo Classico (63%) nel 2022/23 ha ottenuto all'esame di Stato del I ciclo una votazione tra 10 e 10 e lode. Bassa è l'incidenza di allievi provenienti da aree svantaggiate. Oltre a qualche alunno con disabilità il Liceo ha diversi alunni con BES e, in misura residuale, alunni di cittadinanza straniera.

Vincoli

Le famiglie ambiscono a risultati scolastici di eccellenza che nel lungo periodo assicurino un successo permanente negli studi universitari e nella vita lavorativa, valutando costantemente e con spirito critico l'offerta formativa, i progetti e risorse didattiche a disposizione. Si riscontra talvolta un latente stato di disagio degli alunni dovuto alle forti aspettative personali e genitoriali per il mancato riscontro nei risultati scolastici. In presenza di eventuali scostamenti dall'andamento generalmente positivo, la scuola pone grande attenzione a tutte le attività di recupero, come dimostra la disponibilità di uno sportello di ascolto psicologico e di sportelli didattici di supporto quotidiani da novembre a maggio.

Territorio e capitale sociale

Opportunità



La sede principale si trova al centro della città, in un edificio storico, servito dai mezzi di trasporto, pubblici e privati (treni e bus): un punto della città congestionato dal traffico e non sempre raggiungibile con agio da chi proviene dalle zone limitrofe. La sede di Pontecagnano, invece, si trova in una parte periferica del comune (Faiano), ma la sua ubicazione è stata scelta per venire incontro ad un altro tipo di utenza residente in quell'area. L'utenza è omogenea e appartiene ad un ambiente sociale medio-alto costituito dai ceti più produttivi della città (professionisti e imprenditori). Nell'ambito di una provincia con un alto tasso di disoccupazione (15,3%) non vi è una forte partecipazione dei ceti imprenditoriali nella vita della scuola nonostante il Liceo di Salerno ricada in un distretto privilegiato rispetto ad altre realtà. L'istituzione scolastica, però, ha maturato solide relazioni con le associazioni culturali cittadine e provinciali, con l'Università e con gli Enti locali che supportano nei limiti delle loro ridotte capacità finanziarie le attività scolastiche. La scuola ha cercato e trovato nuovi partner stipulando accordi di rete con altre istituzioni scolastiche, con l'università sia per la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa che di formazione dei docenti e del personale.

#### Vincoli

Il tessuto imprenditoriale è fatto di piccole e medie imprese, spesso a conduzione familiare, attualmente alle prese con la difficile congiuntura economica. La situazione socio economica generale del territorio non consente di poter contare su un cospicuo supporto finanziario degli Enti Locali di riferimento che hanno scarse disponibilità economiche. La centralità della scuola, la sua tradizione e il suo tipo di utenza richiamano spesso l'attenzione mediatica e questo pone il Liceo nella posizione di dover sempre porre massima attenzione alla forma e ai contenuti della sua comunicazione nei canali ufficiali.

#### Risorse economiche e materiali

#### Opportunità

I Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale hanno consentito al Liceo di dotarsi di moderni laboratori funzionanti, tra cui uno destinato alla web radio e tv per il potenziamento delle attività delle sezioni Calliope (Laboratorio Mercurio) e di LIM in tutte le aule. È stata attrezzata anche un'aula didattica multimediale, Aula 3.0, in cui si realizzano laboratori di robotica e programmazione. Con i fondi



ministeriali si sono acquisiti nuovi dispositivi mobili per favorire la didattica digitale integrata. Anche la segreteria amministrativa possiede strumentazioni adeguate. Diverse aule sono dotate di schermi interattivi touch screen che sostituiscono le vecchie LIM, fungendo da dispositivo autonomo in grado di connettersi alla rete e ai device di studenti e docenti. Nel rispetto della normativa vigente e grazie ai fondi PON FESR, i laboratori di scienze, chimica e fisica, posti al piano seminterrato, sono stati riqualificati, valorizzando così la didattica laboratoriale delle materie scientifiche per l'indirizzo Ippocrate. La scuola disponendo di strumentazione scientifica storica, ha provveduto all'allestimento di vetrine con la catalogazione e la valorizzazione degli oggetti, nella prospettiva della costituzione in futuro di un piccolo percorso espositivo. Di recente sono stati ultimati i lavori di rifacimento della palestra scoperta nel cortile della scuola, dove insistono testimonianze storiche relative alla seconda guerra mondiale (scritte anglo-americane) restaurate e valorizzate.

#### Vincoli

Il vincolo principale è rappresentato dalla scarsità delle risorse economiche disponibili, dato che sono accessibili solo quelle statali. La scuola ha attinto per quanto possibile ai fondi PON-FESR per l'allestimento dei laboratori ma non sempre vi sono bandi dedicati attivi. Dall'anno scolastico 2022/23 la scuola ha introiettato i fondi PNRR (Labs e Class) per implementare le strumentazioni laboratoriali e digitali. Non tutte le famiglie versano il contributo volontario, ma i genitori degli studenti dell'indirizzo Cambridge versano la quota dovuta per le attività specifiche della sezione (lezioni degli esperti esterni madrelingua). Pur non essendovi un servizio dedicato ai pendolari, la scuola dà agli studenti che viaggiano con i mezzi pubblici l'opportunità di avere maggiore flessibilità sugli orari di entrata e di uscita. Vista la scarsa disponibilità di fondi non è stato possibile finora un intervento diretto per sostenere le famiglie disagiate, per esempio per l'acquisto dei libri di testo. La scuola assiste le famiglie per le richieste di contributo erogate dagli enti locali e sta progettando un sistema di utilizzo dei testi in comodato d'uso gratuito.

#### Risorse professionali

#### Opportunità

Molti docenti prestano servizio nel Liceo da tempo e ciò determina la presenza di consolidati legami professionali. Molti hanno conseguito corsi di perfezionamento e specializzazioni post-laurea o





dottorati di ricerca. Tra le strategie didattiche innovative, più utilizzate, si riscontrano la ricerca-azione e la flipped classroom. Negli ultimi anni si sono dedicati molti sforzi per sviluppare sistemi efficaci e continui di comunicazione con le famiglie anche tramite l'utilizzo degli strumenti informatici. E' stata prevista una figura specifica di supporto e coordinamento per l'inclusione (BES/DSA/H); i docenti di sostegno, oltre a curare tutti gli aspetti relativi all'inclusione, si spendono nei diversi Consigli di Classe per costruire efficaci percorsi didattici per gli alunni BES e in generale per tutte le situazioni critiche. Sono presenti anche assistenti all'autonomia e alla comunicazione. I tecnici di laboratorio hanno sperimentate competenze nella gestione delle infrastrutture informatiche e sono sempre di supporto all'azione didattica, affiancandosi ai docenti nella conduzione delle attività da svolgersi in laboratorio.

#### Vincoli

Si evidenzia la necessità di un maggior lavoro di collaborazione tra i docenti per contribuire alla costruzione di un curriculum più orientato verso le competenze del PECUP dello studente. Si auspica che i processi progettuali e le prassi di lavoro si focalizzino di più sui nuclei epistemologici delle discipline (come da Indicazioni nazionali dei Licei).



## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### "T.TASSO" - SALERNO (ISTITUTO PRINCIPALE)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ordine scuola       | SCUOLA SECONDARIA II GRADO   |
| Tipologia scuola    | LICEO CLASSICO   |
| Codice              | SAPC12000X   |
| Indirizzo           | PIAZZA SAN FRANCESCO,1 - 84122 SALERNO   |
| Telefono            | 089225424  |
| Email               | SAPC12000X@istruzione.it   |
| Pec                 | sapc12000x@pec.istruzione.it   |
| Sito WEB            | www.liceotassosalerno.edu.it   |
| Indirizzi di Studio | <ul style="list-style-type: none"><li>• CLASSICO</li><li>• CLASSICO QUADRIENNALE</li></ul> |
| Totale Alunni       | 999  |

### Plessi

---

#### LICEO CLASSICO PONTECAGNANO FAIANO (PLESSO)

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Ordine scuola    | SCUOLA SECONDARIA II GRADO |
| Tipologia scuola | LICEO CLASSICO             |
| Codice           | SAPC120011                 |
| Indirizzo        | - PONTECAGNANO FAIANO      |



Indirizzi di Studio

• SCIENTIFICO

Totale Alunni

48

## Approfondimento

---

Caratteristiche principali della scuola

### **La scuola: il Liceo Classico "T. Tasso" tra innovazione e tradizione**

#### **Innovazione**

Il Liceo Classico "T. Tasso" intende interpretare in chiave sempre attuale l'approccio tradizionale alla formazione classica, coniugando i valori fondamentali della cultura umanistica con le richieste del mercato del lavoro, con la valorizzazione dei nuovi linguaggi della società attraverso il potenziamento della lingua inglese e della cultura digitale, ponendo l'accento sulle competenze chiave di cittadinanza. A partire dall'anno scolastico 2014/15 si è ampliata l'offerta formativa con il liceo classico della comunicazione, poi confluito nell'indirizzo Calliope, rispondendo alle attese educative e formative del nostro contesto locale. Nel 2015/16 sono stati attivati i percorsi Socrate, ad indirizzo giuridico economico e Ippocrate ad indirizzo scientifico. Tali percorsi consentono agli studenti di conoscere temi, problemi e procedimenti caratteristici dei saperi umanistici, giuridico-economici, scientifici anche in relazione ai settori del lavoro e delle professioni, al fine di individuare interessi e fare scelte consapevoli in relazione a un proprio progetto personale. Nell'anno scolastico 2018/19 è stato attivato il liceo classico quadriennale e nell'anno scolastico 2020/21 si è attivata una sezione Cambridge per il conseguimento dell'IGCE con lo studio in lingua inglese di matematica, scienze ed inglese come seconda lingua. A partire dall'anno scolastico 2020-21 è stata attivata una sezione di Liceo scientifico presso la sede distaccata di Pontecagnano. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono progettate in accordo con il curriculum d'istituto perseguendo come finalità l'acquisizione di abilità e competenze trasversali in chiave europea.



#### Tradizione

Il Liceo Classico "Torquato Tasso" ha origini nel Monastero di S. Maria Maddalena, che passò dalle Clarisse alle Benedettine fino alla sua soppressione nel 1812. Nel 1815, diventò il Real Liceo per volontà di Gioacchino Murat. Dopo essere stato gestito dai Gesuiti come Real Collegio di S. Luigi tra il 1839 e il 1860, il liceo fu intitolato nel 1865 "Torquato Tasso", incorporando l'ex chiesa di S. Maria Maddalena. Nel 1923, il Convitto divenne autonomo, acquisendo l'edificio. Nel 1925, il preside G. Zito ottenne l'approvazione per la costruzione del nuovo edificio del Liceo nella zona di via dei Principati. Il progetto fu realizzato rapidamente dagli ingegneri Luigi e Michele De Magistris, e l'inaugurazione avvenne il 28 ottobre 1932. Durante la cerimonia, l'illustre filologo Raffaele Cantarella esprimeva la speranza che l'istituzione continuasse a essere una fonte di luce per la civiltà, lo studio, la fede e l'amore per la Patria a Salerno. Situato su una spianata panoramica, il Liceo "T. Tasso" simboleggia la continuità con l'antica Scuola Salernitana. La sua storia riflette l'evoluzione di un antico monastero in un'importante istituzione educativa, diventando parte del patrimonio culturale della città.



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

|                                  |   |     |
|----------------------------------|---|-----|
| <b>Laboratori</b>                | Con collegamento ad Internet                                      | 7   |
|                                  | Chimica   | 1   |
|                                  | Fisica  | 1   |
|                                  | Informatica   | 1   |
|                                  | Lingue  | 1   |
|                                  | Multimediale  | 1   |
|                                  | Scienze   | 1   |
|                                  | AULA 3.0  | 1   |
| <b>Biblioteche</b>               | Classica  | 1   |
|                                  | Informatizzata  | 1   |
| <b>Aule</b>                      | Magna   | 1   |
| <b>Strutture sportive</b>        | Campo Basket-Pallavolo all'aperto                                 | 1   |
|                                  | Palestra  | 1   |
|                                  | SALA PING PONG  | 1   |
| <b>Attrezzature multimediali</b> | PC e Tablet presenti nei laboratori                               | 102 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori    | 7   |
|                                  | PC e Tablet presenti nelle biblioteche                            | 3   |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche | 1   |
|                                  | PC e Tablet presenti in altre aule                                | 41  |
|                                  | LIM e SmartTV in aula   | 41  |



## Approfondimento

---

### Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Il Liceo "Tasso", nelle due sedi, può garantire agli alunni l'uso di aule attrezzate e di spazi idonei allo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari, potendo usufruire della possibilità di svolgere, insieme alle lezioni teoriche, esercitazioni pratico-applicative di indubbio valore formativo. Si rendono disponibili all'uso:

- laboratorio di informatica
- laboratorio linguistico
- laboratorio di chimica e di biologia
- laboratorio di fisica con annessa esposizione museale
- una biblioteca di circa 13.000 volumi
- archivio storico
- due palestre
- una sala per il ballo
- una sala con cinque tavoli da ping pong
- una sala biliardo
- una Aula Magna
- una infermeria
- uno spazio per lo sportello d'ascolto psicologico
- una sala docenti

L'istituto possiede, nella sede di Salerno, anche due pianoforti, uno in Aula Magna e l'altro nella palestra femminile.



Tutte le aule sono cablate e dotate di LIM.

#### Biblioteca

La biblioteca del Liceo Tasso, evidenzia la sua ricchezza con circa 13.000 volumi, in particolare testi del Settecento e Ottocento di notevole valore storico-culturale. Fondata e intitolata a Vincenzo Lordi nel 1909 dal preside-rettore Nicola Arnone, la biblioteca ha attraversato varie fasi, compresa la riduzione del patrimonio durante l'occupazione americana nel 1943. Nel 1932, la biblioteca fu collocata nell'edificio di Piazza S. Francesco, e nel 1983, riaperta e intitolata a Raffaele Cantarella. Gli anni novanta hanno visto diversi docenti impegnati nella gestione, ma con criteri di catalogazione non sempre uniformi. Dall'ottobre 2014, la biblioteca è nuovamente accessibile grazie all'informatizzazione del prestito interno e alla revisione del catalogo generale, con progetti futuri di informatizzazione e fruizione online. La biblioteca offre una vasta gamma di opere su storia, filosofia, arte, scienze, letteratura italiana e straniera, nonché numerose riviste antiche.

#### Archivio Storico

Il Liceo Tasso custodisce un significativo archivio comprendente registri di classe, documenti dei docenti, verbali dei Consigli di classe e altri documenti degli studenti dal 1861, oltre a protocolli e documenti amministrativi più recenti. La documentazione è generalmente ben conservata, e recentemente sono state ritrovate testimonianze interessanti, come pagelle di Alfonso Gatto. Il recupero di questo materiale archivistico mira a sensibilizzare gli studenti sull'importanza delle testimonianze storiche e della cura verso la storia della scuola. In un'era in cui le memorie sembrano svanire a causa dell'obsolescenza dei supporti digitali, il ritorno al passato attraverso documenti cartacei ha suscitato un entusiasmo inaspettato tra gli studenti e i visitatori.

#### Laboratorio di Chimica e Biologia

Le attività pratiche rivestono un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento delle discipline scientifiche, perché completano la lezione teorica e la rendono esplicita agli studenti di tutto il quinquennio dei nostri indirizzi di studio; il laboratorio è stato ristrutturato negli spazi, ampi ed accoglienti, ma soprattutto nelle strumentazioni che consentono esperimenti di chimica chiari e completi ed osservazioni sui fenomeni astronomici, sul corpo umano, sulla cellula, sulla tettonica a zolle grazie a moderni plastici, microscopi, collezioni di zoologia e botanica. Dall'anno scolastico 2022/23, tali laboratori sono stati implementati con l'acquisto di kit e strumentazioni per lo sviluppo sostenibile, le energie rinnovabili e l'alimentazione corretta.



### Laboratorio di Fisica

Il laboratorio di Fisica, parte della memoria storica del nostro liceo, possiede strumenti che risalgono oramai ad un secolo fa, alcuni ancora funzionanti. Gli strumenti dell'antico gabinetto di Fisica sono stati inventariati, catalogati e valorizzati tramite esposizione in vetrine poste nei corridoi e sono alla base di un progetto di musealizzazione realizzato dagli studenti. Vi sono, poi, moderni strumenti per effettuare sperimentazioni relative alla meccanica, termologia, ottica ed elettromagnetismo per approfondimenti tematici che rendono la disciplina più viva ed interessante e permettono raccordi interdisciplinari con la chimica e la biologia.

### Laboratorio di Informatica

Il nostro Liceo Classico considera la multimedialità elemento indispensabile per la formazione degli alunni. Esso si è arricchito, grazie ai contributi dell'Unione Europea e del MIUR, con il Programma Operativo Nazionale che ha permesso di ampliare e di potenziare gli strumenti presenti nei laboratori al fine di sviluppare sempre più quelle competenze richieste dalla società della comunicazione. Ulteriori investimenti in tecnologie per la didattica saranno realizzati con i fondi del PNRR.

### Laboratorio Mercurio

A disposizione degli studenti è stato attrezzato un laboratorio tecnologico e multimediale per attività didattiche innovative in ambiente flessibile. Si tratta di uno spazio alternativo per il superamento dell'insegnamento trasmissivo e per l'ampliamento/potenziamento del "fare lezione" con didattiche laboratoriali per l'acquisizione di conoscenze e competenze nell'ambito del giornalismo radio televisivo (interviste, talk show, approfondimenti culturali, montaggio e realizzazioni di filmati). In tale laboratorio è possibile effettuare riprese video e audio che possono essere trasmesse in streaming live o on demand. È possibile la realizzazione di filmati e altri prodotti multimediali con i quali gli studenti possano raccogliere e diffondere le esperienze maturate, le competenze acquisite, sperimentando nuove forme di comunicazione.





### Aula multimediale 3.0

L'aula 3.0 è un ambiente di apprendimento attivo e motivante, grazie all'uso delle tecnologie, che favoriscono l'autonomia dell'apprendimento, l'interdisciplinarietà e lo sviluppo delle soft skills. L'aula è un luogo aperto e flessibile che si estenderà oltre i confini spazio-temporali attraverso l'utilizzo di isole di lavoro e di strumentazioni tecnologiche come monitor interattivi, robot educativi, avanzati e professionalizzanti, attrezzature e piattaforme digitali (ambienti Byod). La strumentazione è finalizzata allo studio della robotica, che favorisce collegamenti interdisciplinari. Grazie ai fondi del PNRR Next Generation Class e Next Generation Labs l'Istituto si è dotato di nuove strumentazioni per la didattica innovativa, che consente "la passeggiata nel metaverso" coniugando realtà virtuale e realtà aumentata.



## Risorse professionali

|               |    |
|---------------|----|
| Docenti       | 69 |
| Personale ATA | 27 |

### Approfondimento

---

#### Risorse professionali

In generale, l'Istituto fruisce di un organico stabile: docenti in servizio nel Liceo da tempo, con consolidati legami professionali. La maggior parte ha conseguito corsi di perfezionamento e specializzazioni post-laurea o dottorati di ricerca. Mettono in atto diverse strategie e metodologie innovative, tra cui la *flipped classroom* e la ricerca-azione. Per l'inclusione (obiettivo prioritario della scuola) è presente il referente con il compito di raccordare e monitorare le azioni delineate nel "Piano per l'Inclusione". I docenti di sostegno sono coadiuvati (nei casi gravi) dagli assistenti all'autonomia e alla comunicazione. Di supporto all'azione didattica è l'operato dei tecnici di laboratorio con competenze informatiche. I collaboratori scolastici sono parte integrante della comunità scolastica, per il rispetto delle norme dentro e fuori aula. Gli assistenti amministrativi svolgono sapientemente le mansioni riferite alle diverse aree di gestione della scuola, dedicando particolare attenzione alla digitalizzazione dei processi ed alla dematerializzazione dei documenti. Negli ultimi anni la scuola è molto attenta ad un' efficace e continua comunicazione con le famiglie, tramite le funzioni del registro elettronico e, da quest'anno, il nuovo sito istituzionale.



## Aspetti generali

### Priorità dell'offerta formativa

Nell'ottica "top quality", bisogna promuovere un potenziamento della governance dei processi educativi per garantire un'offerta formativa di alta qualità. Si punta a migliorare procedure specifiche, inclusa l'interfaccia operativa, la formazione degli stakeholder e l'adozione delle nuove tecnologie. Fondamentale è la creazione di un'anagrafica delle competenze dei docenti per una migliore valorizzazione delle risorse. Dal 2021-22, sono stati introdotti i responsabili di indirizzo per coordinare le attività didattiche, favorendo la comunicazione tra diverse aree di ampliamento dell'offerta formativa. Nonostante i risultati positivi, l'attenzione rimane sul miglioramento delle performance degli studenti in Italiano, Matematica ed Inglese, con una particolare enfasi sulla riduzione della varianza di esito tra classi parallele. Si sottolinea l'importanza delle prove annuali per queste classi e si pone come priorità la promozione delle competenze chiave di cittadinanza, coinvolgendo tutti i Consigli di Classe e le aree di indirizzo per una valutazione più omogenea tra le sezioni.



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
  - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
  - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
  - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
  - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
  - alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
  - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
  - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
  - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli



## LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento
- obiettivi orientativi: gli obiettivi orientativi sono di natura formativa, incentrati sull'autoconoscenza per sviluppare un metodo di studio efficace, imparare ad autovalutarsi criticamente e acquisire una piena conoscenza di sé in termini di competenze, attitudini, interessi e potenzialità. Allo stesso tempo, si mira a fornire informazioni sul mondo esterno, compreso il sistema scolastico, i percorsi formativi e professionali, il mondo del lavoro e l'offerta formativa del territorio.



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: ITA\_TASSO**

---

L'obiettivo principale è aumentare la percentuale di alunni collocati nei livelli 4 e 5. La scuola intende fornire maggiori occasioni di recupero e potenziamento attraverso attività laboratoriali, corsi PON e iniziative extracurricolari che migliorino le competenze di analisi e comprensione del testo. Inoltre si intende potenziare le competenze di base attraverso ambienti di apprendimento più stimolanti e innovativi rimodulando gli approcci metodologici in favore di una didattica laboratoriale, orientata alla ricerca e alla risoluzione di problemi in situazione. Per perseguire tale traguardo si prefigge di utilizzare in modo ancora più efficace la quota autonomia per fornire agli studenti gli strumenti per sviluppare maggiori competenze e abilità linguistiche. Infine si intende favorire l'aggiornamento professionale mirato all'implementazione di buone pratiche didattiche legate alle competenze linguistiche con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità già operanti nella scuola.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

#### ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Aumentare la percentuale di alunni collocati nei livelli 4 e 5 fornendo maggiori occasioni di recupero e potenziamento anche attraverso attività laboratoriali, corsi PON e iniziative extracurricolari che migliorino le competenze di analisi e comprensione del testo.

---



## ○ Ambiente di apprendimento

Potenziare le competenze di base attraverso ambienti di apprendimento più stimolanti e innovativi rimodulando gli approcci metodologici in favore di una didattica laboratoriale, orientata alla ricerca e alla risoluzione di problemi in situazione.

---

Potenziale la sperimentazione di avanguardie educative.

---

## ○ Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Utilizzare in modo ancora più efficace la quota autonomia per fornire agli studenti gli strumenti per sviluppare maggiori competenze e abilità linguistiche.

## ○ Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Favorire l'aggiornamento professionale mirato all'implementazione di buone pratiche didattiche legate alle competenze linguistiche con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità già operanti nella scuola.

---

Attività prevista nel percorso: Corsi PN

---

|  |        |
|--|--------|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2024 |
|--|--------|

|             |         |
|-------------|---------|
| Destinatari | Docenti |
|-------------|---------|



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | ATA  |
|                                    | Studenti   |
| Soggetti interni/esterni coinvolti | Docenti  |
|                                    | ATA  |
|                                    | Studenti   |
|                                    | Consulenti esterni   |
| Responsabile                       | Saranno individuati al momento delle autorizzazioni delle misure PN.   |
| Risultati attesi                   | Le azioni specifiche previste nella Priorità 1 includono il miglioramento generale del sistema di istruzione, la formazione del personale docente, e interventi per promuovere l'orientamento e la transizione scuola-lavoro. Nella Priorità 2, si prevede lo sviluppo di infrastrutture come laboratori e ambienti innovativi. Complessivamente, il programma mira a contribuire a un'Europa più sociale migliorando l'accesso all'istruzione, promuovendo l'apprendimento permanente e favorendo la parità di opportunità. |

## Attività prevista nel percorso: Laboratori di indirizzo

|  |          |
|--|----------|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2024   |
| Destinatari  | Studenti |
| Soggetti interni/esterni coinvolti                   | Docenti  |
|  | ATA      |
|  | Studenti |
|  | Genitori |





Consulenti esterni

Responsabile

Docenti del Consiglio di classe ed esperti esterni provenienti dal mondo universitario o delle professioni cui sono affidati i laboratori di indirizzo.

Risultati attesi

- Revisione dei programmi di studio per enfatizzare la comprensione, l'analisi critica e la produzione di testi in italiano;
- integrazione di letture significative in lingua italiana e attività di scrittura in tutte le materie;
- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- favorire la collaborazione tra docenti (con il supporto degli esterni) per condividere best practices e risorse didattiche;
- creare un ambiente di apprendimento tra pari in cui i docenti possano scambiarsi idee e strategie efficaci (classi aperte);
- rivedere e aggiornare periodicamente il piano di miglioramento in base ai risultati ottenuti e alle nuove sfide che emergono;
- Integrazione delle tecnologie per migliorare la didattica presso il nostro Istituto;
- Miglioramento degli Ambienti di Apprendimento



## ● **Percorso n° 2: MATE\_TASSO**

---

La scuola intende aumentare l'indice di positività dell'Effetto Scuola in rapporto alla media regionale e ridurre lo scarto tra le classi Ippocrate e quelle degli indirizzi Calliope e Socrate.

Per ottenere ciò vuole aumentare la percentuale di alunni collocati nei livelli 4 e 5 fornendo maggiori occasioni di recupero e potenziamento anche attraverso attività laboratoriali, corsi PON e iniziative extracurricolari che migliorino le competenze scientifiche, Potenziando le competenze di base attraverso ambienti di apprendimento più stimolanti e innovativi rimodulando gli approcci metodologici in favore di una didattica laboratoriale, orientata alla ricerca e alla risoluzione di problemi in situazione. Si intende utilizzare in modo ancora più efficace la quota autonomia per fornire agli studenti gli strumenti per sviluppare maggiori competenze e abilità logico-matematiche. Infine si vuole favorire l'aggiornamento professionale mirato all'implementazione di buone pratiche didattiche legate alle competenze logico-matematiche con particolare attenzione alla valorizzazione delle

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

### ○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Aumentare la percentuale di alunni collocati nei livelli 4 e 5 fornendo maggiori occasioni di recupero e potenziamento anche attraverso attività laboratoriali, corsi PON e iniziative extracurricolari che migliorino le competenze scientifiche.

---

### ○ **Ambiente di apprendimento**



Potenziare le competenze di base attraverso ambienti di apprendimento più stimolanti e innovativi rimodulando gli approcci metodologici in favore di una didattica laboratoriale, orientata alla ricerca e alla risoluzione di problemi in situazione.

---

## ○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Utilizzare in modo ancora più efficace la quota autonomia per fornire agli studenti gli strumenti per sviluppare maggiori competenze e abilità logico-matematiche.

---

## ○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Favorire l'aggiornamento professionale mirato all'implementazione di buone pratiche didattiche legate alle competenze logico-matematiche con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità già operanti nella scuola.

---

### Attività prevista nel percorso: Corsi PN

|  |        |
|--|--------|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2024 |
|--|--------|

|             |          |
|-------------|----------|
| Destinatari | Docenti  |
|             | ATA      |
|             | Studenti |

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Soggetti interni/esterni coinvolti | Docenti |
|------------------------------------|---------|

|  |     |
|--|-----|
|  | ATA |
|--|-----|



|                  |  |
|------------------|--|
|                  | Studenti   |
|                  | Consulenti esterni   |
| Responsabile     | Gli esperti, interni ed esterni, e i tutor dei corsi PN.   |
| Risultati attesi | Le azioni specifiche previste nella Priorità 1 includono il miglioramento generale del sistema di istruzione, la formazione del personale docente, e interventi per promuovere l'orientamento e la transizione scuola-lavoro. Nella Priorità 2, si prevede lo sviluppo di infrastrutture come laboratori e ambienti innovativi. Complessivamente, il programma mira a contribuire a un'Europa più sociale migliorando l'accesso all'istruzione, promuovendo l'apprendimento permanente e favorendo la parità di opportunità. |

## Attività prevista nel percorso: Laboratori di indirizzo

|  |   |
|--|---|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2024  |
| Destinatari  | Studenti  |
| Soggetti interni/esterni coinvolti                   | Docenti   |
|  | ATA   |
|  | Studenti  |
|  | Genitori  |
|  | Consulenti esterni  |
| Responsabile   | Docenti del consiglio di classe ed esperti esterni provenienti dal mondo universitario o delle professioni cui sono affidati i laboratori di indirizzo. |
| Risultati attesi                                     | - favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la  |



comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;

-valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM;

-incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;

-favorire la collaborazione tra docenti per condividere best practices e risorse didattiche,;

-creare un ambiente di apprendimento tra pari in cui i docenti possano scambiarsi idee e strategie efficaci (classi aperte);

-creare risorse didattiche come schede di lavoro, video didattici e materiali interattivi che rendano la matematica più accessibile e divertente per gli studenti;

-integrare esempi reali e applicazioni pratiche per mostrare l'importanza della matematica nella vita quotidiana.

### ● **Percorso n° 3: CITTÀ\_TASSO**

---

Il Liceo ha individuato come priorità la necessità di implementare un curriculum verticale con una migliore articolazione delle competenze di cittadinanza. In particolare si intende declinare secondo le curvature le competenze di cittadinanza nel curriculum verticale. Per fare questo è necessario definire criteri, indicatori e strumenti condivisi per l'osservazione e la valutazione dei livelli di conseguimento delle competenze chiave, in particolare di quelle di cittadinanza. Inoltre si deve



migliorare l'ambiente di apprendimento potenziando la sperimentazione di avanguardie educative. Ciò riguarda anche l'inclusione e la differenziazione nonché le attività per favorire il benessere psicofisico. Tali azioni devono coinvolgere anche le famiglie, protagoniste di un'alleanza da rinsaldare come comunità educante.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Definire criteri, indicatori e strumenti condivisi per l'osservazione, l'apprezzamento e la valutazione dei livelli di conseguimento delle competenze chiave, in particolare di quelle di cittadinanza.

---

○ **Ambiente di apprendimento**

Potenziare le competenze di base attraverso ambienti di apprendimento più stimolanti e innovativi rimodulando gli approcci metodologici in favore di una didattica laboratoriale, orientata alla ricerca e alla risoluzione di problemi in situazione.

---

Potenziale la sperimentazione di avanguardie educative.

---

○ **Inclusione e differenziazione**

Favorire il benessere psicofisico

---



## ○ Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Rinsaldare l'alleanza tra scuola e famiglia come comunità educante.

Attività prevista nel percorso: Innovazione dei setting di apprendimento

|  |  |
|--|--|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2024   |
| Destinatari  | Docenti<br>Studenti  |
| Soggetti interni/esterni coinvolti                   | Docenti<br>ATA<br>Studenti<br>Genitori<br>Consulenti esterni   |
| Responsabile   | I docenti dei Consigli di classe; gli esperti esterni; tutor e il referente per l'Educazione Civica, Regolamento interno, Bullismo e Cyberbullismo e la funzione strumentale per il Benessere degli Studenti e quella per l'Inclusione.  |
| Risultati attesi                                     | La scuola intende promuovere una socialità più consapevole e partecipata applicando nuovi setting di apprendimento che superino lo spazio d'aula (classe 3.0, metaverso, realtà aumentata e realtà virtuale) o che utilizzino metodologie innovative (Cooperative, Service Learning, Flipped classroom, Peer to peer) superando la trasmissione del sapere per singole |



discipline e utilizzando in modo flessibile il tempo-scuola. Per fare questo il Liceo vuole promuovere da parte dei docenti la cultura dell'inclusione con pratiche didattiche innovative e si propone di creare e condividere buone pratiche tra i docenti.

## Attività prevista nel percorso: Sportello di ascolto psicologico

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

6/2024

Destinatari

Docenti  
Studenti  
Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti  
Genitori  
Consulenti esterni

Responsabile

Consulente esterno e docenti curricolari (nel caso di interventi su classe).

Risultati attesi

Lo sportello dà l'occasione a studenti, docenti e genitori di confrontarsi con un professionista per trovare l'accoglimento necessario ad esternare il disagio cercando al tempo stesso di individuarne cause e soluzioni in un percorso di recupero delle emozioni e relazioni positive.

## Attività prevista nel percorso: Attività con esperti del mondo delle professioni e dell'associazionismo

---





Tempistica prevista per la conclusione dell'attività 6/2024

Destinatari Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti Docenti

Studenti

Genitori

Associazioni

Responsabile Responsabili indirizzi /Dipartimenti

Risultati attesi

- migliorare ulteriormente il curriculum attraverso l'esercizio dell'autonomia di ricerca/sperimentazione/sviluppo;
- coinvolgere gli studenti in progetti digitali di cittadinanza attiva, come la creazione di campagne online per sensibilizzare su temi sociali o ambientali.
- integrare le competenze di educazione civica e con le competenze digitali per diventare cittadini digitali consapevoli, responsabili e informati, al fine della partecipazione attiva nella società digitale;
- utilizzare le risorse online per esplorare temi di giustizia sociale, equità e solidarietà, partecipando a corsi online o seguendo le attività di organizzazioni non governative.
- partecipare a iniziative online di volontariato o attivismo sociale, utilizzando piattaforme di crowdfunding o reti sociali;
- partecipare a discussioni etiche online o forum di dibattito su questioni morali e condividere risorse e articoli pertinenti.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

Con un processo graduale che parte dall' a.s. 2014/15 il Liceo ha attivato cinque indirizzi/ampliamento dell'offerta formativa: liceo classico Calliope (con approfondimenti nel mondo della comunicazione), liceo classico Socrate (con approfondimenti del linguaggio giuridico ed economico), liceo classico Ippocrate (con approfondimenti legati alle discipline STEM), liceo classico Cambridge (IGCE con studio in lingua inglese di matematica, scienze ed inglese come seconda lingua) e liceo scientifico Leonardo (presente nella sede di Pontecagnano). La scuola caratterizza il suo curriculum fornendo approfondimenti declinati in maniera diversa: si tratta di interventi in diversi ambiti in relazione ai settori del lavoro e delle professioni, al fine di individuare interessi e fare scelte consapevoli. Anche i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa concorrono alla definizione di competenze specifiche in base agli indirizzi prescelti dagli studenti, oltre ad essere orientati allo sviluppo delle competenze trasversali di cittadinanza. Ci si avvale anche di esperti esterni per arricchire le proposte extracurricolari con attività organizzate da dipartimenti universitari, enti e associazioni culturali del territorio.

Si intende migliorare il curriculum dell'istituto attraverso l'esercizio concreto dell'autonomia di ricerca/sperimentazione/sviluppo nell'ambito delle sezioni/classi parallele con la differenziazione dei curricula dell'autonomia. Obiettivo primario di tale approccio è l'innovazione metodologica e didattica. Si farà riferimento all'esperienza realizzata con l'adesione alle idee "Oltre le discipline" e "Uso flessibile del tempo" del movimento Avanguardie Educative e alla formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale. In particolare la formazione sarà incentrata su: valutazione, didattica digitale anche attraverso il Metaverso, la Realtà aumentata e la Realtà virtuale, la didattica dello sviluppo e dell'alimentazione sostenibile. Grande spazio sarà dato



all'educazione alla sostenibilità ambientale ed alimentare con arricchimento di dotazioni laboratoriali per l'energia rinnovabile, fotovoltaica e termica nonché per la produzione di piante arboree ornamentali ed edibili.

## Aree di innovazione

---

### ○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

La scuola mira a trasformarsi nei prossimi tre anni attraverso diverse iniziative:

- Ristrutturare gli spazi e l'organizzazione didattica per coinvolgere la comunità e il territorio;
- Diventare un luogo di integrazione tra sapere formale e informale, sperimentando percorsi interdisciplinari;
- Potenziare i percorsi di didattica laboratoriale nelle aule, dotate di banchi monoposto e LIM/Digital Board, per esperienze di apprendimento in contesti reali. L'obiettivo è implementare metodologie didattiche attive, individualizzate e personalizzate, promuovere il problem solving e l'apprendimento collaborativo, e adottare approcci metacognitivi per migliorare l'efficacia dell'insegnamento .

#### PRATICHE DI VALUTAZIONE

La scuola ha introdotto prove di competenza strutturate in unità di apprendimento, nell'ottica di differenziare il curriculum per indirizzi . Gli studenti devono realizzare un prodotto coinvolgente (UDA) che evidenzia le competenze trasversali, affrontando un tema legato al loro indirizzo di studi. La valutazione avviene collegialmente tramite rubriche di osservazione e griglie di competenza condivise, condotte dal Consiglio di classe.

#### SPAZI E INFRASTRUTTURE

Saranno fornite nuove tecnologie didattiche, grazie all'Aula immersiva, Metaverso, Realtà Virtuale e Realtà Aumentata, per docenti e studenti. Si dedicherà ampio spazio all'educazione ambientale e alimentare, arricchendo le dotazioni laboratoriali per energia rinnovabile, fotovoltaica e termica, oltre alla produzione di piante ornamentali ed edibili.



## ○ PRATICHE DI VALUTAZIONE

Nell'ottica di caratterizzazione del curricolo di istituto differenziato per curvature la scuola ha introdotto delle prove di competenza strutturate in unità di apprendimento. Gli studenti sono chiamati a realizzare un prodotto che coinvolga tutti i saperi disciplinari e metta in evidenza le competenze trasversali affrontando un tema o un problema afferente al loro indirizzo di studi. La valutazione di tale prova è condotta collegialmente dal consiglio di classe tramite rubriche di osservazione e griglie di competenza condivise.

## ○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

Saranno messi a disposizione di docenti e studenti di nuove tecnologie per la didattica con il Metaverso, la Realtà Virtuale e la Realtà Aumentata. Grande spazio sarà data all'educazione alla sostenibilità ambientale ed alimentare con arricchimento di dotazioni laboratoriali per l'energia rinnovabile, fotovoltaica e termica nonché per la produzione di piante arboree ornamentali ed edibili.



## Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

### Approfondimento

---

Questa istituzione scolastica è stata destinataria dei fondi previsti dal PNRR Scuole 4.0 linea di intervento 3.2 Next Generation Classroom , azione 1, e Labs, azione 2.

Grazie a tali finanziamenti, per l'azione 1 Next Generation Classroom, si procederà al rinnovo delle tecnologie obsolete o non più funzionanti all'interno delle singole classi per garantire la presenza di touch screen in sostituzione di pc e lim. Saranno realizzati nel seminterrato, così riqualificandolo, alcuni ambienti digitali ed innovativi come aule immersive per musei virtuali e per la didattica di talune discipline.

Con i finanziamenti relativi all'azione 2 Next Generation Labs, sarà interamente digitalizzata la storica biblioteca di istituto con innovativi arredi e tecnologie. Saranno, inoltre, spostati i laboratori informatici al piano seminterrato con spazi interamente dedicati e riammodernati anche riguardo alle tecnologie. Per migliorare le attività di coding e di robotica, ci si doterà dell'umanoide Pepper che, in uno al robottino Nao, consentirà nuovi approcci didattico laboratoriali agli studenti.

La scuola intende presentare la propria proposta progettuale per Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

M4C1I3.1-2023-1143D54D23006540006



## Aspetti generali

“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali ” (DPR 15 marzo 2010, n. 89, “Regolamento recante revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei”, Art. 2 comma 2).

“Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l’acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all’interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni fra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie” (Art. 5 comma 1).

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l’acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire ed a sviluppare le conoscenze e le abilità ed a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale” (Art. 8 comma 1).

Si intende migliorare il curriculum dell’istituto attraverso l’esercizio concreto dell’autonomia di ricerca / sperimentazione / sviluppo nell’ambito delle sezioni / classi parallele con la differenziazione dei curricula dell’autonomia in ragione **dei diversi indirizzi** in cui viene articolata la quota di autonomia del monte ore



annuale del liceo classico nella sede di Salerno e del liceo scientifico nella sede di Pontecagnano Faiano. A tal fine il tradizionale modello di articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti disciplinari viene integrato con gli indirizzi al fine di realizzare quel necessario lavoro di crescita e sviluppo culturale ed educativo nel quinquennio di studi così come chiesto dal regolamento sul nuovo esame di Stato.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno raggiungere i risultati di apprendimento comuni:

- aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi, ed essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;
- avere acquisito la conoscenza delle lingue classiche necessaria per la comprensione dei testi greci e/o latini, attraverso lo studio organico delle loro strutture linguistiche (morfosintattiche, lessicali, semantiche) e degli strumenti necessari alla loro analisi stilistica e retorica, anche al fine di raggiungere una maggiore padronanza della lingua italiana in relazione al suo sviluppo storico;
- aver maturato, tanto nella pratica della traduzione quanto nello studio della filosofia e delle discipline scientifiche, una buona capacità di argomentare, di interpretare testi complessi e di risolvere diverse tipologie di problemi anche distanti dalle discipline specificamente studiate;
- aver acquisito la capacità di saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni e saper collocare il pensiero scientifico anche all'interno di una dimensione umanistica;
- saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline;
- acquisire un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita;



- padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi; la lettura e la comprensione di testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale; l'esposizione orale adeguandola ai diversi contesti;
- acquisire, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative;
- saper riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche;
- conoscere gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa italiana ed europea attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi e acquisire gli strumenti necessari per confrontarli con altre tradizioni e culture.

Questi traguardi comuni, inoltre, saranno ulteriormente calibrati sugli indirizzi della nostra offerta formativa e gli studenti dovranno aver acquisito le seguenti competenze:

- **Indirizzo Calliope:**
  - leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione;
  - fruire delle espressioni creative delle arti e dei mezzi espressivi, lo spettacolo, la musica, le arti visive, la scrittura;





- utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare;
- realizzare prodotti in diverse modalità e attraverso l'uso di differenti mezzi comunicativi (filmati, documentari, *talk*, *gingle*, ecc.);
- conoscere le dinamiche organizzative relative alla realizzazione di un evento.

• **Indirizzo Socrate:**

- conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Italia e all'Europa, e comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadini;
- cogliere i nessi fra problemi e strumenti di analisi di matrice giuridica, economica e sociale;
- saper identificare i modelli teorici e politici di convivenza, le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, e i rapporti che ne scaturiscono sul piano etico-civile e pedagogico educativo;



- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
  
- riflettere criticamente sul senso comune, sulle fonti di informazione e sui metodi di analisi propri delle scienze giuridiche, economiche e sociali;
  
- essere consapevoli del significato del patrimonio culturale italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.

- **Indirizzo Ippocrate:**

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;



- essere in grado di comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale, utilizzandole in particolare nella risoluzione di problemi di varia natura;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- utilizzare criticamente strumenti informatici in ogni attività attività;
- comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.
- **Indirizzo Cambridge:**
  - approfondire le strutture della lingua e della cultura inglesi;



- utilizzare l'inglese come lingua veicolare, di comunicazione scientifica e umanistica;
  - conseguire certificazioni linguistiche, attraverso le metodologie previste anche per il superamento dei test di ingresso alle facoltà universitarie;
  - comunicare in modo accurato nella lingua inglese, essendo capaci di comprenderne le sfumature di lessico e di leggere in modo critico un testo;
  - conoscere il *Syllabus* proposto da *Cambridge international examination*;
  - conseguire, al termine del percorso quadriennale, la certificazione IGSCCE, che permetterà l'accesso a prestigiose università del mondo anglosassone.
- **Indirizzo Leonardo:**
    - collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee.
    - essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico



e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione;

- comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, sapendone utilizzare le procedure precipue, e conoscendo i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà.
  
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
  
- utilizzare metodi (prospettiva spaziale, relazioni uomo-ambiente, sintesi regionale), concetti (territorio, regione, localizzazione, scala, diffusione spaziale, mobilità, relazione, senso del luogo... ) e strumenti (carte geografiche, sistemi informativi geografici, immagini, dati statistici, fonti soggettive) per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea
  
- padroneggiare le procedure e i metodi di indagine delle scienze fisiche e delle scienze naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate;



- essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento.
- comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.



## Traguardi attesi in uscita

### Secondaria II grado - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO

---

| Istituto/Plessi                    | Codice Scuola |
|------------------------------------|---------------|
| "T.TASSO" - SALERNO                | SAPC12000X    |
| LICEO CLASSICO PONTECAGNANO FAIANO | SAPC120011    |

### Indirizzo di studio

---

#### ● CLASSICO

##### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche,



sociali ed

economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

### Competenze specifiche:

competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo

della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in

particolare per poter agire criticamente nel presente;

- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le

risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico,

e per produrre e interpretare testi complessi;

- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per

condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le

diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;

- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza

sia dell'indagine di tipo umanistico.

## ● SCIENTIFICO





### **Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### **Competenze specifiche:**

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;



- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

## ● CLASSICO QUADRIENNALE

### Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;



- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

### Competenze specifiche:

competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

## Approfondimento

---

Il percorso di liceo quadriennale, pur autorizzato dal Ministero, non è stato attivato per carenza di iscrizioni.



## Insegnamenti e quadri orario

### "T.TASSO" - SALERNO

---

#### Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

La Legge n. 92/2019 ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica nelle scuole italiane, con Linee Guida specifiche (D.M. n. 35/20). Questo insegnamento, caratterizzato da trasversalità e contitolarità, mira a contrastare il declino della responsabilità civica e affrontare le sfide contemporanee, come la crisi della democrazia e quella ambientale. Le Linee Guida si concentrano su tre nuclei concettuali: la Costituzione, lo sviluppo sostenibile e la cittadinanza digitale. L'Educazione Civica coinvolge docenti di diverse discipline per affrontare efficacemente queste tematiche. Il curriculum prevede un monte orario minimo di 33 ore annue, distribuite tra i tre assi tematici. Il Consiglio di Classe suddivide le ore proporzionalmente tra le discipline, seguendo uno schema specifico. Nel secondo biennio e nelle classi quinte, l'insegnamento è in co-docenza con docenti giuridico-economici. I contenuti e i tempi sono definiti dai singoli Consigli di Classe. L'obiettivo è formare cittadini responsabili, promuovendo la partecipazione alla vita civica, culturale e sociale, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

#### MONTE ORE ANNUO DI EDUCAZIONE CIVICA PRIMO BIENNIO

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| LICEO CLASSICO | LICEO SCIENTIFICO |
|----------------|-------------------|



| MATERIA                    | 1° e 2° anno              | Ed. civica          | MATERIA                    | 1° e 2° anno              | Ed. civica          |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| Lingua e lett. italiana    | 4 ore settimanali         | 5 ore annuali       | Lingua e lett. italiana    | 4 ore settimanali         | 5 ore annuali       |
| Lingua e cultura latina    | 5 ore settimanali         | 6 ore annuali       | Lingua e cultura latina    | 3 ore settimanali         | 4 ore annuali       |
| Lingua e cultura greca     | 4 ore settimanali         | 5 ore annuali       | Lingua e cultura straniera | 3 ore settimanali         | 4 ore annuali       |
| Lingua e cultura straniera | 3 ore settimanali         | 4 ore annuali       | Geostoria                  | 3 ore settimanali         | 6 ore annuali       |
| Geostoria                  | 3 ore settimanali         | 5 ore annuali       | Matematica e informatica   | 5 ore settimanali         | 6 ore annuali       |
| Matematica                 | 3 ore settimanali         | 4 ore annuali       | Fisica                     | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
| Scienze naturali           | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       | Scienze naturali           | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
| Scienze motorie            | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       | Disegno e storia dell'arte | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
|                            |                           |                     | Scienze motorie            | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
|                            | Totale 27 ore settimanali | Totale 33 ore annue |                            | Totale 27 ore settimanali | Totale 33 ore annue |



MONTE ORE ANNUO DI EDUCAZIONE CIVICA SECONDO BIENNIO e CLASSI QUINTE

| LICEO CLASSICO             |                   |               | LICEO SCIENTIFICO          |                   |               |
|----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-------------------|---------------|
| MATERIA                    | 1° e 2° anno      | Ed. civica    | MATERIA                    | 1° e 2° anno      | Ed. civica    |
| Lingua e lett. italiana    | 4 ore settimanali | 5 ore annuali | Lingua e lett. italiana    | 4 ore settimanali | 5 ore annuali |
| Lingua e cultura latina    | 4 ore settimanali | 4 ore annuali | Lingua e cultura latina    | 3 ore settimanali | 3 ore annuali |
| Lingua e cultura greca     | 3 ore settimanali | 2 ore annuali | Lingua e cultura straniera | 3 ore settimanali | 3 ore annuali |
| Storia                     | 3 ore settimanali | 5 ore annuali | Storia                     | 2 ore settimanali | 4 ore annuali |
| Filosofia                  | 3 ore settimanali | 4 ore annuali | Filosofia                  | 3 ore settimanali | 3 ore annuali |
| Lingua e cultura straniera | 3 ore settimanali | 3 ore annuali | Matematica                 | 4 ore settimanali | 5 ore annuali |
| Matematica                 | 2 ore settimanali | 2 ore annuali | Fisica                     | 3 ore settimanali | 3 ore annuali |
| Fisica                     | 2 ore settimanali | 2 ore annuali |                            |                   |               |
| Storia dell'Arte           | 2 ore settimanali | 2 ore annuali |                            |                   |               |
| Scienze naturali           | 2 ore settimanali | 2 ore annuali |                            |                   |               |
| Scienze naturali           | 2 ore settimanali | 2 ore annuali | Scienze naturali           | 3 ore settimanali | 3 ore annuali |



|                 |                           |                     |                            |                           |                     |
|-----------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| Scienze motorie | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       | Disegno e storia dell'arte | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
|                 |                           |                     | Scienze motorie            | 2 ore settimanali         | 2 ore annuali       |
|                 | Totale 31 ore settimanali | Totale 33 ore annue |                            | Totale 30 ore settimanali | Totale 33 ore annue |

## Approfondimento

Il Collegio Docenti, come da delibera n. 1 del 31/10/23 e n. 9 del 19/10/23, ha deciso che a partire dall'anno scolastico 2024/2025 l'unità didattica coinciderà con l'unità oraria (60 minuti). Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 51 punto 3 del 20/11/23, ha approvato all'unanimità la suddetta variazione dell'orario didattico e ha inoltre deciso, sulla base di motivazioni logistiche legate al pendolarismo e nel rispetto della normativa vigente (circolari n. 243 del 22/09/79 e 192 del 03/07/80), la riduzione oraria di 10 minuti della giornata scolastica solo nell'ultima ora di lezione, se si tratta della sesta ora, o nelle ultime due ore di lezione, se si tratta di sesta e settima ora.

## QUADRO ORARIO

(a partire dall'a.s. 2024-2025)



| CAMBRIDGE BIENNIO (27 + 2)  |   |  |                    |                               |                     |
|---|---|--|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| ORARIO CURRICULARE  | DISCIPLINE D'INDIRIZZO  | DOCENTI COINVOLTI                        | ORARIO SETTIMANALE | ORARIO 08:00-13:00            | ORARIO 08:00-14:00  |
| 27 ORE SETTIMANALI  | 1h MATEMATICA<br>1h BIOLOGIA<br>1h INGLESE come seconda lingua (in compresenza in orario curriculare) | CODOCENZA CON ESPERTO ESTERNO            | 29 ORE             | 1 VOLTE A SETTIMANA (venerdi) | 4 VOLTE A SETTIMANA |
| CAMBRIDGE TRIENNIO (31 + 30 - III, 40 - IV, 20 - V di PCTO)   |   |  |                    |                               |                     |
| ORARIO CURRICULARE  | DISCIPLINE D'INDIRIZZO  | DOCENTI COINVOLTI                        | ORARIO SETTIMANALE | ORARIO 08:00-14:00            | ORARIO 08:00-15:00  |
| 31 ORE SETTIMANALI  | 1h INGLESE come seconda lingua (in compresenza in orario curriculare)                                 | CODOCENZA DOCENTE INTERNO LINGUA INGLESE | 31 ORE             | 4 VOLTE A SETTIMANA           | 1 VOLTA A SETTIMANA |
| 1 VOLTA A SETTIMANA MATEMATICA E BIOLOGIA CON ESPERTO ESTERNO VALIDO COME PCTO<br>(Venerdi dalle 14:30 alle 16:30 in classe terza e quarta) |   |  |                    |                               |                     |





| CALLIOPE BIENNIO (27 + 2)   |  |  |                     |                               |                     |
|---|--|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| ORARIO CURRICULARE  | DISCIPLINE D'INDIRIZZO                     | DOCENTI COINVOLTI                                      | ORARIO SETTIMANALE  | ORARIO 08:00-13:00            | ORARIO 08:00-14:00  |
| 27 ORE SETTIMANALI  | 1h LINGUAGGI DELL'ARTE<br>1h COMUNICAZIONE | DOCENTE INTERNO<br>STORIA DELL'ARTE<br>ESPERTO ESTERNO | 29 ORE              | 1 VOLTE A SETTIMANA (venerdì) | 4 VOLTA A SETTIMANA |
| CALLIOPE TRIENNIO (31 + 30 - III, 40 - IV, 20 - V di PCTO)            |  |  |                     |                               |                     |
| ORARIO CURRICULARE  | ORARIO SETTIMANALE                         | ORARIO 08:00-14:00                                     | ORARIO 08:00-15:00  |                               |                     |
| 31 ORE SETTIMANALI  | 31 ORE                                     | 4 VOLTE A SETTIMANA                                    | 1 VOLTA A SETTIMANA |                               |                     |
| ORE PCTO DI FORMAZIONE D'INDIRIZZO DA SVOLGERSI IN ORARIO POMERIDIANO |  |  |                     |                               |                     |

|                          |
|--------------------------|
| SOCRATE BIENNIO (27 + 2) |
|--------------------------|



| ORARIO CURRICULARE | DISCIPLINE D'INDIRIZZO | DOCENTI COINVOLTI                     | ORARIO SETTIMANALE | ORARIO 08:00-13:00            | ORARIO 08:00-14:00  |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 27 ORE             | 2h SCIENZE GIURIDICHE  | DOCENTE INTERNO DI SCIENZE GIURIDICHE | 29 ore             | 1 VOLTA A SETTIMANA (venerdì) | 4 VOLTE A SETTIMANA |

**SOCRATE TRIENNIO (31 + 30 - III, 40 - IV, 20 - V di PCTO)**

| ORARIO CURRICULARE | ORARIO SETTIMANALE | ORARIO 08:00-14:00                     | ORARIO 08:00-15:00  |
|--------------------|--------------------|--|---------------------|
| 31 ORE SETTIMANALI | 31 ORE             | 4 VOLTE A SETTIMANA (di cui 1 venerdì) | 1 VOLTA A SETTIMANA |

ORE PCTO DI FORMAZIONE D'INDIRIZZO DA SVOLGERSI IN ORARIO POMERIDIANO (in collaborazione con UNISA / Ordine degli avvocati / Ordine dei Commercialisti)

**IPPOCRATE BIENNIO (27 + 2)**

| ORARIO CURRICULARE | DISCIPLINE D'INDIRIZZO | DOCENTI COINVOLTI | ORARIO SETTIMANALE | ORARIO 08:00-13:00 | ORARIO 08:00-14:00 |
|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|



|                       |  |  |        |   |                        |
|-----------------------|--|--|--------|---|------------------------|
| 27 ORE<br>SETTIMANALI | 1h MATEMATICA<br><br>1h SCIENZE NATURALI | DOCENTE<br>INTERNO<br><br>DOCENTE<br>INTERNO | 29 ORE | 1 VOLTE A<br>SETTIMANA<br><br>(venerdì) | 4 VOLTA A<br>SETTIMANA |
|-----------------------|--|--|--------|---|------------------------|

IPPOCRATE TRIENNIO (31 + 30 - III, 40 - IV, 20 - V di PCTO)

|                       |                       |                           |                        |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| ORARIO<br>CURRICULARE | ORARIO<br>SETTIMANALE | ORARIO<br>08:00-14:00     | ORARIO<br>08:00-15:00  |
| 31 ORE<br>SETTIMANALI | 31 ORE                | 4 VOLTE<br>A<br>SETTIMANA | 1 VOLTA<br>A SETTIMANA |

ORE PCTO DI FORMAZIONE D'INDIRIZZO DA SVOLGERSI IN ORARIO POMERIDIANO  
(15h LOGICA + 15h SCIENZE NATURALI)

LEONARDO BIENNIO (27 + 2)

|                       |  |                      |                       |                           |                           |
|-----------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| ORARIO<br>CURRICULARE | DISCIPLINE<br>D'INDIRIZZO                | DOCENTI<br>COINVOLTI | ORARIO<br>SETTIMANALE | ORARIO<br>08:00-<br>13:00 | ORARIO<br>08:00-<br>14:00 |
| 27 ORE SETTIMANALI    | 1h MATEMATICA<br><br>1h SCIENZE NATURALI | DOCENTE<br>INTERNO   | 29 ORE                | 1 VOLTA<br>A              | 4 VOLTE<br>A              |



|   |                       | DOCENTE<br>INTERNO        |  | SETTIMANA<br>(venerdì) | SETTIMANA |
|---|-----------------------|---------------------------|--|------------------------|-----------|
| LEONARDO TRIENNIO (30 + 30 - III, 40 - IV, 20 - V di PCTO)  |                       |                           |  |                        |           |
| ORARIO<br>CURRICULARE   | ORARIO<br>SETTIMANALE | ORARIO<br>08:00-<br>14:00 |  |                        |           |
| 30 ORE SETTIMANALI  | 30 ORE SETTIMANALI    |                           |  |                        |           |
| ORE PCTO DI FORMAZIONE D'INDIRIZZO DA SVOLGERSI IN ORARIO POMERIDIANO<br>(15h INFORMATICA + 15h SCIENZE NATURALI) |                       |                           |  |                        |           |



## Curricolo di Istituto

### "T.TASSO" - SALERNO

---

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

### Curricolo di scuola

Il curricolo dell'istituto presenta tre percorsi formativi distinti, denominati Socrate, Calliope e Ippocrate, oltre all'indirizzo Cambridge per il potenziamento delle certificazioni in lingua inglese. Presso la sede di Pontecagnano è presente una sezione di Liceo scientifico. La struttura segue le disposizioni della circolare MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, con un monte ore annuale personalizzato che include attività deliberate dalla scuola, sottoposte a valutazione intermedia e finale.

Per le classi terze, quarte e quinte, sono previsti Percorsi per l'acquisizione di Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) in collaborazione con i dipartimenti universitari. L'offerta formativa si amplia con attività come Certamina, Campionato d'Italiano, Olimpiadi di Matematica, giornalino d'istituto, laboratorio corale e teatrale, partecipazione a giornate FAI, gare sportive e certificazioni di lingua inglese (Trinity, PET, FIRST).

Gli obiettivi specifici dei percorsi sono delineati per ciascun indirizzo:

#### Calliope

- Acquisizione di abilità linguistiche, cognitive e integrate.
- Conoscenza delle tematiche ambientali e bioarchitettura.
- Sviluppo di competenze in cittadinanza attiva e democratica.

#### Socrate

- Consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e delle norme sociali.
- Comprendere la società, le leggi, la democrazia e la libertà.



- Esame critico della realtà e sviluppo di competenze in cittadinanza attiva.

#### Cambridge

- Rafforzamento della motivazione nell'apprendimento della lingua inglese.
- Miglioramento delle competenze linguistiche e confronto culturale.
- Sviluppo di competenze in cittadinanza attiva e democratica.

#### Ippocrate e Leonardo

- Promozione della conoscenza e sensibilizzazione all'uso sostenibile delle risorse.
- Adozione di comportamenti virtuosi per il risparmio delle risorse e la tutela dell'ambiente.
- Partecipazione a iniziative di divulgazione scientifica.
- Sviluppo di competenze in cittadinanza attiva e democratica.

Il curricolo si propone di offrire un'ampia formazione che spazia dalle competenze linguistiche a quelle scientifiche, con un forte accento sull'educazione ambientale e sulla cittadinanza attiva.

## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Traguardi di competenza

#### ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Asse I - Costituzione**

##### **PRIMO BIENNIO**

Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di relazioni fondato sulla Costituzione; saper riconoscere e rispettare sia le regole che trovano fondamento nel reciproco riconoscimento dei diritti e dei doveri, sia il valore della cittadinanza.

##### **SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

Orientarsi nell'organizzazione politica e amministrativa italiana; comprendere il fondamentale



ruolo degli organi costituzionali a salvaguardia della democrazia.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- CITTADINANZA DIGITALE

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Asse II - Sviluppo sostenibile**

### PRIMO BIENNIO

Acquisire consapevolezza ed attenzione verso l'ambiente; acquisire e scambiare conoscenze, valori, attitudini ed esperienze, per comprendere di potere agire, individualmente o collettivamente, per risolvere i problemi attuali e futuri dell'ambiente.

### SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Compiere scelte di partecipazione alla vita pubblica coerentemente con gli obiettivi di sostenibilità sanciti dall'Agenda 2030; rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici.

- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

## ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Asse III - Cittadinanza digitale**

### PRIMO BIENNIO

Saper utilizzare in maniera sicura, critica e responsabile le tecnologie digitali nell'ambito dell'apprendimento personale, del lavoro e della partecipazione alla sfera sociale.



## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Saper riconoscere e reagire alle minacce in rete, attraverso un corretto codice comportamentale; saper fare un uso consapevole delle nuove tecnologie; sensibilizzare al valore della privacy, come forma di cura e tutela della persona.

- CITTADINANZA DIGITALE

## Obiettivi specifici/risultati di apprendimento

### ○ PRIMO BIENNIO Asse I: Costituzione

Sapere definire e riconoscere i concetti chiave di Costituzione, Democrazia, Repubblica, Diritto.

#### Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe I
- Classe II

#### Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina
- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia dell'arte
- Storia e Geografia





## ○ **SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO Asse I:** **Costituzione**

Saper contestualizzare la genesi della Costituzione italiana; saper cogliere l'attualità e lo spirito democratico che la anima; sapersi riconoscere nei valori morali e politici che essa rappresenta e ispira

### **Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III
- Classe IV
- Classe V

### **Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Filosofia
- Fisica
- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina
- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia
- Storia dell'arte

## ○ **PRIMO BIENNIO - Asse II Sviluppo sostenibile**

Rispettare l'ambiente, prendersene cura, migliorarlo secondo il principio etico della



responsabilità e del rispetto delle generazioni future; Assumere quotidianamente scelte ecologiste di salvaguardia dell'intera biosfera.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina
- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia dell'arte
- Storia e Geografia

○ **SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO Asse II: Sviluppo sostenibile**

Rispettare l'ambiente, prendersene cura, migliorarlo secondo il principio etico della responsabilità e del rispetto delle generazioni future; Assumere quotidianamente scelte ecologiste di salvaguardia dell'intera biosfera.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III



- Classe IV
- Classe V

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Filosofia
- Fisica
- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina
- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia
- Storia dell'arte

## ○ **PRIMO BIENNIO Asse III - Cittadinanza digitale**

Analizzare, confrontare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali. Conoscere le norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina



- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia
- Storia dell'arte
- Storia e Geografia

## ○ **SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO Asse III:** **Cittadinanza digitale**

Riconoscere, prevenire e combattere ogni forma di discriminazione e di violenza sulla rete, facendo della stessa un uso corretto, maturo e responsabile, attraverso il quale continuare a esercitare la propria cittadinanza.

### **Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe III
- Classe IV
- Classe V

### **Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Filosofia
- Fisica
- Lingua e cultura greca
- Lingua e cultura latina
- Lingua e cultura straniera
- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative



- Scienze motorie e sportive
- Scienze naturali
- Storia
- Storia dell'arte

## Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

|            | 33 ore | Più di 33 ore |
|------------|--------|---------------|
| Classe I   | ✓      |               |
| Classe II  | ✓      |               |
| Classe III | ✓      |               |
| Classe IV  | ✓      |               |
| Classe V   | ✓      |               |

## Dettaglio Curricolo plesso: LICEO CLASSICO PONTECAGNANO FAIANO

---

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica



## Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

|            | 33 ore | Più di 33 ore |
|------------|--------|---------------|
| Classe I   | ✓      |               |
| Classe II  | ✓      |               |
| Classe III | ✓      |               |
| Classe IV  | ✓      |               |

### Approfondimento

Il curricolo dell'istituto presenta tre percorsi formativi distinti, denominati Socrate, Calliope e Ippocrate, oltre all'indirizzo Cambridge per il potenziamento delle certificazioni in lingua inglese. Presso la sede di Pontecagnano, è presente una sezione di Liceo scientifico. La struttura segue le disposizioni della circolare MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, con un monte ore annuale personalizzato che include attività deliberate dalla scuola, sottoposte a valutazione intermedia e finale.

Per le classi terze, quarte e quinte, sono previste attività Percorsi per l'acquisizione di Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) in collaborazione con i dipartimenti universitari. L'offerta formativa si amplia con attività come Certamina, Campionato d'Italiano, Olimpiadi di Matematica, giornalino d'istituto, laboratorio corale e teatrale, partecipazione a giornate FAI, gare sportive e certificazioni di lingua inglese (Trinity, PET, FIRST).

Gli obiettivi specifici dei percorsi sono delineati per ciascun indirizzo:

Calliope:

- Acquisizione di abilità linguistiche, cognitive e integrate.
- Conoscenza delle tematiche ambientali e bioarchitettura.
- Sviluppo di competenze in cittadinanza attiva e democratica.



Socrate:

- Consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e norme sociali.
- Comprensione della società, delle leggi, della democrazia e della libertà.
- Esame critico della realtà e sviluppo di competenze di cittadinanza attiva.

Cambridge:

- Rafforzamento della motivazione nell'apprendimento della lingua inglese.
- Miglioramento delle competenze linguistiche e confronto culturale.
- Sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e democratica.

Ippocrate e Leonardo

- Promozione della conoscenza e sensibilizzazione all'uso sostenibile delle risorse.
- Adozione di comportamenti virtuosi per il risparmio delle risorse e la tutela dell'ambiente.
- Partecipazione a iniziative di divulgazione scientifica.
- Sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e democratica.
- Il curricolo si propone di offrire un'ampia formazione che spazia dalle competenze linguistiche a quelle scientifiche, con un forte accento sull'educazione ambientale e la cittadinanza attiva.



## Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

### "T.TASSO" - SALERNO (ISTITUTO PRINCIPALE)

---

#### ○ Azione n° 1: Sviluppo delle competenze STEM

L'azione STEAM proposta adotta metodologie attive e integrate per insegnare e apprendere discipline STEAM. Utilizza l'Apprendimento Basato su Progetti, un approccio interdisciplinare, mentorship, e un ambiente di apprendimento attivo. Incorpora il Problem-Based Learning, coinvolge gli studenti in concorsi STEAM, e integra competenze soft. Il processo include valutazione continua, adattabilità e una connessione costante tra teoria e pratica, facilitando un apprendimento completo e dinamico.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Promuovere la realizzazione di attività pratiche e di laboratorio
- Utilizzare metodologie attive e collaborative
- Favorire la costruzione di conoscenze attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e informatici
- Promuovere attività che affrontino questioni e problemi di natura applicativa

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---





### Obiettivi di Processo per lo Sviluppo delle Competenze STEAM

#### Valutazione delle Competenze Attuali

Obiettivo: Condurre una valutazione completa delle competenze STEAM entro il primo mese dell'anno.

Misurazione: Percentuale di partecipanti coinvolti nella valutazione iniziale.

#### Definizione degli Obiettivi

Obiettivo: Stabilire obiettivi misurabili e specifici entro il secondo mese dell'anno.

Misurazione: Numero di obiettivi stabiliti rispetto al totale dei partecipanti.

#### Progettazione di Corsi e Programmi

Obiettivo: Creare programmi per ogni disciplina STEAM entro il terzo mese dell'anno.

Misurazione: Numero di corsi sviluppati rispetto al piano iniziale.

#### Collaborazione Interdisciplinare

Obiettivo: Implementare almeno due progetti interdisciplinari entro metà anno.

Misurazione: Numero di progetti interdisciplinari completati rispetto al piano.

#### Risorse Didattiche

Obiettivo: Fornire risorse aggiornate per ogni disciplina entro la fine del quarto mese.

Misurazione: Grado di accessibilità e utilizzo delle risorse didattiche.



#### Ambienti di Apprendimento Stimolanti

Obiettivo: Creare ambienti coinvolgenti entro la fine del quinto mese.

Misurazione: Feedback positivi da studenti e docenti sull'ambiente di apprendimento.

#### Mentorship

Obiettivo: Implementare un programma di mentorship entro metà anno.

Misurazione: Coinvolgimento degli studenti nei programmi di mentorship.

#### Partecipazione a Concorsi e Eventi

Obiettivo: Incentivare la partecipazione a tre eventi o concorsi STEAM entro l'anno.

Misurazione: Numero di partecipanti rispetto al totale degli studenti.

#### Sviluppo delle Competenze Soft

Obiettivo: Integrare almeno due competenze soft in ogni corso STEAM entro la fine dell'anno.

Misurazione: Valutazioni delle competenze soft acquisite dagli studenti.

#### Valutazione Continua

Obiettivo: Implementare un sistema di valutazione continua entro la fine dell'anno.

Misurazione: Percentuale di partecipanti sottoposti a valutazione continua.

#### Coinvolgimento della Comunità

Obiettivo: Coinvolgere la comunità in eventi di fine anno.



Misurazione: Partecipazione della comunità agli eventi organizzati dalla scuola.

Adattabilità

Obiettivo: Rivedere almeno due corsi o programmi in base ai feedback entro la fine dell'anno.

Misurazione: Percentuale di corsi o programmi adattati rispetto al totale.

## Dettaglio plesso: "T.TASSO" - SALERNO

---

### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

#### ○ **Azione n° 1: Sviluppo delle competenze STEM**

L'azione STEAM proposta adotta metodologie attive e integrate per insegnare e apprendere discipline STEAM. Utilizza l'Apprendimento Basato su Progetti, un approccio interdisciplinare, mentorship, e un ambiente di apprendimento attivo. Incorpora il Problem-Based Learning, coinvolge gli studenti in concorsi STEAM, e integra competenze soft. Il processo include valutazione continua, adattabilità e una connessione costante tra teoria e pratica, facilitando un apprendimento completo e dinamico.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---



- Promuovere la realizzazione di attività pratiche e di laboratorio
- Utilizzare metodologie attive e collaborative
- Favorire la costruzione di conoscenze attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e informatici
- Promuovere attività che affrontino questioni e problemi di natura applicativa

## Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

---

### Obiettivi di Processo per lo Sviluppo delle Competenze STEAM

#### Valutazione delle Competenze Attuali

Obiettivo: Condurre una valutazione completa delle competenze STEAM entro il primo mese dell'anno.

Misurazione: Percentuale di partecipanti coinvolti nella valutazione iniziale.

#### Definizione degli Obiettivi

Obiettivo: Stabilire obiettivi misurabili e specifici entro il secondo mese dell'anno.

Misurazione: Numero di obiettivi stabiliti rispetto al totale dei partecipanti.

#### Progettazione di Corsi e Programmi

Obiettivo: Creare programmi per ogni disciplina STEAM entro il terzo mese dell'anno.

Misurazione: Numero di corsi sviluppati rispetto al piano iniziale.

#### Collaborazione Interdisciplinare



Obiettivo: Implementare almeno due progetti interdisciplinari entro metà anno.

Misurazione: Numero di progetti interdisciplinari completati rispetto al piano.

#### Risorse Didattiche

Obiettivo: Fornire risorse aggiornate per ogni disciplina entro la fine del quarto mese.

Misurazione: Grado di accessibilità e utilizzo delle risorse didattiche.

#### Ambienti di Apprendimento Stimolanti

Obiettivo: Creare ambienti coinvolgenti entro la fine del quinto mese.

Misurazione: Feedback positivi da studenti e docenti sull'ambiente di apprendimento.

#### Mentorship

Obiettivo: Implementare un programma di mentorship entro metà anno.

Misurazione: Coinvolgimento degli studenti nei programmi di mentorship.

#### Partecipazione a Concorsi e Eventi

Obiettivo: Incentivare la partecipazione a tre eventi o concorsi STEAM entro l'anno.

Misurazione: Numero di partecipanti rispetto al totale degli studenti.

#### Sviluppo delle Competenze Soft

Obiettivo: Integrare almeno due competenze soft in ogni corso STEAM entro la fine dell'anno.

Misurazione: Valutazioni delle competenze soft acquisite dagli studenti.



#### Valutazione Continua

Obiettivo: Implementare un sistema di valutazione continua entro la fine dell'anno.

Misurazione: Percentuale di partecipanti sottoposti a valutazione continua.

#### Coinvolgimento della Comunità

Obiettivo: Coinvolgere la comunità in eventi di fine anno.

Misurazione: Partecipazione della comunità agli eventi organizzati dalla scuola.

#### Adattabilità

Obiettivo: Rivedere almeno due corsi o programmi in base ai feedback entro la fine dell'anno.

Misurazione: Percentuale di corsi o programmi adattati rispetto al totale.



## Moduli di orientamento formativo

### "T.TASSO" - SALERNO (ISTITUTO PRINCIPALE)

---

Scuola Secondaria II grado

#### ○ **Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe III**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 2 ore per questionario di conoscenza del sé   |
| <input type="checkbox"/> 10 ore di didattica orientativa per la realizzazione del compito di realtà  |
| <input type="checkbox"/> 3 ore con esperti <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso: "Il tempo vola e le competenze restano. Percorso curriculare di orientamento e formazione in dialogo tra filosofia e mondo del lavoro" (3 ore di incontri online in diretta o differita + workshop in presenza presso due scuole selezionate)</li></ul>                          |
| <input type="checkbox"/> 15 ore di modulo con enti e istituzioni (percorso triennale UNISA): <ul style="list-style-type: none"><li>• Thinking with data (Ippocrate)</li><li>• I sociologi al lavoro. Empowerment e Digital Soft Skills per orientarsi nel mondo del lavoro (Calliope)</li><li>• Istituzioni e diritti fondamentali dell'Unione Europea (Socrate)</li></ul> |



## Allegato:

Competenze orientative.pdf

## Numero di ore complessive

| Classe     | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|------------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe III | 30                 | 0                       | 30     |

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole

Scuola Secondaria II grado

### **Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe IV**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 2 ore per questionario di conoscenza del sé                                |
| <input type="checkbox"/> 10 ore di didattica orientativa per la realizzazione del compito di realtà |





- 3 ore con esperti (o da aumentare sottraendo ore all'UDA)
  - Corso "Il tempo vola e le competenze restano. Percorso curriculare di orientamento e formazione in dialogo tra filosofia e mondo del lavoro" (3 ore di incontri online in diretta o differita + workshop in presenza presso due scuole selezionate)
- 15 ore di modulo con enti e istituzioni (percorso biennale UNISA):
  - I Numeri e la Società. Il linguaggio della Statistica (Ippocrate),
  - Istituzioni e diritti fondamentali dell'Unione Europea (Socrate),
  - Tell Yourself! Storytelling e creatività nei social network (Calliope)

## Allegato:

Competenze orientative.pdf

## Numero di ore complessive

| Classe    | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|-----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe IV | 30                 | 0                       | 30     |

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole



Scuola Secondaria II grado

## ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe V

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 2 ore per questionario di conoscenza del sé   |
| <input type="checkbox"/> 10 ore di didattica orientativa per la realizzazione del compito di realtà  |
| <input type="checkbox"/> 3 ore con esperti <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso "Il tempo vola e le competenze restano. Percorso curriculare di orientamento e formazione in dialogo tra filosofia e mondo del lavoro" (3 ore di incontri online in diretta o differita + workshop in presenza presso due scuole selezionate)</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> 15 ore di modulo con enti e istituzioni <ul style="list-style-type: none"><li>• UNISA Orienta EXPERIENCE</li><li>• INDIRE</li></ul>   |

### **Allegato:**

Competenze orientative.pdf

### **Numero di ore complessive**

| Classe   | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe V | 30                 | 0                       | 30     |



## **Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo**

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole



# Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

## ● Orientamento universitario e POT di Ateneo

---

L'orientamento in uscita è rivolto a far conoscere agli alunni delle due ultime classi il panorama di proposte universitarie che i vari Atenei nazionali e anche internazionali offrono alle loro future matricole. Agli studenti sarà presentato il ventaglio di corsi di post-diploma e di laurea, saranno forniti i più adeguati strumenti per approcciare il mondo del post-liceo con link informativi, incontri virtuali o a scuola e ogni tipo di attività preposta a tale scopo.

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE



### ● "Apprendisti Ciceroni" durante le "Giornate Fai"

---

"Apprendisti Ciceroni" è un progetto educativo per gli studenti che, attraverso un'esperienza di cittadinanza attiva, mira a sviluppare la consapevolezza tra i giovani del valore dei beni artistici e paesaggistici del territorio. Gli studenti coinvolti nel programma partecipano a un percorso didattico che include studio in aula e sul campo, concentrandosi su un bene artistico o naturale poco conosciuto nella loro area. Successivamente, diventano "Ciceroni" e condividono le loro conoscenze con altri studenti o un pubblico adulto, contribuendo così alla diffusione della consapevolezza e dell'apprezzamento per il patrimonio locale.

#### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### Durata progetto

---

- Annuale

#### Modalità di valutazione prevista

---



### GRIGLIA D'OSSERVAZIONE

## ● Kaos (giornale scolastico e web radio)

---

Il progetto editoriale comprende la testata giornalistica KAOS e la web radio. Gli obiettivi principali sono:

- motivare gli studenti all'approfondimento e a lavorare in modo cooperativo
- potenziare le competenze comunicative di base per quanto riguarda la lingua scritta e i linguaggi visuali;
- favorire il senso di appartenenza all'Istituto e la socializzazione;
- favorire lo sviluppo della cittadinanza attiva.

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---



Gli studenti saranno valutati sull'andamento delle attività di elaborazione degli articoli.

## ● Laboratorio Corale

---

Il coro è una realtà consolidata del liceo Tasso, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo.

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione avviene attraverso le osservazioni sistematiche misurando il grado di partecipazione e di impegno.



### ● Laboratorio di teatro classico

---

I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione. Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale.

#### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### Durata progetto

---

- Annuale

#### Modalità di valutazione prevista

---

Gli alunni vengono valutati in base al grado di partecipazione e di raggiungimento delle competenze comunicative tramite osservazioni sistematiche.





### ● La scuola va a teatro - Studenti a teatro, per un nuovo pubblico consapevole

---

Il progetto prevede che gli alunni seguano la stagione teatrale del teatro del Teatro Delle Arti di Salerno con incontri, laboratori e interviste con le professionalità operanti nel campo.

#### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Privato (EPV)

#### Durata progetto

---

- Annuale

#### Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione si esprime attraverso l'osservazione sistematica in base all'impegno, la partecipazione e il raggiungimento di competenza comunicative nella lingua orale.

### ● Linea d'Ombra Festival

---



Giunto alla XXVII edizione, Linea d'Ombra Festival continua il suo viaggio nel contemporaneo, riproponendo e indagando le opere della creatività del nostro tempo, attraverso il cinema e le arti audiovisive. Dopo tante edizioni il festival continua a mantenere la sua identità conservando il carattere di evento contraddistinto, in particolare nelle sezioni competitive, da una programmazione attenta alle giovani cinematografie e alle opere innovative che si impongono all'attenzione internazionale. Gli studenti assistono agli spettacoli del Festival e partecipano ad alcuni dibattiti e laboratori interagendo con le professionalità operanti nel settore.

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

## Soggetti coinvolti

---

- "Ente Privato (EPV)

## Durata progetto

---

- Annuale

## Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione avviene attraverso l'osservazione sistematica da parte del tutor.

## ● Erasmus+ Mobilità di gruppo ed individuale

---

Nell'ambito del Programma Erasmus+ per la formazione e la mobilità del personale e degli studenti attraverso la rete di partner attivata sulla piattaforma ETwinning la scuola offre la



possibilità di un percorso formativo all'estero presso una scuola europea. Si tratta di una full immersion nel sistema educativo di altri paesi con la possibilità di frequentare le lezioni attivando percorsi extracurricolari ad hoc progettati per completare l'offerta formativa e per fornire un'esperienza di ampio respiro legata alle competenze trasversali.

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

## Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## Durata progetto

---

- Annuale

## Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione avviene attraverso l'osservazione sistematica e la valutazione dei prodotti dei laboratori svolti sul posto.

## ● PCTO - Comune di Pontecagnano

---

Il progetto prevede la collaborazione con il Comune di Pontecagnano Faiano per un percorso di formazione al lavoro in ambito amministrativo presso le strutture del Comune. Lo status degli studenti durante tale attività è disciplinato dalle norme della legislazione scolastica, inclusi gli aspetti relativi alle assenze e alle sanzioni disciplinari.



### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione del tutor esterno.

## ● "Opulenta Salernum – Alla riscoperta della nostra storia" - Associazione Erchemperto

---

Percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. Le attività di formazione avvengono su una piattaforma a distanza fornita dal Soggetto Partner e comunicata alla scuola. Il Soggetto Partner può concordare con la scuola l'esecuzione di alcune attività presso la sua sede, ad esempio l'uso di attrezzature di sua proprietà, la presentazione dei risultati finali, incontri in presenza, visite di laboratori, ecc.



### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Privato (EPV)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Le attività di monitoraggio e valutazione effettuate dal Soggetto Partner potranno essere realizzate da remoto sfruttando gli strumenti disponibili sulla piattaforma di e-learning e/o in presenza in funzione delle specifiche esigenze di realizzazione dell'attività formativa.

## ● Teoria e tecnica del giornalismo - Fondazione Alfonso Gatto

---

La formazione ha per oggetto le teorie e le tecniche del giornalismo, public speaking, organizzazione del lavoro redazionale, alfabetizzazione social media e realtà virtuale.



### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Privato (EPV)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione a cura del tutor esterno.

## ● "Il diritto è il mio futuro" - Ordine degli Avvocati di Salerno

---

Percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante



### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Privato (EPV)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione a cura del tutor esterno

## ● “Laboratorio di PCTO – Programmazione di robot – RobotCup@School 2024” - DIEM UNISA

---

La RobotCup@School è una competizione di programmazione per robot umanoidi avanzati organizzata dall'Università di Salerno. Rivolta agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori nel sud Italia, l'iniziativa mira a promuovere la robotica sociale. La competizione offre agli studenti l'opportunità di esplorare tematiche attuali come la robotica cognitiva, la visione delle macchine e l'intelligenza artificiale, tutte parte integrante del corso di laurea in Ingegneria Informatica. L'obiettivo principale della RobotCup@School è guidare gli studenti verso una scelta universitaria consapevole, fornendo loro un'esperienza pratica nel campo della robotica. In questo modo, si affacciano a un settore in grande espansione, affrontando la carenza di professionisti sia a livello locale che internazionale. L'iniziativa contribuisce a preparare gli studenti per opportunità di carriera in un campo tecnologico in rapida crescita, mitigando il problema della disoccupazione.



### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione a cura del tutor esterno

## ● "L'elettronica nascosta" - Dipartimento di Ingegneria Industriale UNISA

---

Il percorso proposto mira a rivelare il ruolo cruciale dell'elettronica nell'automazione e controllo di dispositivi precedentemente di natura prevalentemente meccanica. Utilizzando esempi concreti come elettrodomestici, automobili e robot, l'avventura proposta svelerà il potere invisibile dell'elettronica. Le attività comprendono lezioni teoriche per introdurre l'argomento e esperienze pratiche nei laboratori universitari. Il percorso è flessibile e può essere





personalizzato per adattarsi alle specifiche esigenze in termini di tempistiche e contenuti dei partecipanti.

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Annuale

### Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione a cura del tutor esterno.

- **“L'ingegneria industriale per l'innovazione tecnologica e la sostenibilità ambientale” - Dipartimento di Ingegneria Industriale UNISA**
-



Il progetto mira a sviluppare nei partecipanti una maggiore consapevolezza riguardo a questioni cruciali dell'epoca, tra cui l'importanza dell'ambiente in relazione allo sfruttamento delle risorse e alle operazioni industriali, le azioni che un ingegnere industriale può intraprendere per ridurre l'impatto ambientale e come conciliare gli aspetti economico-gestionali con la sostenibilità.

## Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

## Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## Durata progetto

---

- Annuale

## Modalità di valutazione prevista

---

Scheda di valutazione a cura del tutor esterno.



### ● CONVENZIONE QUADRO con Il Dipartimento di CHIMICA E BIOLOGIA "A. ZAMBELLI"

---

-mettere in atto azioni e progetti mirati a far avvicinare gli studenti e le studentesse e i docenti delle Scuole secondarie di secondo grado al metodo scientifico e alla didattica universitaria, con approccio sperimentale, quali la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), i Progetti per l'Orientamento e il Tutorato (POT), il Piano per le Lauree Scientifiche (PLS);

- promuovere negli studenti e nelle studentesse nuove conoscenze e competenze, nell'ambito della valorizzazione della cultura scientifica e tecnologica, nella prospettiva della prosecuzione degli studi in ambito universitario;

-stimolare la sperimentazione e lo sviluppo delle innovazioni didattiche, tecnologiche e metodologiche, anche mediante attività di formazione rivolta agli insegnanti e alle insegnanti, al fine di sostenere l'azione educativa e di contrastare la dispersione scolastica e universitaria.

I contenuti della collaborazione oggetto di convenzione prevedono:

a) Orientamento alle iscrizioni;

b) Attività di tutorato;

c) Pratiche laboratoriali, integrabili con i PCTO;

d) Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università;

e) Crescita professionale dei docenti/delle docenti delle scuole superiori.



### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante

### Soggetti coinvolti

---

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### Durata progetto

---

- Triennale

### Modalità di valutazione prevista

---



## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### ● Gare matematiche

Il progetto "Gare di matematica", tende a rendere questa disciplina più interessante, motivante e attuale, promuovendo uno studio innovativo. Le competizioni mirano anche ad ampliare gli orizzonti sociali e culturali degli studenti, favorendo un'educazione interculturale. - Giochi Matematici del Mediterraneo (primo biennio e terzo anno) - Olimpiadi di Problem Solving (primo biennio) - Olimpiadi della Matematica (quarto e quinto anno)

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

Con queste gare si intende promuovere lo studio della Matematica attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi: - ampliare gli orizzonti sociali e culturali del discente e favorire un'educazione interculturale - affrontare lo studio della matematica proponendone un uso attualizzato e fluido, in linea con la propria formazione culturale - valorizzare le eccellenze attraverso di riconoscimenti di livello nazionali.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



### Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

## ● Biliardo & scuola

---

Il progetto mira a introdurre una didattica innovativa nella scuola secondaria, utilizzando il gioco del biliardo e il "problemsolving" in modo unico. L'approccio analizza vantaggi e svantaggi, metodi e possibilità di realizzazione. Il biliardo diventa uno strumento didattico che rende divertente, interessante ed utile l'apprendimento delle materie scientifiche, fornendo uno scopo pratico allo studio di discipline spesso considerate aride. La pratica del biliardo, con la sua natura ludico-sportiva, facilita l'approccio scientifico alla geometria dei tiri, alla fisica degli urti e alle leggi della dinamica, promuovendo un metodo consapevole ed efficace nel risolvere problemi.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio



### Risultati attesi

---

Migliorare le dinamiche relazionali. Favorire l'equilibrio posturale e la coordinazione dei movimenti tecnici specifici del gioco. Osservare, descrivere eventi scientifici complessi attraverso modelli semplici.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Esterno

### Risorse materiali necessarie:

---

Strutture sportive

Palestra

## ● Trinity GESE grades 5 or 6

---

Il Corso di Potenziamento Linguistico è progettato per preparare gli studenti delle classi prime al conseguimento della certificazione Trinity GESE, livelli 5 o 6, mirando alla certificazione B1 GESE. Le lezioni, tenute da insegnanti madrelingua, saranno supportate da tutor dei corsi.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della



cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

---

Ampliare gli orizzonti sociali e culturali del discente e favorire un'educazione interculturale  
Affrontare lo studio della lingua inglese con un docente madrelingua, sostenere un esame in inglese e comprenderne la valenza per la propria formazione culturale  
Conseguire la certificazione linguistica TRINITY GESE livello 5 e 6 corrispondenti al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

## Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Lingue

### ● PET (Preliminary English Test)

---

Il Corso di Potenziamento Linguistico prepara gli studenti al Cambridge-PET di livello B1, seguendo il Common European Framework of Reference. Rivolto agli studenti del secondo anno di un liceo con certificazione Ket Cambridge A2 o Trinity grade 5/6, è tenuto da un insegnante madrelingua con il supporto di un co-docente interno. Le lezioni mirano a motivare gli studenti nello studio dell'inglese, potenziando le competenze linguistiche e comunicative scritte e orali al di là degli obiettivi dell'esame.





## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

Le lezioni avranno come obiettivo il motivare gli allievi allo studio della lingua inglese, la conoscenza, il consolidamento e la riflessione sulla lingua straniera come mezzo di comunicazione e di espressione nonché il miglioramento delle competenze linguistiche.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

## Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Lingue

- **FIRST for Intermediate Students - COUNCIL OF EUROPE**
-



## LEVELB2

---

Il Corso di Potenziamento Linguistico mira al conseguimento della certificazione Cambridge-FIRST di livello B2, secondo il Common European Framework of Reference. Rivolto agli studenti del terzo e quarto anno con certificazione linguistica PET B1 Cambridge, il corso è condotto da un insegnante madrelingua con il supporto di un co-docente/tutor interno di lingua inglese. Le lezioni, oltre a motivare gli studenti nello studio dell'inglese, puntano a consolidare la conoscenza della lingua come strumento di comunicazione, migliorando le competenze linguistiche e comunicative, al di là degli obiettivi immediati dell'esame.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

---

Potenziare le competenze disciplinari generali Potenziare le competenze linguistiche Potenziare le competenze tecnologiche Potenziare il metodo di studio

Destinatari

Classi aperte parallele



Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Lingue

### ● Staffetta di scrittura creativa

Le classi prime coinvolte realizzeranno, guidate dal docente di Italiano, un capitolo del libro di narrativa loro assegnato.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

Miglioramento delle competenze linguistiche

Destinatari

Gruppi classe



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

## ● Certamina nazionali

Partecipazione agli importanti concorsi nazionali di latino e greco per gli studenti con valutazione di almeno 8/10. Corsi extracurricolari nel secondo quadrimestre, tenuti dai docenti della c.c. A013, preparano gli studenti in 10 lezioni per i certamina, incluso il Certamen Hippocraticum. Alla fine dei corsi, una prova interna segue la correzione da parte di una commissione, con gli studenti vincitori iscritti tempestivamente ai concorsi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Potenziamento delle abilità di traduzione di testi greci e latini

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

## ● Laboratorio teatro classico

Il progetto mira a collegare il sapere teorico prioritario dei Licei al saper-fare, promuovendo applicazioni pratiche del conoscere. Si concentra sull'affinamento delle conoscenze, competenze e abilità artistico-teatrali degli studenti attraverso attività laboratoriali e partecipazione ad eventi.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

---

Favorire la conoscenza di sé  
Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali  
Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri  
Potenziare le capacità individuali (progettuali, decisionali, di comprensione e d'interpretazione)  
Favorire l'acquisizione di autonomia operativa  
Potenziare le competenze disciplinari generali  
Potenziare le competenze linguistiche  
Potenziare le attività di sostegno alla didattica  
Potenziare le competenze tecnologiche

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

## Risorse materiali necessarie:

---

Aule

Magna

Strutture sportive

Palestra

## ● Il Coro polifonico e partecipazione a festival nazionali

---

Il progetto di insegnamento vocale e strumentale integra l'educazione musicale nel contesto più ampio della formazione personale. Rompendo l'isolamento della musica, il progetto evidenzia la dimensione sociale e culturale dell'evento musicale. L'insegnamento musicale contribuisce all'appropriazione consapevole del linguaggio musicale, integrando aspetti pratici e teorici. Le lezioni settimanali, che includono pratica vocale, musica d'insieme, teoria e storia della musica,



mirano a sviluppare competenze esecutive e teoriche. L'obiettivo è fornire una completa alfabetizzazione musicale e raggiungere traguardi essenziali, valorizzando anche le eccellenze. La partecipazione a attività corali promuove la crescita degli studenti attraverso il confronto, la solidarietà e il superamento delle ansie, contribuendo alla diffusione della cultura musicale nel territorio.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

## Risultati attesi

Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo.

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno



Risorse materiali necessarie:

---

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

## ● Orientamento in entrata (accoglienza)

---

Il progetto di Orientamento in entrata ha l'obiettivo di presentare l'offerta formativa del Liceo agli studenti delle scuole medie del territorio che devono scegliere la scuola superiore. Gli alunni saranno invitati a visitare la scuola durante gli Openday previsti dal progetto, attraverso i corsi di Alfabetizzazione della lingua greca, mediante attività laboratoriali di discipline scientifiche. L'attività di promozione e le attività di accoglienza termineranno il giorno 5 Maggio 2023, con la "Notte dei Licei classici".

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione





all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

Favorire la conoscenza di sé Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali  
Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri Potenziare le capacità individuali (progettuali, decisionali, di comprensione e d'interpretazione) Favorire l'acquisizione di autonomia operativa Potenziare le competenze disciplinari generali Potenziare le competenze linguistiche

Destinatari

Gruppi classe  
Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## Risorse materiali necessarie:

---

**Laboratori**

Con collegamento ad Internet

Multimediale

Scienze

**Aule**

Magna

## ● Notte dei Licei

---

Manifestazione nazionale dei licei classici con attività aperte al territorio anche ai fini di rendicontazione sociale



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

---



Rendicontare agli stakeholder le attività realizzate nel corso dell'anno

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Destinatari           | Classi aperte verticali<br>Classi aperte parallele |
| Risorse professionali | Interno  |

Risorse materiali necessarie:

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Laboratori</b>         | Con collegamento ad Internet      |
|                           | Chimica                           |
|                           | Disegno                           |
|                           | Fisica                            |
|                           | Informatica                       |
|                           | Lingue                            |
|                           | Multimediale                      |
|                           | Musica                            |
|                           | Scienze                           |
|                           | AULA 3.0                          |
| <b>Biblioteche</b>        | Classica                          |
| <b>Aule</b>               | Magna                             |
|                           | Aula generica                     |
| <b>Strutture sportive</b> | Campo Basket-Pallavolo all'aperto |
|                           | Palestra                          |

● Erasmus+



Realizzazione di scambi di studenti e personale, formazione linguistica

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

Potenziamento delle competenze di socializzazione e di lingua inglese

Destinatari

Gruppi classe  
Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## Risorse materiali necessarie:

---

**Laboratori**

Con collegamento ad Internet

Multimediale

**Aule**

Magna



## ● Viaggi di istruzione e visite guidate

---

I viaggi di istruzione, che comprendono anche le visite guidate, gli scambi educativi con l'estero, i soggiorni-studio all'estero ed i viaggi connessi ad attività sportive, integrano la normale attività didattica della scuola e devono, pertanto, essere progettati in coerenza con l'azione educativa generale sulla base degli obiettivi cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Essi si configurano dunque come "progetti", la cui realizzazione è frutto della sinergia tra l'elemento progettuale didattico sviluppato dal singolo Consiglio di Classe e quello organizzativo e amministrativo-contabile spettante alla Commissione viaggi ed alla Segreteria. Entro questa prospettiva, le mete prescelte per l'anno scolastico in corso possono variare od essere ulteriormente arricchite in relazione all'emergere di nuove necessità didattiche o di esigenze organizzative. Sarà consentita la partecipazione ad iniziative di particolare rilievo culturale e sociale sul territorio cittadino ed in zone limitrofe.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e



delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## Risultati attesi

I viaggi di istruzione e le visite guidate mirano ad arricchire l'esperienza educativa degli studenti attraverso l'apprendimento pratico, la socializzazione, lo sviluppo personale, e l'apertura mentale a nuove esperienze e culture.

Destinatari

Gruppi classe  
Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## Approfondimento

VIAGGI D'ISTRUZIONE

a.s. 2023-2024

Viaggi d'istruzione

| CLASSI | METE                                 |
|--------|--------------------------------------|
| Prime  | Campus sportivo (Marina di Camerota) |



|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| Seconde | Campus sportivo (Policoro)          |
| Terze   | Umbria (borghi medioevali)          |
| Quarte  | Siracusa (Teatro classico)          |
| Quinte  | Spagna (Andalusia), Vienna, Trieste |

### Visite guidate

| CLASSI  | METE   |
|---------|--|
| Prime   | Paestum, Pompei, Città della Scienza (Napoli), Salerno (Museo Archeologico Provinciale), Salerno (centro storico), Grotte di Pertosa, Salerno (Giardini della Minerva), Museo archeologico di Napoli   |
| Seconde | Oplontis e Antiquarium di Boscoreale, Ercolano, Ville vesuviane, Pompei, Paestum, Grotte di Pertosa e Fondazione MIDA, Napoli (Città della Scienza), Roma (Camera dei Deputati e/o Senato), Salerno (centro storico - San Pietro a Corte).                 |
| Terze   | Paestum, Oplontis e Antiquarium di Boscoreale, Napoli (Museo Archeologico Nazionale), Abbazie di Casamari e Fossanova, Termovalorizzatore di Acerra.   |
| Quarte  | Salerno (centro storico), Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa (NA), Napoli (Archivio storico del Banco di Napoli), Napoli (Museo Archeologico Nazionale, Museo di Capodimonte), Napoli (itinerario barocco), Frascati (Istituto Nazionale di Fisica). |



|        |   |
|--------|---|
| Quinte | Roma, Napoli (Museo Madre ), Reggia di Caserta. |
|--------|---|

## ● PN Scuola e competenze 2021/2027

Il documento "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" è un programma settennale finanziato attraverso i fondi FESR e FSE+. Il suo obiettivo principale è contribuire all'Obiettivo di Policy 4 della Politica di Coesione, "Un'Europa più sociale", concentrandosi sul miglioramento della qualità, inclusività, efficacia e attinenza al mercato del lavoro nei sistemi di istruzione e formazione. Il programma si articola in quattro priorità: Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+): mirata a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente. Le azioni previste includono il potenziamento delle competenze di base, la transizione digitale, la transizione verde, l'inclusione e la lotta alla dispersione scolastica. Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR): ha l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione mediante lo sviluppo di infrastrutture. Queste infrastrutture includono ambienti laboratoriali per la promozione delle competenze di base, laboratori professionalizzanti, ambienti innovativi per l'infanzia e ambienti laboratoriali e digitali per l'educazione degli adulti. Priorità 3 – Assistenza tecnica (FSE+): rappresenta un elemento fondamentale per il supporto e la gestione del Programma, assicurando strumenti e metodi che ne consentono uno svolgimento efficace e coerente. Priorità 4 – Assistenza Tecnica (FESR): finalizzata a supportare la gestione del programma. Il programma risponde alle sfide della Politica di Coesione 2021-2027, con particolare attenzione agli Obiettivi di Policy, tra cui "Un'Europa più sociale". Le aree di intervento includono il mercato del lavoro, l'istruzione e la formazione, e l'inclusione sociale.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la





valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

## Risultati attesi

---

Le azioni specifiche previste nella Priorità 1 includono il miglioramento generale del sistema di istruzione, la formazione del personale docente, e interventi per promuovere l'orientamento e la transizione scuola-lavoro. Nella Priorità 2 si prevede lo sviluppo di infrastrutture come laboratori e ambienti innovativi. Complessivamente, il programma mira a contribuire a un'Europa più sociale migliorando l'accesso all'istruzione, promuovendo l'apprendimento permanente e favorendo la parità di opportunità.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

## ● Progetto sportivo

---

Questa esperienza si è espansa per rispondere alle necessità locali, offrendo opportunità sportive inclusive, diventando un punto di riferimento per l'orientamento sportivo. Inoltre, promuove il confronto e la socializzazione tra gli studenti di diverse discipline, con iniziative per



prevenire il disagio giovanile.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

## Risultati attesi

---

Migliorare le dinamiche relazionali, favorire la coordinazione dei movimenti tecnici specifici del gioco, sviluppare il senso di solidarietà di gruppo, promuovere la cura ed il rispetto del proprio corpo, prevenire la diffusione di dipendenza da sostanze, crescita individuale e di squadra., crescita dell'autostima e della fiducia in se stessi.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



### ● **Campionati di Italiano**

---

Il MIUR ha annunciato i Campionati di Italiano, una competizione rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in Italia e all'estero. Articolata in tre fasi (Gara di Istituto, Gara Regionale, Finale Nazionale), la competizione si svolge su piattaforma digitale, offrendo agli studenti l'opportunità di mettere alla prova le loro competenze linguistiche e confrontarsi con coetanei provenienti da tutto il paese. L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione delle eccellenze linguistiche degli studenti italiani.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

### Risultati attesi

---

I risultati attesi includono il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti, la promozione della lingua e cultura italiane, il riconoscimento delle eccellenze attraverso un contesto competitivo strutturato.

Destinatari

Classi aperte verticali  
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

### ● **Fisiologia vegetale**

---



Il progetto, composto da otto incontri totalizzanti 20 ore, potenzia le conoscenze scientifiche di base e sviluppa competenze specifiche in botanica, promuovendo nel discente il rispetto delle risorse ambientali. Due uscite con gli studenti prevedono visite all'orto botanico e interviste a persone di diverse fasce d'età, sesso ed estrazione socio-culturale sul tema della coltivazione di piante interne ed esterne.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

## Risultati attesi

Miglioramento delle conoscenze scientifiche, sviluppo di competenze pratiche, promozione di un atteggiamento rispettoso nei confronti delle risorse ambientali, sviluppo di una coscienza ecologica.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## ● Olimpiadi di matematica

Le Olimpiadi della Matematica sono gare di soluzione di problemi matematici rivolte ai ragazzi del quarto e quinto anno delle scuole superiori.



### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

### Risultati attesi

---

Miglioramento della performance in matematica

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



# Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

## ● Laboratori EDUGREEN

### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

### Obiettivi dell'attività



#### Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



#### Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE



- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'

- Conoscere la bioeconomia

- Conoscere il sistema dell'economia circolare

- Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico

- Imparare a costruire i mestieri e le imprese del futuro a zero emissioni, circolari e rigenerative

- Acquisire competenze green



#### Obiettivi economici

## Risultati attesi

---

Rendere la sede del liceo un ambiente green in cui migliorare la qualità dell'aria e del benessere di ciascuno.

Coltivare piante ornamentali.

Coltivare piante edibili per favorire l'alimentazione sostenibile nei giovani.



Favorire il corretto smaltimento dei rifiuti.

Studiare le energie rinnovabili e gli strumenti per salvaguardare il nostro pianeta.

## Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivi 7 e 8: Energia pulita e accessibile
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

## Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

## Informazioni

---

### **Descrizione attività**

L'azione intende favorire la realizzazione nella nostra scuola di ambienti green con l'utilizzo di tecnologie idroponiche verticali di ultima generazione nell'atrio del liceo, nei corridoi e nelle aule.





Si coltiveranno piante ornamentali e piante edibili. Queste ultime per collegarsi a laboratori di alimentazione sostenibile. Ci si doterà anche di kit per lo studio delle energie rinnovabili e l'efficiamento energetico. Non da ultimo si proverà a realizzare il compostaggio dell'umido.

## Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico
- Famiglie
- Esterni

## Tempistica

- Annuale
- Triennale

## Tipologia finanziamento

- Fondi PON



## Attività previste in relazione al PNSD

### PNSD

---

#### Ambito 1. Strumenti

#### Attività

Titolo attività: Realtà aumentata -  
Realtà virtuale  
SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

La scuola intende dotarsi di tecnologie idonee, sostenibili e riusabili per favorire completare la dotazione tecnica degli ambienti innovativi di apprendimento

Saranno messe disposizione di docenti e studenti nuove strumentazioni di supporto alla didattica con la Realtà Virtuale e la Realtà Aumentata.

#### Ambito 2. Competenze e contenuti

#### Attività

Titolo attività: Metaverso  
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

In uno scenario post-pandemico che ha evidenziato la necessità di disegnare nuovi orizzonti per la didattica digitale che non può semplicemente riproporre le dinamiche di aula nelle videochiamate, la scuola intende esplorare le possibilità offerte dalle nuove tecnologie



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

immersive. In tal modo la scuola si impegna a offrire non solo nuovi strumenti didattici, ma anche esperienze in grado di costruire competenze innovative.

Ambito 3. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

L'attività vuole perseguire il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nella scuola attraverso le azioni dell'animatore e del team digitale finalizzate alla formazione del personale scolastico, alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

---

"T.TASSO" - SALERNO - SAPC12000X

LICEO CLASSICO PONTECAGNANO FAIANO - SAPC120011

### Criteri di valutazione comuni

La definizione dei criteri per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza-abilità sono quelli di conoscere e comprendere gli elementi essenziali di ciascuna disciplina e possedere un linguaggio specifico adeguato.

Tutte le prove sono volte all'accertamento delle competenze e vengono valutate in modo coerente con quanto espresso dalla griglia di valutazione delle competenze adottata dal Liceo. Per le prove specifiche, indicatori e descrittori caratteristici della disciplina vengono illustrati in griglie e rubriche di valutazione apposite, anch'esse comuni e condivise con gli studenti.

La definizione dei criteri per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza-abilità sono quelli di conoscere e comprendere gli elementi essenziali di ciascuna disciplina e possedere un linguaggio specifico adeguato.

Da tener presente come punto di riferimento le effettive condizioni di partenza giudicandone realisticamente i progressi ottenuti.

Ai fini della valutazione finale sommativa si terrà conto non solamente dei voti conseguiti in occasione della verifica del profitto, ma anche dei seguenti elementi: comportamento tenuto in classe, miglioramento rispetto alla situazione di ingresso accertata, continuità nello studio domestico e in classe, della partecipazione attiva alle lezioni e alle attività promosse dalla scuola, della frequenza assidua alle lezioni.

Parte integrante del griglie di valutazione allegate.

### **Allegato:**

Griglie di valutazione.pdf



## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

L'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica è integrato nella progettazione di classe che comprende tra le competenze da valutare anche quelle di cittadinanza. Pertanto i criteri di valutazione sono uniformati a quelli delle discipline che sono stati declinati come livelli di competenza.

### **Allegato:**

monte ore ed. civica +nuclei tematici +griglia valutazione.pdf

## **Criteri di valutazione del comportamento**

Il Decreto Legge n. 137/2008, convertito nella Legge n. 169/2008, all'art. 2 introduce la votazione sul comportamento degli studenti, espressa in decimi e attribuita dal Consiglio di Classe, come elemento che concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo. La valutazione del comportamento degli studenti si propone di accertare:

- i livelli di consapevolezza raggiunti in riferimento ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;
- la capacità di rispettare le norme che disciplinano la vita dell'istituzione scolastica, condivise e sottoscritte nel patto di corresponsabilità;
- la consapevolezza dei propri doveri;
- la capacità di esercitare in maniera corretta i propri diritti all'interno della comunità scolastica, nel riconoscimento e nel rispetto di tutti gli altri.

La valutazione, espressa in sede di scrutinio, tiene conto dell'insieme dei comportamenti dello studente e scaturisce da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente stesso nel corso dell'intero anno scolastico, evidenziando e considerando i progressi ed i miglioramenti realizzati.

Il voto di condotta è attribuito dall'intero Consiglio di Classe riunito per le operazioni di scrutinio, in base ai criteri sopraindicati.



I criteri di attribuzione del voto di condotta approvati dal Collegio dei Docenti sono i seguenti:

- note disciplinari con o senza allontanamento dalle lezioni;
- frequenza (assenze superiori a 30 giorni nel corso dell'anno scolastico e ritardi superiori a 25 oppure assenze e ritardi non giustificati o giustificati in ritardo);
- comportamento (rispetto delle strutture, del regolamento, delle persone);

partecipazione alla vita scolastica (al dialogo educativo, rispetto delle consegne).

## **Allegato:**

Griglia di valutazione del comportamento.pdf

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Per l'ammissione allo scrutinio finale è necessario aver partecipato alle attività didattiche per almeno il 75% del monte ore annuale. Coloro che hanno totalizzato ore di assenza pari al 25% del monte ore + 1 ora non possono essere scrutinati. Liceo classico: Il monte ore annuale del biennio consta di 891 ore, quindi il numero massimo di assenze consentite è di 223 ore; per il secondo biennio e quinto anno il monte ore annuale è di 1023 ore quindi il numero massimo di assenze consentite è 256 ore. La scuola può prevedere, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Liceo scientifico: Il monte ore annuale del biennio consta di 891 ore, quindi il numero massimo di assenze consentite è di 223 ore; secondo biennio e 5° anno 990 ore annuali: numero massimo assenze consentite 248 ore .

Ciascun docente, in sede di scrutinio finale, propone il voto in base ad un giudizio motivato, desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante il quadrimestre sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene, altresì, conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e/o di recupero precedentemente attuate.

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a sei decimi in comportamento ed in tutte le discipline.

I Consigli di classe procedono alla sospensione del giudizio ed alla attivazione di interventi di



recupero, con successiva integrazione del giudizio finale, di norma entro il 31 agosto e comunque entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo nei seguenti casi:

1) L'alunno riporta fino a tre insufficienze di cui al massimo due gravi (es. due proposte di voto  $\leq 4$  e una proposta di voto = 5).

2) L'alunno riporta fino a due insufficienze gravi (proposta di voto  $\leq 4$ )

Non è ammesso alla classe successiva l'alunno che, pur in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato e pur presentando una sufficiente valutazione del comportamento, presenti tre insufficienze gravi (es. tre proposte di voto  $\leq 4$ ), o, comunque, più di tre insufficienze anche se lievi (es. quattro o più proposte di voto = 5).

Il Consiglio di classe può derogare i criteri stabiliti in circostanze gravi e ben documentate. Questi stessi criteri sono utilizzati anche per l'ammissione all'Esame di Stato.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

Per gli studenti interni, è richiesto di aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, con una valutazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Per i candidati esterni, le condizioni includono aver compiuto il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare dell'esame, dimostrare di aver adempiuto all'obbligo di istruzione, possedere il diploma di scuola secondaria di primo grado per un numero di anni almeno pari alla durata del corso prescelto ( art.15 del d. lgs. n. 226 del 2005), e aver cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2024 (art. 14 del d. lgs. n. 62 del 2017).

## **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

Nell'attribuzione del credito scolastico si terrà conto dei i seguenti elementi:

- media dei voti comprensiva del voto di condotta
- nell'attribuzione del massimo o minimo della fascia di appartenenza definita in base alla media dei voti da griglia ministeriale.
- la griglia di attribuzione del credito scolastico sarà conforme alle disposizioni ministeriali stabilite annualmente.



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

#### Inclusione e differenziazione

##### Punti di forza

La scuola considera l'inclusività e la condivisione valori fondamentali e fondanti della sua organizzazione. Allo scopo è stato previsto, nell'attuale Piano dell'offerta formativa, un Piano Inclusività (BES, disabili, migranti), per definire attività di accoglienza e approntare metodologie didattiche per favorire la personalizzazione del curriculum in presenza di alunni con bisogni educativi speciali. La nostra organizzazione ritiene, in linea con la recente normativa, che ognuno possa avere bisogni "speciali" e quindi bisogno di interventi tempestivi, in qualunque momento della sua vita, anche solo temporaneamente. E' stata confermata la funzione strumentale del "ben-essere" a scuola. Il docente referente dell'area BES, i docenti di sostegno e i coordinatori di classe (GLI) si riuniscono periodicamente per la verifica dei PDP e PEI. Nel lavoro d'aula sono utilizzati tutti gli strumenti compensativi e misure dispensative previste nei Piani individualizzati. Il nostro Istituto ha stabili e consolidati rapporti con esperti del mondo universitario, ASL, esponenti del terzo settore e partecipa a reti di scuole per l'inclusione scolastica. Il Liceo ha aderito al Programma 'Progetto Atleta di alto livello' per superare le criticità del percorso scolastico degli studenti atleti, per garantire il diritto allo studio e promuovere il successo formativo. La nostra scuola realizza sportelli didattici di recupero/approfondimento grazie al recupero della frazione oraria dei docenti. Tali corsi sono fruibili per tutte le classi secondo un calendario che abbraccia quasi tutte le discipline. Tali interventi miranti ad aiutare gli studenti che manifestano difficoltà di apprendimento sono risultati particolarmente proficui per gli studenti delle classi del primo biennio, in cui si riscontrano non solo difficoltà dovute all'inserimento in una nuova realtà ma anche ad un non adeguato metodo di studio. Inoltre, all'inizio di ogni anno scolastico vengono organizzati corsi di alfabetizzazione di Latino e di Greco. Le attività di potenziamento si concretizzano nella partecipazione a concorsi anche nazionali quali Certamina, Olimpiadi di Matematica, di Italiano, Fisica, Chimica e Filosofia, oltre ai percorsi di valorizzazione delle eccellenze previste dalle progettazioni didattiche curriculari. Il liceo si è aggiudicato i fondi 'Erasmus+' per la formazione e la mobilità del personale e degli studenti e ha attivato la rete di partner attraverso la piattaforma E-twinning.

##### Punti di debolezza

Le attività realizzate dalla scuola per gli studenti che hanno avuto bisogno di una didattica





personalizzata per l'inclusione sono state efficaci. Tuttavia, le suddette attività per alcuni aspetti potrebbero essere ampliate. Il numero di corsi di recupero attivati è superiore alla media regionale e provinciale ma più bassa di quella nazionale. Il numero di ore medie per i corsi di recupero attivati nel liceo ammonta a 18, dato leggermente superiore alla media della provincia e della regione ma sensibilmente più basso di quella nazionale. Attualmente non sono state previste forme di monitoraggio anche attraverso la definizione di indicatori specifici.

## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie

## Definizione dei progetti individuali

---

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

La definizione del PEI fa seguito alla Diagnosi Funzionale e al Profilo Dinamico Funzionale, strumenti contenuti nella legge 104/92 e nel DPR 24 febbraio 1994, per l'integrazione scolastica degli alunni con certificazione di handicap, ai sensi della legge 104/92. La stesura del documento va preceduta da una fase di raccolta e analisi degli elementi che interagiscono in un processo di integrazione. Il PEI individua gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali coinvolte, i tempi e gli strumenti per la verifica; tiene presenti i progetti didattico educativi, riabilitativi e di socializzazione



## Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Il documento è predisposto congiuntamente dal Consiglio di classe dell'alunno, dall'insegnante specializzato, con la collaborazione degli operatori socio-sanitari e della famiglia.

## Modalità di coinvolgimento delle famiglie

---

### Ruolo della famiglia

raccolta della documentazione medica e scolastica incontro con i docenti del Consiglio di Classe incontro per condivisione del PEI partecipazione al GLI revisione periodica del PEI costante rapporto con il docente coordinatore e con il docente specializzato

## Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

## Risorse professionali interne coinvolte

---

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo



Docenti di sostegno                      Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)                                      Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)                                      Rapporti con famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)                                      Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e  
simili)                                      Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Assistenti alla  
comunicazione                              Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Assistenti alla  
comunicazione                              Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)

Personale ATA                              Assistenza alunni disabili

## Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione  
multidisciplinare                              Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto  
individuale

Unità di valutazione  
multidisciplinare                              Procedure condivise di intervento sulla disabilità



Associazioni di riferimento

Progetti integrati a livello di singola scuola

## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione degli apprendimenti dell'alunno/a va fatta sulla base degli obiettivi previsti nel suo PEI, prendendo in considerazione gli esiti delle verifiche fatte nel periodo preso in considerazione (alla fine di ogni unità didattica/di apprendimento, alla fine del trimestre e del periodo intermedio, alla fine dell'anno scolastico). Tiene conto anche delle osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento e del punto di partenza dell'alunno/a; là dove possibile, vanno incentivate anche forme di autovalutazione da parte dell'alunno stesso.

### Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Il GLI collabora col Consiglio di Classe nel prospettare alcune ipotesi orientative per il prosieguo dell'iter formativo degli alunni con le seguenti finalità: Orientare gli alunni rispetto alle opportunità offerte dal contesto di riferimento sia a livello universitario sia a livello professionale; Favorire lo sviluppo di abilità cognitive; Permettere la crescita ed il consolidamento delle potenzialità della persona con disabilità in termini di autonomia e di relazioni.



## Aspetti generali

### Organizzazione

#### Modello Organizzativo

Per quanto riguarda le pratiche gestionali ed organizzative, l'Istituto opera avendo come riferimento i criteri di efficacia e di efficienza. Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, l'Istituto realizza le seguenti azioni:

- una funzionale e flessibile organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale, sia docente che ATA;
- un costante monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità;
- la valorizzazione del personale;
- la condivisione delle scelte nel rispetto degli OO.CC. e degli spazi offerti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- la ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie;
- il reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate per mantenere gli standard di servizio sin qui assicurati ed implementarli.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Collaboratore del DS | <p>Collaborazione con i membri dello staff di dirigenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico, gli altri membri dello staff della dirigenza, le funzioni strumentali, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Collaborazione con il DS per la formulazione dell'orario delle lezioni; - Sostituzione docenti assenti e controllo copertura delle classi; - Partecipazione alle riunioni di presidenza, alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area, all'elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale, agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; - Adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. e firma di documenti urgenti, rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.; - Controllo del personale addetto alla verifica del green pass e immediata comunicazione al DS di eventuali infrazioni o situazioni da attenzionare; - Collegamento Presidenza/Segreteria per adempimenti di carattere organizzativo, didattico e amministrativo; - Coordinamento delle attività del Piano Annuale delle Attività e</p> | 2 |
|----------------------|--|---|



collaborazione per la realizzazione e la diffusione delle attività riguardanti l'Open day; - Collaborazione per la formazione delle classi, nella stesura dell'orario e sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento, quando necessario e legittimo, nei limiti dei criteri concordati e delle risorse economiche disponibili, organizzazione di adattamenti di orario e altre forme di servizio; - Collaborazione con il servizio di gestione e assistenza G-Suite e interfaccia con uffici di segreteria e docenti; - Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne, responsabile controllo del rispetto del divieto di fumo e del rispetto delle norme di sicurezza, in particolare anticontagio e immediata segnalazione al DS; - Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche: mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola e più in particolare con alunni e famiglie; - Inoltro delle comunicazioni ai docenti; - Esame preventivo di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente da sottoporre per autorizzazione al Dirigente; - Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo con quanto previsto dal regolamento di istituto; - Controllo degli alunni all'interno della scuola negli spazi comuni e nelle aree esterne di pertinenza della scuola; - Controllo delle uscite anticipate e ritardi degli studenti, inoltre controllo dell'accesso dei genitori e dell'utenza ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi



previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni; - Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni. Responsabile Comunicazione interna ed esterna del Liceo. Secondo Collaboratore (coll. Doc. 5/9/22) Collaborazione con i membri dello staff di dirigenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico, gli altri membri dello staff della dirigenza, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Partecipazione alle riunioni di presidenza, alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area, all'elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale, agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; - Collaborazione con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva; verifica delle presenze durante le sedute e stesura delle relative delibere; - Sostituzione docenti assenti e controllo copertura delle classi; - Controllo del personale addetto alla verifica del green pass e immediata comunicazione al DS di eventuali infrazioni o situazioni da attenzionare; - Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne, responsabile controllo del rispetto del divieto di fumo e del rispetto delle norme di sicurezza, in particolare anticontagio e immediata segnalazione al DS; - Collaborazione con il servizio di gestione e assistenza G-Suite e interfaccia con uffici di segreteria e docenti; - In collaborazione con il coordinatore didattico:





coordinamento della scelta dei libri di testo;  
predisposizione della procedura per la  
realizzazione degli IDEI e dei corsi di  
approfondimento; organizzazione del relativo  
calendario; - formazione dei gruppi dei  
partecipanti ai corsi; - proposta di individuazione  
dei docenti titolari dei corsi per il DS; -  
predisposizione della documentazione  
necessaria per gli alunni con debiti formativi, per  
le comunicazioni alle famiglie, per lo  
svolgimento delle verifiche e per la ratifica degli  
esiti delle medesime; - Collegamento  
Presidenza/Segreteria per adempimenti di  
carattere organizzativo e amministrativo,  
collaborazione con gli uffici della segreteria per  
la gestione alunni e attività di monitoraggio; -  
Coordinamento delle attività del Piano Annuale  
delle Attività e collaborazione per la  
realizzazione e la diffusione delle attività  
riguardante l'Open day; - Controllo della  
documentazione presente sul sito istituzionale; -  
Inoltro delle comunicazioni ai docenti; - Generale  
confronto e relazione con l'utenza e con il  
personale per ogni questione inerente alle  
attività scolastiche: mediare, se necessario, i  
rapporti tra colleghi e altro personale della  
scuola e più in particolare con alunni e famiglie; -  
Valutazione ed eventuale accettazione delle  
richieste di ingresso posticipato o di uscita  
anticipata degli alunni, in accordo con quanto  
previsto dal regolamento di istituto e in  
collaborazione con il referente; - Controllo delle  
uscite anticipate e ritardi degli studenti, inoltre  
controllo dell'accesso dei genitori e dell'utenza ai  
locali scolastici nelle modalità e nei tempi



|                                      |  |    |
|--------------------------------------|--|----|
|                                      | <p>previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni; - Controllo degli alunni all'interno della scuola negli spazi comuni e nelle aree esterne di pertinenza della scuola. - Raccolta e custodia di documentazione didattica: programmazioni e programmi, verifiche, risultati degli scrutini intermedi e finali, dei recuperi.</p>   |    |
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | Responsabili Curvatura e Dipartimenti Funzioni strumentali   | 10 |
| Funzione strumentale                 | <p>AREA 1 -ORIENTAMENTO IN USCITA E IN ENTRATA (prof.ssa Cafarelli) Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area di azione e della sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Produzione di circolari relative all'area di pertinenza; - Rendicontazione al Collegio Docenti sul lavoro svolto; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria ORIENTAMENTO IN ENTRATA - Organizzazione attività di orientamento per gli alunni delle secondarie di 1° gr. del territorio; - Collaborazione nell'organizzazione del curriculum verticale con le scuole sec di I° (realizzati dai docenti delle discipline di indirizzo); - Sostegno concreto al passaggio degli alunni dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado per prevenire disagi ed insuccessi e realizzare un importante e funzionale orientamento in continuità; - Attività di accoglienza e inserimento;</p> | 4  |



- Monitoraggio casi di disagio e/o di insuccesso scolastico mediante la collaborazione con la Commissione di Area 3 e i docenti coordinatori delle classi prime, con lo scopo di prevenire la dispersione e favorire eventualmente il ri-orientamento; - Corsi di recupero ed interventi didattici educativi integrativi - Curricolo verticale e proposta di rete per la valutazione verticale delle competenze - Valorizzazione delle eccellenze - Coordinamento attività laboratorio teatrale e corale ORIENTAMENTO IN USCITA - Organizzazione di attività di orientamento post-diploma (Università - Corsi di Specializzazione - mondo del lavoro); - Organizzazione attività di autovalutazione degli alunni delle classi terminali per accompagnare in modo efficace il processo decisionale dello studente nella scelta del percorso; - Organizzazione interventi formativi finalizzati a preparare gli studenti ad affrontare le prove d'ingresso universitarie; - Gestione sportello di orientamento e accompagnamento studenti presso alcune università in occasione di momenti particolari programmati; - Monitoraggio risultati in uscita. - Razionalizzare gli interventi che la scuola propone a supporto della didattica e volti a: acquisire consapevolezza su come, attraverso azioni concrete, si possa contribuire collettivamente al cambiamento sociale; - approfondire temi specifici e produrre materiali da condividere; - Valutare, selezionare e pubblicizzare le proposte culturali; - Curare tutti gli adempimenti organizzativi di preparazione all'evento; - Presiedere l'evento in assenza del Dirigente scolastico; - Monitorare e valutare gli



interventi; - Collaborare ad individuare i progetti e le attività più coerenti con il curricolo della scuola; - Curare la promozione e la diffusione di tutte le iniziative esterne; - Curare l'inoltro delle istanze di partecipazione a iniziative, concorsi, seminari da parte degli studenti; - Promuovere presso alunni e docenti la partecipazione, anche fornendo supporto; - Pubblicizzare sul sito della scuola e sul totem all'ingresso le attività proposte; Pubblicizzazione di tutte le attività della scuola, attraverso pubblicazione di foto e stesura di articoli informativi; - Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica (brochure, DVD, sito web); - Raccolta, riordino e archiviazione del materiale prodotto nello svolgimento delle attività educative e didattiche curriculari ed extracurriculari; - Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito (progetti orientamento, alternanza, stage, uscite didattiche); - Elaborazione proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; Partecipazione ai Certamina nazionali di latino e greco, olimpiadi disciplinari. Area 2 –  
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E



FORMAZIONE DOCENTI (prof. Andolfi)  
Accoglienza per i nuovi docenti (neoassunti e supplenti); - Azioni di accompagnamento con materiale informativo sia cartaceo sia inserito in Drive (elaborazione di un dépliant e un vademecum con i riferimenti principali); - Condivisione della vision della scuola con elaborazione di un "protocollo" di visiting che aiuti il nuovo docente a sentirsi inserito in una struttura definita e ne aumenti la motivazione professionale; - Coordinamento delle attività correlate all'uso del registro elettronico e implementazione delle diverse funzioni del sistema Argo; - Monitoraggio e supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico in particolare in occasione dei consigli di classe (predisposizione di modelli di verbale, supporto inserimento voti); - Cura e aggiornamento sito web per le sezioni di competenza (modulistica, home-page...); - Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione tecnologica; - Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica (brochure, DVD, sito web); - Collegamento del PTOF al Programma annuale di gestione; - Proposta e predisposizione di accordi di rete e protocolli di intesa; - Predisposizione dell'ANAGRAFE DELLE COMPETENZE dei docenti; - Realizzare modelli di programmazione interdisciplinare e per assi culturali per consigli di classe diversificandole per curvature e profili professionali in uscita; - Programmare le attività didattiche, in termini di saperi minimi, di unità significative; - Predisposizioni modelli ed organizzazione progettazioni di classe e schede di



autovalutazione e valutazione alunni e docenti, per classi parallele delle diverse curvature e per assi culturali e supporto ai consigli di classe; - Organizzazione prove comuni per classi parallele; - Formulare o scegliere le prove di verifica comuni alle diverse classi e definiscono le norme di somministrazione, cioè: il calendario, la durata e l'orario delle prove, la preparazione e la distribuzione del materiale, il protocollo di sorveglianza; le modalità di correzione e i criteri di valutazione; le modalità di elaborazione delle informazioni raccolte e di restituzione dei risultati (tempi, modi e destinatari); le attività di recupero, in caso di risultati negativi. - Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di aggiornamento e formazione per il personale; - Coordinare insieme al DS le attività e gli impegni organizzativi e didattici relativi alle Prove INVALSI; - Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, predisposizione protocollo di somministrazione, organizzazione delle giornate di somministrazione, predisposizione di un report sugli esiti delle prove; - Predisporre le esercitazioni degli studenti delle classi I-II-V in laboratorio; - Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento; - Collaborare con il NIV e la FS preposta per elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale; - Curare raccolta dei test di ingresso comuni per tutte le discipline, delle prove



oggettive comuni per classi parallele e relative griglie di valutazione (italiano- matematica- inglese-scienze; - Organizzare calendario percorsi di potenziamento/recupero in collaborazione con i collaboratori del DS e le FFSS; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Accoglienza nuovi docenti. AREA 3 – BENESSERE E SICUREZZA A SCUOLA (prof. D'Amato)

Razionalizzare gli interventi che la scuola propone a supporto della didattica e volti a:

- acquisire consapevolezza su come, attraverso azioni concrete, si possa contribuire collettivamente al cambiamento sociale; -
- approfondire temi specifici e produrre materiali da condividere; - costruire un senso di responsabilità personale, senso del bene comune, impegno civile e solidarietà; -
- promuovere le competenze indispensabili per una partecipazione consapevole alla vita sociale e all'esercizio dei diritti di cittadinanza, anche in una prospettiva interculturale; - inserire l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. -
- Valutare, selezionare e pubblicizzare le proposte culturali; -
- Curare tutti gli adempimenti organizzativi di preparazione all'evento; -
- Presiedere l'evento in assenza del Dirigente



scolastico; - Monitorare e valutare gli interventi; - Collaborare ad individuare i progetti e le attività più coerenti con il curriculum della scuola; - Curare la progettazione e realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione, - Collaborare alla candidatura, progettazione e realizzazione progetti Erasmus; - Sviluppo di progetti europei destinati alla conoscenza delle lingue straniere, dell'italiano e delle materie scientifiche, gemellaggi elettronici - Collaborare con i consigli di classe nella scelta, nella programmazione e attuazione delle attività esterne (Cineforum, teatro...); - Contattare le strutture competenti per stabilire costi, orari e criteri di accesso; - Esaminare le proposte di visite guidate e di viaggi d'Istruzione rilevandone la congruenza con la programmazione e le scelte educative della scuola; - Stilare, sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, il piano delle uscite programmate ed effettuare il raccordo con gli uffici di segreteria per l'acquisizione dei servizi di viaggio connessi, nel rispetto del Regolamento di Istituto; - Organizzare il calendario delle uscite; - Redigere il capitolato tecnico del viaggio; - Produzione di circolari relative all'area di pertinenza; - Valutazione e diffusione di progetti, azioni e attività destinati all'utenza, attinenti alla propria area, anche tramite monitoraggio della posta elettronica; - Coordinamento dei progetti interculturali con riferimento alle partenze e ai rientri di nostri alunni; - Monitoraggio e cura della documentazione dei progetti attivati; - Coordinamento con continuità e regolarità dei rapporti scuola/famiglia in riferimento alle iniziative esterne alla scuola; - Stesura della





modulistica di adesione da parte degli studenti e cura della raccolta e della consegna in segreteria della stessa; - Interazione con le Agenzie di viaggi e con la segreteria scolastica; - Partecipazione a riunioni del C.d.I. e/o C.d.C. quando richiesto su argo- Partecipazione a riunioni del C.d.I. e/o C.d.C. quando richiesto su argomenti strettamente correlati ai compiti assegnati; - Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area; - Sensibilizzare e diffondere la metodologia CLIL tramite la progettazione e la sperimentazione di percorsi e/o moduli didattici CLIL; - Contribuire ad aggiornare le progettazioni di classe e individuali definendo obiettivi a breve e lungo termine, competenze finali, conoscenze ed abilità, mezzi e strumenti, relativi all'insegnamento delle DNL; - Fornire supporto ai coordinatori delle classi terze, quarte (linguistico) e quinte (tutti gli indirizzi) nonché ai docenti interessati all'insegnamento delle DNL; - Attivare modalità di lavoro collaborative tra docenti di lingua straniera e docenti di disciplina non linguistica; - Coordinamento sportello psicologico - Coordinamento attività sicurezza, formazione e squadre di primo soccorso, antincendio - Educazione alla salute - Prendere visione dei materiali divulgati afferenti al CLIL e ai corsi di formazione proposti; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Referente visite guidate



e viaggi di istruzione - Coordinamento attività della consulta degli studenti; - Coordinamento GHLO e GLI - Piano dell'inclusività (BES, DSA e disagio). AREA 4 -MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI SISTEMA (NIV) (Proff. Nicastri/Di Matteo) Gestione progetti per ampliamento offerta formativa: organizzazione e monitoraggio, proposte di correzione, ampliamento, miglioramento; - Revisione e aggiornamento (con progetti PON, FSE e FESR) del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale, dei regolamenti e della carta dei servizi; - Stesura/aggiornamento dei Regolamenti e di altri documenti istituzionali da sottoporre all'approvazione delle varie componenti scolastiche, monitoraggio e valutazione degli stessi; - Elaborazione, in stretta collaborazione con il dirigente scolastico, di RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale e della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie; - Certificazione Marchio Saperi - Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area, agli incontri per elaborazione e monitoraggio PDM; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Partecipazione elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale; - Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria: - Coordinamento PLS.



|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  | <p>Compiti dei Coordinatori PECUP - Presiedere le riunioni dei docenti della curvatura; - Convocare le riunioni in seduta straordinaria con l'O.d.g., dopo aver informato il Dirigente Scolastico; - Coordinare la ricerca e il confronto tra i docenti degli assi per deliberare in ordine a: - individuare gli obiettivi disciplinari, correlati a quelli educativi generali, e criteri e metodi di valutazione per le classi parallele, in modo da offrire agli studenti analoghe opportunità di apprendimento; - curare la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici da conservare; - avanzare al Collegio proposte concordate per l'adozione dei libri di testo; - coordinare le proposte di acquisto di pubblicazioni, strumenti didattici e l'abbonamento alle riviste; - Assicurare accoglienza e tutoring ai nuovi docenti; -</p>  |   |
| Capodipartimento | <p>Propone e accogliere le proposte per l'aggiornamento formativo e informativo dei colleghi, per l'adeguamento dei programmi e la progettazione di iniziative sperimentali, per l'acquisto di attrezzature e sussidi didattici; - Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti la curvatura di interesse; - Partecipare alla commissione curriculum per lo studio e la progettazione, a livello di competenze, degli aspetti trasversali del curriculum - Raccogliere le criticità e i punti di forza dei vari indirizzi e delle varie classi, da quelle logistiche a quelle di relazione, a quelle didattiche; - Controllare periodicamente (ogni due mesi) con il Dirigente scolastico i registri di classe per verificarne la corretta compilazione; - Risolvere le criticità e, in caso di non possibile soluzione, rimandare alla Dirigenza; in ogni caso informare mensilmente</p> | 5 |



la Dirigenza sull'andamento dei vari indirizzi; - Curare con il segretario individuato in ciascuna riunione il verbale delle riunioni , la programmazione e la relazione finale; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Svolgere la funzione di referente dell'articolazione, curando sia la procedura didattica, sia la procedura organizzativa, con riferimento al profilo educativo didattico in uscita; - Seguire l'attivazione del percorso di sviluppo delle competenze trasversali e di orientamento specifiche e implementarne le attività; - Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria.

Responsabile di plesso

- Coordina l'organizzazione del plesso di Pontecagnano; - Coordina le attività della curvatura Leonardo.

1

Responsabile di laboratorio

Laboratori Scientifici e laboratori Multimediali: Adempiere, unitamente al D.S.G.A., a tutto quanto previsto D.I. 129/2018 per la cura dei laboratori; - Svolgere la funzione organizzativa e gestionale sia curando e programmando la gestione del materiale di consumo, in coerenza

4



con le programmate e verificate attività didattiche, sia elaborando, se lo ritiene opportuno, un apposito progetto esecutivo, che contempra e preveda la possibile realizzazione di un più moderno Laboratorio, che possa essere anche accreditato dagli organi competenti per eventuali certificazioni esterne; tale eventuale progettazione esecutiva, comprensiva di tutte le previsioni organizzative, didattiche e di costo, dovrà servire anche per ogni possibile richiesta di ulteriori finanziamenti, che, nel prosieguo, potranno rendersi eventualmente praticabili; - Informare tempestivamente il DS e il DSGA per qualsiasi mancanza di materiale o violazione del Regolamento dovesse registrarsi in laboratorio; - In ogni Laboratorio, sistemare un apposito GIORNALE DI LABORATORIO, che, curato dal Responsabile competente e tenuto dall'Assistente Tecnico, dovrà riportare la firma di presenza di tutti i Docenti ed ATA che, ora per ora, operano nel Laboratorio, dal Docente teorico all'Assistente Tecnico, allo stesso Responsabile di Laboratorio; la firma deve essere apposta all'inizio del proprio servizio; - Consegnare il giornale di laboratorio al DSGA, il quale provvederà a rilasciare apposita ricevuta, che dovrà essere conservata per ogni eventuale controllo; - Per quanto riguarda l'acquisizione, la gestione e lo scarico del materiale di consumo di pertinenza del Laboratorio, la responsabilità organizzativa e gestionale è principalmente in capo ai Responsabili nominati. Ogni Docente che intende richiedere materiale di consumo necessario per le esercitazioni, inerenti alla sua attività didattica, deve dunque rivolgere



motivata e documentata richiesta esclusivamente al Responsabile di Laboratorio. Questi, dopo essersi accertato che il materiale richiesto non sia già in dotazione al Laboratorio, verifica la corrispondenza e la compatibilità della richiesta con le esercitazioni programmate ad inizio anno e, dopo aver operato, se necessario, verifiche ed approfondimenti col Docente richiedente, avanza la richiesta al DSGA, allegandovi ogni opportuna relazione, che, tra l'altro, dichiara la citata compatibilità, ferma restante ogni eventuale verifica del Dirigente Scolastico. Il DSGA, dopo aver individuato le ditte fornitrici, prepara richiesta di offerta, che trasmetterà al Dirigente Scolastico; - Accertarsi, nell'elaborare la citata richiesta, che tutto il materiale richiesto sia utile e necessario alle esercitazioni programmate e che, comunque, tutto il materiale in dotazione sia sempre utilizzato e riutilizzato, anche per più esercitazioni, fino a quando non si sia reso inutilizzabile. In tal caso tale materiale deve essere opportunamente scaricato sia con apposito elenco-comunicazione al D.S.G.A., sia con apposita operazione di scarico a rifiuto, operata secondo le norme di legge e secondo le procedure che fornisce lo stesso D.S.G.A. all'Assistente tecnico; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria.

Animatore digitale

Collaborazione con i membri dello staff di dirigenza; - Costante interazione con il Dirigente

1



Scolastico, gli altri membri dello staff della dirigenza, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Partecipazione alle riunioni di presidenza, alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area, all'elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale, agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; - Supporto digitale alle attività progettuali PON; - In collaborazione con il coordinatore didattico: coordinamento della scelta dei libri di testo; predisposizione della procedura per la realizzazione degli IDEI e dei corsi di approfondimento; organizzazione del relativo calendario; formazione dei gruppi dei partecipanti ai corsi; proposta di individuazione dei docenti titolari dei corsi per il DS; predisposizione della documentazione necessaria per gli alunni con debiti formativi, per le comunicazioni alle famiglie, per lo svolgimento delle verifiche e per la ratifica degli esiti delle medesime; - Collaborazione con il servizio di gestione e assistenza G-Suite e interfaccia con uffici di segreteria e docenti; 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; attivare e coordinare le iniziative collegate all'attuazione del piano PNSD. 2)



COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3) CREAZIONE E GESTIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, la pratica di una metodologia comune, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; supportare i docenti nei processi di innovazione (didattica interattiva e laboratoriale) ; supporto alla DDI e all' implementazione delle Linee guida per la DDI; progettazione e gestione di una piattaforma e-learning (Moodle/G-Suite); Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; Produzione di circolari relative all'area di pertinenza.

Team digitale

Collaborare con l'Animatore digitale nelle attività previste dalla norma di riferimento: -  
FORMAZIONE INTERNA - COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA - CREAZIONE E GESTIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE -  
Collaborare con il Coordinatore didattico nelle attività previste e in particolare nel supporto

2





all'innovazione didattica; - Diffondere l'innovazione digitale a scuola; - Stimolare la formazione e partecipazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi, workshop e altre attività strutturate favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica, delle famiglie e di altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; - Coordinare, monitorare e documentare le attività afferenti al PNSD; - Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico, gli altri membri dello staff della dirigenza, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Supportare i docenti nei processi di innovazione (didattica interattiva e laboratoriale); Supporto alla DDI e all'implementazione delle Linee guida per la DDI; progettazione e gestione di una piattaforma e-learning (Moodle/G-Suite); - Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM.

Docente tutor

Aiuta ogni studente a creare un E-port-folio personale, che comprende: Il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; Lo sviluppo

17



|                                 |   |    |
|---------------------------------|---|----|
|                                 | <p>documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); Le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive; La scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro". Si Costituisce consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui al punto 10 delle Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore. Raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.</p> |    |
| Docente orientatore             | <p>favorisce le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario</p>  | 1  |
| Coordinatore attività opzionali | <p>Referente laboratorio teatrale Referente laboratorio corale Responsabile della comunicazione, del giornale di istituto, web radio e tv Referente Certificazioni linguistiche</p>   | 10 |



Referente gare scientifiche Referente certamina latino e greco Referente Olimpiadi di Italiano Referente Olimpiadi di filosofia Referente PLS Referente visite guidate e viaggi di istruzione Referente Gruppo Sportivo

I referenti di curvatura coordineranno le attività di PCTO legate all'indirizzo al fine di una migliore ricaduta sul curriculum e sull'acquisizione di competenze da parte degli allievi.  
Collaborazione con i membri dello staff di dirigenza; - Costante interazione con il Dirigente Scolastico, gli altri membri dello staff della dirigenza, le funzioni strumentali, i referenti di area, i responsabili di indirizzo, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, il DSGA e l'ufficio di segreteria; - Partecipazione alle riunioni di presidenza, alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area, all'elaborazione RAV/PDM/PTOF/Rendicontazione sociale, agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PDM; - Produzione di circolari relative all'area di pertinenza.

5

Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali; - Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico (qualora presieda la riunione, il coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante; egli comunque è responsabile della corretta verbalizzazione e del contenuto dei verbali delle sedute dei Consigli di classe); - Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe e

41



del registro dei contatti, come da Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 del 21/08/2020; - Svolgere il ruolo di referente di educazione civica nelle classi in cui non è presente il docente di diritto; - Curare la raccolta e l'archiviazione in formato digitale e/o cartaceo di tutta la documentazione del Consiglio di classe (ad es. programmazioni); - Promuovere e coordinare le attività educativo-didattiche, curricolari ed extracurricolari, della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe; - Coadiuvare la referente della progettazione e realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione alla stesura del piano delle uscite programmate ed effettuare il raccordo con gli uffici di segreteria per l'acquisizione dei servizi di viaggio connessi, nel rispetto del Regolamento di Istituto; - Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la funzione strumentale, gli operatori dei servizi sociosanitari e i genitori, inoltre far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PEI/PDP; - Controllare le assenze e le relative giustificazioni on line ed effettuare eventuale richiesta di regolarizzazione alle famiglie, inoltre informare la dirigenza e il referente dispersione scolastica nel caso di situazioni di criticità, meritevoli di attenzione o di segnalazione ai servizi competenti; - Coordinare un calendario delle verifiche, per limitare il concentrarsi delle prove in pochi giorni; - Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione



delle comunicazioni scuola-famiglia; - Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale- comportamentale; - Gestire le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti scuola-famiglia in rappresentanza del Consiglio di classe (al coordinatore si devono rivolgere in prima istanza studenti, colleghi del Consiglio di classe ed esercenti la potestà genitoriale); - Intervenire per la soluzione dei problemi disciplinari e richiedere per iscritto al Dirigente scolastico, laddove esista la necessità, che venga convocato il Consiglio di classe in seduta straordinaria; - Curare i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e presiedere eventuali assemblee con i genitori; - Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio intermedio e finale; - Gestire le riunioni per la comunicazione alle famiglie degli esiti inter-periodali (cd. pagellini), intermedi e finali e comunicare alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, al termine dello scrutinio finale; - Relazionare in merito all'andamento generale della classe e coordinare la stesura di una breve relazione finale di classe.

Referente educazione  
civica

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari

1



garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; • Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; • Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; • Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; • Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; • Socializzare le attività agli Organi Collegiali; • Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; • Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola; • Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;

Referente Bullismo e cyberbullismo

Collabora con i docenti della scuola, • propone corsi di formazione al Collegio dei docenti • coadiuva il Dirigente scolastico nella redazione dei Piani di vigilanza attiva ai fini della prevenzione degli episodi di bullismo e di cyberbullismo • monitora i casi di bullismo e cyberbullismo, • coordina i Team Antibullismo e per l'Emergenza, • crea alleanze con il Referente territoriale e regionale, • coinvolge in un'azione di collaborazione Enti del territorio in rete (psicologi, forze dell'ordine, assistenti sociali,

1



|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | pedagogisti, ecc.)" -  |   |
| Responsabile PCTO d'Istituto | Aggiorna il personale sulla normativa in materia riferendo informazioni al personale interno alla scuola, alle ditte e aziende che collaborano con l'Istituto Si interfaccia con i tutor/coordinatori/segreteria didattica Incontra periodicamente i referenti PCTO per la verifica delle attività svolte e per prevedere quelle da svolgere Predispone le comunicazioni per i PCTO che interessano più classi dell'Istituto Sostituisce il DS per le attività e gli incontri inerenti la materia Predispone il calendario delle attività di PCTO che riguardano tutte le classi quinte Promuove progetti con agenzie, aziende e coordina le relazioni con imprese ed enti per la co-progettazione, la realizzazione e la valutazione (in itinere e finale) delle attività | 1 |
| Referente Erasmus plus       | coordina tutte le attività relative alla mobilità Eramu plus   | 1 |
| Referente Alunni BES/DSA/DVA | - cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc...), CTS, CTI e UST; - supporta i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES/DVA/DSA; - raccoglie, analizza la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc; - partecipa ai Cdc/Team, se necessario, e fornisce collaborazione/consulenza alla stesura di PEI/PdP; - organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto; - monitora/valuta i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei   | 1 |



|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
|                           | <p>Docenti e Consiglio d'Istituto; - si aggiorna continuamente sulle tematiche relative e sulla normativa alunni DVA/DSA/BES.</p>   |   |
| Referente INVALSI         | <p>Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove; Fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione delle prove; Analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; Comunica i risultati al Collegio dei docenti.</p>   | 1 |
| Tutor docenti neo-immessi | <p>collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale; accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale; favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova; nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor; collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali; fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di</p> | 2 |





competenze); osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente; può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento; predisporre un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Progettazione PN                                     | Curano la progettazione delle misure PN , previste dal MIM      | 3 |
| Referente di Istituto per la mobilità internazionale | Supporto alle famiglie ed ai consigli di classe per la mobilità | 1 |

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

| Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso | Attività realizzata   | N. unità attive |
|---|---|-----------------|
| A027 - MATEMATICA E FISICA                              | Docente utilizzato USRT Campania<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li></ul> | 1               |



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A046 - SCIENZE  
GIURIDICO-ECONOMICHE

Insegnamento nelle classi di indirizzo Socrate.  
Coordinamento di tutte le attività volte  
all'acquisizione di competenze chiave di  
cittadinanza.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

2

A054 - STORIA DELL'ARTE

Attività di insegnamento nella curvatura Calliope  
e potenziamento ArTasso  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il D.S.G.A. ai sensi delle norme specificate, svolge i seguenti compiti istituzionali: D.Lgs 165/2001 ex art. 25 co. 5 □ coadiuva il Dirigente Scolastico □ sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica □ coordina il personale A.T.A. CCNL sez.ne scuola del 19/04/2018: ex art.11, co.3, lett. e) - art. 41, co.3, CCNL 19/04/2018 - Tabella A del C.C.N.L. 24/07/03 □ Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna □ Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione del personale dipendente per effetto di norme contrattuali e di disposizioni di legge, alle spese di investimento e ai progetti, sulla base delle codifiche stabilite nei nuovi schemi di bilancio e su indicazione del dirigente scolastico □ Registra gli impegni delle spese già assunti dal dirigente scolastico □ Liquidava le spese, ovvero determina l'esatto importo dovuto e il soggetto creditore, previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori □ Firma mandati e reversali □ Provvede al riscontro contabile entro cinque giorni dal ricevimento degli estratti conto della Carta di credito □ È responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali ATTIVITÀ NEGOZIALE: □ Svolge l'attività istruttoria □ Può essere delegato dal dirigente



## Organizzazione

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

scolastico allo svolgimento di singole attività negoziali □  
Provvede alla tenuta dei contratti e delle convenzioni ed alla loro conservazione □ È responsabile della gestione del fondo economale per le minute spese e della connessa attività negoziale  
GESTIONE PATRIMONIALE: □ Effettua il passaggio di consegne entro 60 giorni dalla cessazione del suo ufficio □ La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico □ Nell'ipotesi di beni mancanti per furto o causa di forza maggiore, al provvedimento di eliminazione allega la propria relazione in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita dei beni  
SERVIZI GENERALI: □ Adotta le misure necessarie per l'archiviazione digitale dei documenti amministrativo-contabili, anche mediante dematerializzazione (Legge 33/2013) □ Custodisce il Registro dei Verbali dei Revisori Ex D.Lgs 297/1994 (DECRETI DELEGATI) □ E' membro di diritto con funzioni di segretario della Giunta Esecutiva (G.E.)  
GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento (UE) n. 2016/679 sulla Privacy □ È Responsabile del trattamento dati che riguardano in modo specifico i servizi di segreteria, nominato fra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.  
LINEE GUIDA MINISTERIALI SULLA GESTIONE DEI PON □ Elabora i modelli relativi alla gestione di tutti i progetti PON realizzati nella scuola. □ Firma disgiuntamente dal DS i modelli relativi alla gestione di tutti i progetti PON realizzati nella scuola  
CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO □ Comunica la costituzione del fondo contrattabile □ Redige la relazione tecnica sulla copertura finanziaria della contrattazione di istituto. Il DSGA esercita funzioni di preposto con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI sia all'ottemperanza delle procedure che alle disposizioni impartite.



#### Ufficio protocollo

Raccoglie, protocolla ed archivia tutta la documentazione in ingresso e in uscita.

#### Ufficio acquisti

Scritture contabili obbligatorie (registro contratti e minute spese) Attività contrattuale: predisposizione determine, procedure d'acquisto e relativi verbali di gara Verifica dei requisiti nell'attività contrattuale Contrattazione d'istituto: predisposizione degli incarichi per attività e progetti al personale Ordini di acquisto, controllo delle consegne e conseguente predisposizione dei certificati di regolare fornitura/collaudi. Scritture inventariali: carico, spostamenti, cessioni, scarichi Inserimento anagrafiche fornitori e creditori in argo bilancio e assunzione impegni Gestione fatture su SIDI-ARGO-P.C.C. Gestione Facile Consumo (cancelleria e materiale igienico-sanitario) - in collaborazione con il c.s. Avagliano PCTO - per la parte contabile PagoPa e Contributi degli alunni (visite guidate, viaggi di istruzione, concorsi musicali, foto di classe, corsi e certificazioni linguistiche, assicurazioni, contributi liberi,...): reversali, gestione e rendiconto finale - in collaborazione Gestione quotidiana della posta di interesse dell'Area contabile su peo-pec Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area contabile su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Protocollatura in E/U delle pratiche di competenza, con successiva archiviazione digitale e/o cartacea negli archivi correnti o storici Pubblicazione in "ALBO PRETORIO" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle pratiche di competenza, secondo quanto precisato al successivo paragrafo 13 Uso di piattaforme digitali dedicate Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi contabili Collaborazione nei progetti POF per gli aspetti di competenza Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporlo alla firma del D.S. o del



D.S.G.A. Collaborazione nei progetti PON-ERASMUS-A FINANZIAMENTO DI TERZI per gli aspetti di competenza

Gestione fascicoli alunni (dall'iscrizione al diploma) Anagrafe degli studenti ed allineamento SIDI/Argo Monitoraggi e rilevazioni riguardanti gli studenti Libri di testo INVALSI Registro elettronico: abbinamento dei docenti alle classi Assistenza ai docenti durante le fasi iniziali - gli scrutini intermedi e finali- le operazioni d'esame Esami di Stato Elezioni studentesche Comunicazioni Scuola-Famiglia tramite Scuolanext, contatti telefonici e appuntamenti scaglionati in presenza Gestione quotidiana della posta di interesse dell'Area personale su peo-pec Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area personale su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Protocollatura in E/U delle pratiche di competenza, con successiva archiviazione digitale e/o cartacea negli archivi correnti o storici Pubblicazione in "ALBO PRETORIO" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle pratiche di competenza, Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Uso di piattaforme digitali dedicate Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari/avvisi di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi amministrativi Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporlo alla firma del D.S. o del D.S.G.A Si assegna la seguente maggiore responsabilità ex 1 posizione economica: PAGO PA e flussi MEF Compilazione dei diplomi mediante stampa a.s. 2021/22 PCTO per la parte didattica Percorsi di indirizzo Recupero frazione oraria Infortuni alunni: rapporti con genitori, enti e assicurazione Rilascio certificati ordinari Registro elettronico: rilascio password ai genitori Gestione dei Contributi degli alunni (visite guidate, viaggi di istruzione, competizioni e concorsi studenteschi, foto di classe, corsi e certificazioni linguistiche,

Ufficio per la didattica



## Organizzazione

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

assicurazioni, contributi non vincolati,...) Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area didattica su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Uso di piattaforme digitali dedicate Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari/avvisi di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi didattici Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporli alla firma del D.S. o del D.S.G.A. Gestione quotidiana delle circolari su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Convocazioni organi collegiali (Collegio dei docenti, Consigli di classe, Consiglio di istituto) Convocazioni per la contrattazione di istituto Pratiche relative a: sicurezza, primo soccorso, antincendio Pratiche relative a sorveglianza sanitaria Pratiche relative a: adempimenti privacy e trattamento dati Edilizia scolastica: richieste alla Provincia Reti, convenzioni e protocolli d'intesa di natura non contabile Anagrafe dell'edilizia scolastica e della scuola digitale Spedizioni postali Collaborazione nei progetti POF per gli aspetti di competenza Collaborazione nei progetti PON-POR-A FINANZIAMENTO DI TERZI per gli aspetti di competenza

Ufficio per il personale A.T.D.

personale a t.d. + personale A.T.A. Personale a t.d. Reclutamento dei supplenti Stipula dei contratti Creazione utenze in Argo (generale/personale/emolumenti) Aggiornamento costante delle anagrafiche e dei dati di servizio correnti e pregressi, sia in ARGO che al SIDI, per una corretta emissione dei certificati di servizio Gestione fascicoli del personale a t.d., ivi compresi i docenti di religione, in servizio presso questa istituzione scolastica (dall'assunzione in servizio alla cessazione) Verifica dei titoli di accesso e dei punteggi in graduatoria, con emissione dei conseguenti decreti di convalida/rettifica/depennamento Comunicazioni obbligatorie al Co. Campania Accertamento carichi pendenti presso il Casellario Collaborazione con il D.S.G.A. per il pagamento degli stipendi ai supplenti, entro il



giorno 5 del mese successivo alla supplenza UNIEMENS relativi al pagamento dei compensi accessori Gestione assenze (tramite Scuolanext e/o altra modalità) ed emissione dei relativi decreti Richieste di visita fiscale all'INPS, secondo la normativa vigente Referente PERLAPA –sez.ne assenze personale, con l'a.a. Guerra Comunicazione quotidiana all'ufficio di presidenza del personale docente assente Trasmissione alla Ragioneria/MEF delle assenze soggette a decurtazione Rilevazioni periodiche sulle assenze Istruttoria pratiche relative al beneficio della L. 104/92 e ss.mm. Rilascio credenziali NOIPA. Identificazione POLIS per il personale a t.d ed estraneo+ personale A.T.A. a t.i.; Pratiche di infortunio Consegna elenchi del personale alla Commissione elettorale Gestione fascicoli del personale in servizio presso questa istituzione scolastica (dall'assunzione in servizio alla cessazione, ivi comprese Ricostruzioni di carriera, Passweb e TFR/TFS) Creazione utenze in Argo Comunicazioni obbligatorie al Co. Campania per il personale neo-assunto, trasferito e/o in mobilità annuale Accertamento carichi pendenti presso il Casellario Aggiornamento costante delle anagrafiche, e dei dati di servizio correnti e pregressi, sia in ARGO che al SIDI, del personale a t.d. per una corretta emissione dei certificati di servizio e del del TFR, ove spettante all'atto del collocamento a riposo UNIEMENS relativi al pagamento dei compensi accessori Aggiornamento delle graduatorie di istituto per la soprannumerarietà degli ATA Gestione assenze (tramite Scuolanext e/o altra modalità) ed emissione dei relativi decreti Comunicazione quotidiana al D.S.G.A. del personale A.T.A. assente Richieste di visita fiscale all'INPS, secondo la normativa vigente Trasmissione delle assenze soggette a decurtazione Rilevazioni periodiche sulle assenze Istruttoria pratiche relative al beneficio della L. 104/92 e ss.mm. Referente PERLAPA –sez.ne assenze personale, con l'a.a. Guerra; Rilascio credenziali NOIPA Identificazione POLIS Pratiche di infortunio Consegna elenchi del personale alla Commissione elettorale Predisposizione delle disposizioni di servizio per le attività aggiuntive del personale A.T.A. Rilevazione mensile ed





annuale delle ore di straordinario/RC, attraverso il rilevatore automatico delle presenze Gestione quotidiana della posta di interesse dell'Area personale su peo-pec Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area personale su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Protocollatura in E/U delle pratiche di competenza, con successiva archiviazione digitale e/o cartacea negli archivi correnti o storici Pubblicazione in "ALBO PRETORIO" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle pratiche di competenza Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Uso di piattaforme digitali dedicate Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari/avvisi di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi amministrativi Collaborazione nei progetti POF per gli aspetti di competenza Collaborazione nei progetti PON-POR-A FINANZIAMENTO DI TERZI per gli aspetti di competenza, ove abbia reso la propria disponibilità ad attività aggiuntive straordinarie Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporlo alla firma del D.S. o del D.S.G.A. Collaborazione nei progetti PON-ERASMUS-A FINANZIAMENTO DI TERZI, per gli aspetti didattici e patrimoniali.

Ufficio personale A.T.I.

Gestione fascicoli personale docente a t.i. in servizio presso questa istituzione scolastica (dall'assunzione in servizio alla cessazione, ivi comprese Ricostruzioni di carriera, Passweb e TFR/TFS) Creazione utenze in Argo Comunicazioni obbligatorie al Co. Campania. Accertamento carichi pendenti presso il Casellario Aggiornamento costante delle anagrafiche e dei dati di servizio correnti e pregressi, sia in ARGO che al SIDI, per una corretta emissione dei certificati di servizio e del TFR, ove spettante all'atto del collocamento a riposo Aggiornamento delle graduatorie di istituto per la soprannumerarietà dei docenti Gestione assenze (tramite Scuolanext e/o altra modalità) ed emissione dei relativi decreti Comunicazione quotidiana



all'ufficio di presidenza dei docenti assenti Richieste di visita fiscale all'INPS, secondo la normativa vigente Trasmissione alla Ragioneria/MEF delle assenze soggette a decurtazione Rilevazioni periodiche sulle assenze Istruttoria pratiche relative al beneficio della L. 104/92 e ss.mm Referente PERLAPA –sez.ne assenze personale, con l'a.a. Viscido Rilascio credenziali NOIPA. Identificazione POLIS Pratiche di infortunio Consegna elenchi dipendenti alla Commissione elettorale Gestione quotidiana della posta di interesse dell'Area personale su peo-pec Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area personale su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Protocollatura in E/U delle pratiche di competenza, con successiva archiviazione digitale e/o cartacea negli archivi correnti o storici Pubblicazione in "ALBO PRETORIO" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle pratiche di competenza, secondo quanto precisato al successivo paragrafo 13 Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Registrazione su piattaforme digitali in uso nell'area amministrativa Uso di piattaforme digitali dedicate Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi amministrativi Collaborazione nei progetti POF per gli aspetti di competenza Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporlo alla firma del D.S. o del D.S.G.A. dipendente, sia docente che A.T.A., sia a t.i. che a t.d., a valere sul FIS o sul bilancio della scuola Procedura di reclutamento degli esperti esterni Predisposizione dei contratti al personale estraneo all'Amministrazione Anagrafe prestazioni PERLAPA-personale dipendente ed estraneo all'Amministrazione PCTO – per la parte amministrativa Inserimento anagrafiche e predisposizione tabelle di liquidazione su Argo emolumenti win Elaborazione delle C.U., del 770, della dichiarazione Irap Predisposizione di attestazioni, informative successive, riepiloghi e rendiconti dei pagamenti effettuati (es: rilevazione e statistiche ministeriali;



riepiloghi per la RSU) Gestione quotidiana della posta di interesse dell'Area contabile su peo-pec Gestione quotidiana delle circolari di interesse dell'Area contabile su Miur (compresa la sezione dei fondi strutturali), dell'USR Campania e dell'ATP Salerno Protocollatura in E/U delle pratiche di competenza, con successiva archiviazione digitale e/o cartacea negli archivi correnti o storici Pubblicazione in "ALBO PRETORIO" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle pratiche di competenza, secondo quanto precisato al successivo paragrafo 13 Diretta responsabilità circa il rispetto delle scadenze nelle pratiche di competenza Uso di piattaforme digitali dedicate Trasmissione atti di competenza al responsabile del sito web Battitura delle note/lettere/circolari di competenza Istruttoria di pratiche relative a contenziosi contabili Collaborazione nei progetti POF per gli aspetti di competenza la propria disponibilità ad attività aggiuntive straordinarie Firma come compilatore gli atti definitivi di propria competenza, prima di sottoporlo alla firma del D.S. o del D.S.G.A. Collaborazione nei progetti PON-ERASMUS-A FINANZIAMENTO DI TERZI per gli aspetti di competenza Si assegna il seguente incarico specifico: Rettifiche PON / ERASMUS pregressi

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **CONVENZIONE Mobilità per l'apprendimento individuale-Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

BENEFICIARIA DELLA CONVENZIONE

### Denominazione della rete: **Accordo quadro con ALTHEA**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

BENEFICIARIA DELL'ACCORDO QUADRO

## Denominazione della rete: Rete LISACA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: Rete Ambito 23



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse strutturali  
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **Università degli Studi di Roma "Foro Italico" - convenzione di tirocinio**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali  
• Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Università degli Studi di**

---



## Salerno - convenzione di tirocinio

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali  
• Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - "VALUTARE E MIGLIORARE LA PERFORMANCE DELLA SCUOLA ATTRAVERSO L'EDUCAZIONE CIVICA"

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole



- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

L'accordo di rete, sottoscritto dall'Istituto, è volto ad implementare la formazione del personale sul tema dell'educazione civica e del PCTO: referente esterno il dr. Cairo dell'USR Emilia-Romagna, sulla base del dato esperenziale delle scuole-pilota.

## Denominazione della rete: Università degli studi di Salerno- convenzione tirocinio

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo





## Approfondimento:

---

Richiesta svolgimento Tirocinio di 150 ore . Attività formative e didattiche, attività laboratoriali di codocenza, di osservazione diretta, lezione frontale, problem solving, cooperative learning, flipped classroom.

## Denominazione della rete: INDIRE - La filosofia come chiave di lettura per le altre discipline / linguaggi

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Approfondimento:

---

Il progetto prevede la promozione della collaborazione in attività di ricerca e formazione finalizzate allo sviluppo di competenze logiche e analitiche. Questo supporta la costruzione di competenze matematiche, scientifiche, tecnologiche e linguistiche. La collaborazione di ricerca mira a sperimentare i percorsi indicati nel bando di selezione (Coding e pensiero computazionale, Grammatica valenziale, Logica e argomentazione). L'Istituto si impegna specificamente a condurre la



sperimentazione del percorso C (Logica e argomentazione). Almeno due docenti, con le specifiche richieste del bando, parteciperanno agli incontri di formazione, condurranno la sperimentazione in classe con il supporto di esperti INDIRE, parteciperanno alle attività di ricerca e documenteranno l'intero processo secondo le indicazioni fornite dai ricercatori INDIRE.



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: SICUREZZA

---

Formazione sulla sicurezza a cura del RSPP e del MC, e del DPO (sicurezza informatica/privacy)

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

DOCENTI

Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: INNOVAZIONE

---

Gestione del Registro elettronico ai fini del completamento del processo di digitalizzazione  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

DOCENTI

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE D'AMBITO**

---

Formazione ambito SA-23

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
|--|---|

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Modalità di lavoro | • Laboratori |
|--------------------|--------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla rete di ambito |
|---------------------------|--|

## **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: METAVERSO - REALTÀ AUMENTATA - REALTÀ VIRTUALE**

---

La scuola intende esplorare nuove metodologie e strumenti per la didattica digitale sfruttando le possibilità offerte dagli ambienti virtuali immersivi. Per fare ciò i docenti saranno formati all'uso di strumenti quali visori 3D immersivi e software didattici tridimensionali.

|  |   |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
|--|---|

|             |   |
|-------------|---|
| Destinatari | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |
|-------------|---|



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Formazione animatore digitale**

---

In coerenza con il piano PNRR, con il quale il Ministero dell'Istruzione ha inteso investire nella promozione di un ampio programma di formazione alla transizione digitale di tutto il personale scolastico, la nostra scuola attiverà dei corsi volti alla formazione del personale docente e non docente. La definizione delle tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, terrà conto delle esigenze formative del personale. A tal proposito si chiede di rispondere al seguente questionario di gradimento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---



Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Piattaforma Argo**

---

Formazione sull'utilizzo degli applicativi ARGO

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

• Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### Gestione e archiviazione documentale

---

Descrizione dell'attività di formazione      La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari      Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

### Salute e sicurezza

---

Descrizione dell'attività di formazione      La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali

Destinatari      Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

### Piattaforma Argo

---



Descrizione dell'attività di  
formazione

Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di  
competenza

Destinatari

Personale Amministrativo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

feWETWERT