LICEO TORQUATO TASSO SALERNO
SEDE
Piazza San Francesco 1,
84122 Salerno • Tel: 089225424
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
SUCCURSALE: via Sandro Pertini, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399 • CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno
-sez.ne Albo pretorio on line
-sez.ne Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTA O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA.

PROGETTO	**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** missione: **4 - ISTRUZIONE E RICERCA** componente: **1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE** investimento: **3.2 - SCUOLA 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori** azione: **2 - NEXT GENERATION LABS – Laboratori per le professioni digitali del futuro** progetto: progetto: **DIGITAL HUMANITIES FOR A BETTER FUTURE** finanziato da: **Unione europea – Next Generation EU** codice: **M4C1I3.2-2022-962-P-22186**
CUP	**D54D22009010006**
CUI	---

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241, del 12/02/2021, del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6 § 2
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060, del 24 giugno 2021, del Parlamento europeo e del Consiglio
VISTO	il D.L. 77 del 31/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108 del 29/07/2021, recante «*Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41 co. 2-ter
VISTO	il D.L. 80 del 9/06/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113 del 6/08/2021, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1 co. 1
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021
VISTO	il D.MEF del 6/08/2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»
VISTO	il DPCM del 15/09/2021, che definisce modalità, tempistiche e strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106, del 28/09/2021, della Commissione, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza
VISTO	il D.MEF dell'11/10/2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste

	nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1 co. 1042 della L. 178 del 30/12 2020»
VISTO	l'allegato alla Circolare MEF n. 21 del 14/10/2021, recante « PNRR - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»
VISTO	il D.L. 152 del 6/11/2021, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»
VISTO	il D.L. 36 del 30/04/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 79 del 29/06/2022, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR» e, in particolare, l'art. 47 co. 5
VISTA	la Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4 del 18/01/2022, recante «PNRR – art. 1 co. 1 del D.L. 80/2021 - Indicazioni attuative»
VISTO	il D.MIM n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato il **Piano Scuola 4.0**, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU nell'ambito del PNRR, **Missione 4** *Istruzione e Ricerca* – **Componente 1** *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* – **Investimento 3.2** *Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva
VISTO	il D.MI. 218 del 8/08/2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»
VISTO	in particolare, l'Allegato al predetto D.MI. 218 del 8/08/2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 124.044,57 LABS
APPORTATA	al Programma Annuale e.f. 2022 la relativa modifica di bilancio n. 25 del 01/09/2022
CONSIDERATO	che il Piano PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento
VISTE	le Istruzioni Operative MI. prot. n. 0107624 del 21/12/2022, recanti «PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il § 4 sez.ne «Spese ammissibili»
VISTO	il D.L. 13 del 24/02/2023, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»
VISTO	il PTOF per il triennio 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/11/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente del 05/09/2022, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2022 con delibera 8 punto10
PRESENTATO	il progetto : **DIGITAL HUMANITIES FOR A BETTER FUTURE**
ACQUISITA	la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 16/01/2023, di adozione del progetto e di individuazione del Gruppo di lavoro
VISTO	l'Accordo di concessione sottoscritto, tra il Dirigente scolastico e il Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, in data 16/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTO	il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2023 verbale n. 2 delibera 13/2022-2025
RATIFICATA	la modifica n. 25 apportata al P.A. 2022, con decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4544 del 06/05/2023, previa delibera del Consiglio di Istituto in data 07/02/2023
VISTA	la scheda di progetto A3/03 - PIANO "SCUOLA 4.0" NEXT GENERATION LABS
LETTA	la nota MIM prot. 86810 del 19/06/2023, che ha aggiornato il cronoprogramma procedurale degli Investimenti M4C1I3.2, stabilendo che si deve acquisire almeno un CIG per le procedure negoziali entro la data del 31/07/2023 e che si devono aggiudicare le forniture entro il 30/09/2023
PRESO ATTO	che la realizzazione degli ambienti di apprendimento e il relativo collaudo devono avvenire entro il 30/06/2024
TENUTO CONTO	che l'entrata in funzione e l'utilizzo didattico dei nuovi ambienti di apprendimento devono avvenire entro l'a.s. 2024/25

VISTA	la L. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il D.P.R. 275 del 8 marzo 1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni
VISTA	la L. 3 del 16/01/2003, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 "Codice unico di progetto degli investimenti pubblici" – co. 1 e 2-bis
VISTO	il D.Lgs. 276 del 10/09/2003, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 30 del 14/02/2003»
VISTO	il D.Lgs. 81 del 9/04/2008, avente ad oggetto «Attuazione dell'art. 1 della L. 123 del 3/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»
VISTO	il D.Lgs. 33 del 14/03/2013, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.»
VISTO	il D.Lgs. 39 del8/04/2013, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della L. 190 del 6/11/2012»
VISTO	il D.Lgs. 81 del 15/06/2015, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1 co.7 della L. 183 del 10/12/2014»
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29/11/2007
VISTO	il D.I. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 107 del 13/07/2015»
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»)
	il D.L. 173 del 1/11/2022, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla L. 204 del 16/12/2022, e, in particolare, l'art. 6

VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al co. 2 statuisce che "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti
LETTE	le Istruzioni operative nella parte in cui stabiliscono che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive.
CONVENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare il Gruppo di supporto attraverso una procedura unica, riservata al personale dipendente delle istituzioni scolastiche
CONSULTATO	il Regolamento di istituto, prot. n. 8145 del 06/10/2022, recante la disciplina per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h del d.i. 129/2018
ACQUISITE	le delibere del Consiglio di Istituto n. 27/2022-2025 del 23/05/2023 e n 39 del 29/08/2023, integrative del suddetto Regolamento, concernenti i criteri specifici per l'individuazione del personale sia interno che esterno, da utilizzare nell'ambito dei predetti progetti PNRR

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

PRESO ATTO	che le Istruzioni operative riconoscono ammissibili, e rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento, le spese di progettazione e tecnico-operative, ivi inclusi i costi del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali: • la progettazione degli spazi e degli allestimenti, • il collaudo tecnico e amministrativo, • altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone
CONSIDERATO	che le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020, prevedono la partecipazione, nella realizzazione delle attività, di personale amministrativo coinvolto a vario titolo nella gestione del progetto, la cui individuazione deve rispettare i principi di trasparenza e parità di trattamento a seguito dell'espletamento di specifiche procedure di selezione
PRESO ATTO	le medesime disposizioni stabiliscono che, per quanto riguarda il personale ATA, fermo restando il divieto di cui all'art. 43, co. 3 del D.I. n. 129/2018, è consentito, in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola e che, solo in via del tutto eccezionale, una volta esperite tutte le possibilità di coinvolgimento di personale appartenente all'istituzione scolastica, è possibile fare ricorso a supporto esterno con la precisazione che non è mai ammissibile l'intera esternalizzazione del servizio
CONSIDERATO	ai sensi dell'art art. 7 co.6 del D. Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
CONSIDERATO	le spese del personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione dell'operazione trovano copertura nei finanziamenti relativi all'area gestionale
VISTO	il piano di riparto interno prot. n. 6890 del 27/07/2023
TENUTO CONTO	che la dott.ssa. Ida Lenza, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ha assunto l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, con decreto prot. 8037 del 13/09/2023

INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento del Gruppo di supporto operativo al Project Manager, composto da 1 D.S.G.A., n. 3 Assistenti Amministrativi e n. 2 Assistenti Tecnici, **nell'ambito del progetto** PIANO "SCUOLA 4.0" NEXT GENERATION LABS, nelle seguenti aree:

a. Contabile
b. Incarichi e contratti
c. Negoziale-Patrimoniale
d. Tecnico-informatica.

L'avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico, dipendente di questo Liceo o di altra istituzione scolastica all'atto di scadenza della domanda.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il personale selezionato presterà la propria opera professionale, consistente nell'espletamento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specificati nella tabella che segue:

Descrizione obiettivi	Il finanziamento NEXT GENERATION LABS permetterà di dotare la sede centrale del Liceo di due nuovi spazi laboratoriali, per un totale di circa 200 mq, nel piano seminterrato: 1. **Laboratorio "*Digital*/Mercurio *WebRadio-TV*"** destinato alla formazione della nuova figura professionale dell'umanista digitale, ovvero di un professionista esperto di beni culturali e materie umanistiche capace di apprendere il modo in cui le discipline umanistiche possono essere valorizzate tramite ***Information and Communication Technologies***.

	Saranno, inoltre, potenziate le **strumentazioni a vantaggio della storica biblioteca** (per la **digitalizzazione degli oltre 12.000 testi** e la **acquisizione 3D di oggetti del Museo di Istituto**), destinate alla formazione delle nuove figure professionali del ***Digital iournalist* e del *digital content creator*** **(**colui che gestisce e cura i contenuti sul web). Le attrezzature digitali consentiranno approfondimenti in tematiche specifiche, che vanno dal *data mining* alla acquisizione e *rendering 3D*, fino alle tecniche di *Historical GIS*. Fondamentale sarà la realizzazione di software didattici per l'approccio alle diverse discipline in realtà aumentata e virtuale. 2. **Laboratorio "Museo Virtuale"**, anche nella modalità immersiva, che impiegherà le tecnologie prodotte ed acquistate per ricreare **spazi virtuali** in cui realizzare Percorsi di sviluppo di competenze trasversali e di orientamento aperti anche al territorio, per la gestione di eventi culturali.

Il Gruppo di supporto, pertanto, dovrà:

- supportare il Project Manager in tutte le fasi gestionali;
- **studiare la vigente normativa in materia di PNRR ed operare in conformità ad essa**;
- predisporre i documenti amministrativo-contabili finalizzati alla selezione degli esperti e alla fornitura di beni e di servizi necessari alla realizzazione progetto;
- **implementare la piattaforma FUTURA** con dati corretti, integri e completi, sia in fase di gestione che di rendicontazione;
- rispettare, ciascuno nella propria area, le scadenze ministeriali;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente tra i partecipanti al progetto;
- collaborare con il Project Manager per la soluzione delle eventuali problematiche relative al progetto.

Al termine dell'incarico ciascun componente del Gruppo produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino all'asseverazione conclusiva degli ambienti realizzati. Esso dovrà garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria che, salvo proroghe, di seguito si richiamano:
l'aggiudicazione delle forniture dovrà essere effettuata entro il 30/11/2023
la realizzazione degli ambienti di apprendimento dovrà avvenire entro il 15/06/2024
le forniture dovranno essere fruibili agli studenti entro il 31/08/2025.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, per ritardi non imputabili al progettista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte da ciascun membro del Gruppo, sarà corrisposto un **compenso onnicomprensivo**, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato, differenziato in base all'area:

- per l'area contabile, esso è pari a 55 ore all'importo orario di € 24,55 L.S., per un totale di € 1.350,25 onnicomprensivo;
- per le aree Incarichi e Contratti e Negoziale-Patrimoniale esso è pari a 30+30 ore all'importo orario di € 19,24 L.S., per un totale di € 1.154,40 onnicomprensivo;
- per l'area tecnico-informatica, esso è pari a 28 ore all'importo orario di € 19,24 L.S., per un totale di € 538,72 onnicomprensivo;

Le ore rese, per essere ammissibili, dovranno essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione dovrà essere rimborsato al Liceo.

Il compenso di cui al presente articolo remunera qualsiasi spesa sostenuta dagli esperti per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione della piattaforma FUTURA collegata alla gestione progettuale.

Articolo 4 - PAGAMENTO

A conclusione dell'incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal time sheet, dopo i controlli relativi ai dati inseriti nella piattaforma Futura.
Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il professionista è tenuto ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche
- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti valutabili previsti all'art. 7;
- le esperienze lavorative maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio.

Articolo 7 - GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DISTINTAMENTE PER I DUE AMBITI

VALUTAZIONE DEI TI TOLI CULTURALI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➢ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➢ laurea specialistica (LS) punti 8 ➢ laurea magistrale (LM) punti 8	max 8 punti
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'art. 2 del decreto del MIUR 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti

d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato)	max 6 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**20 punti**

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. FSE - POC - Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 6 punti
attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, PNFD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 4 punti
attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico)	max 5 punti
ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico)	max 6 punti
servizio effettivamente prestato in qualità di DSGA titolare o f.f. di durata annuale, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**30 punti**

COLLOQUIO	
conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	max 20 punti
competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi	max 15 punti
approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	max 15 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**50 punti**

TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**100 punti**

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In considerazione dell'urgenza di procedere alle aggiudicazioni delle forniture e degli eventuali lavori entro il 30/11/2023, le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/10/2023**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di FIGURE DI SUPPORTO_PNRR LABS Area di interesse_____".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modello di domanda conforme agli allegati debitamente datati e firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, riportante l'espresso consenso al trattamento dei dati personali e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete (prive di uno o più allegati)
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei **requisiti generali di cui all'art 5** mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei **requisiti valutabili di cui all'art. 7**.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione della nomina/contratto, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti nelle griglie dell'art. 7.

Nei casi dubbi, e ai soli fini della corretta valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese dai candidati. In nessun caso potrà acquisire titoli aggiuntivi.
Nella formulazione di ciascuna graduatoria, la Commissione terrà conto delle seguenti **precedenze**:

i) aspirante dipendente del Liceo Tasso - SAPC1200X, alla data di presentazione della domanda;
ii) aspirante dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ex art. 57 del medesimo CCNL, per le attività svolte dal personale ATA).

In caso di candidati con parità di punteggio, precederà l'aspirante cha ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.
Solo in caso di ulteriore parità, precederà l'aspirante più giovane.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 23/10/2023, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 3 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro le ore 12:00 del 26/10/2023).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 27/10/2023.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

L'aspirante utilmente graduato in più ambiti non potrà scegliere più di un incarico.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per area.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, come integrato dal D.P.R. 81 del 13/06/2023.

Articolo 12 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** dell'incarico/contratto conclusivo della procedura di cui al presente avviso, previa motivata esplicitazione formale:

A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura, come già chiarito all'art. 8;
B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Al verificarsi delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'esperto può **rinunciare** all'incarico, dandone preavviso scritto e motivato di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario.

Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono fornite agli aspiranti nell'allegato B.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – PRINCIPI ISPIRATORI E PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida Lenza[1]

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA