LICEO TORQUATO TASSO SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno
-sez.ne Albo on line
-sez.ne Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI

a) UN ESPERTO REGISTA DI TEATRO CLASSICO

b) UN ESPERTO MAESTRO CORISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

Nelle more dell'elaborazione PTOF per il triennio 2025/28
VISTA la propria circolare prot.11989 del 19/09/2025
ACQUISITI i Progetti "Teatro classico", "Teatro Moderno e "Coro polifonico"
CONSIDERATA la necessità di selezionare gli esperti regista e maestro corista per avviare le attività didattiche di cui al presente avviso
VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare l'art. 43 co. 3 che pone un espresso divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché' la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti
TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6 lett.b) del D.Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 112/2019-2022 del 17/12/2021
VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di n.2 esperti:

a) UN ESPERTO REGISTA DI TEATRO CLASSICO e TEATRO MODERNO

b) UN ESPERTO MAESTRO CORISTA

da utilizzare per l'attuazione della proposta formativa nei progetti

TITOLO DEL PROGETTO	durata	OGGETTO DEL PROGETTO	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA
IL CORO POLIFONICO	100 ore (60 a SALERNO 40 PONTECAGNANO)0	Competenza in Materia di Consapevolezza ed Espressione Culturali	MAESTRO DI CANTO O MUSICISTA con competenze di conduzione nel settore della musica corale
IL TEATRO CLASSICO **IL TEATRO MODERNO**	100 ore (60 a SALERNO 40 PONTECAGNANO)	Competenza in Materia di Consapevolezza ed Espressione Culturali	REGISTA DI TEATRO CLASSICO e MODERNO

La procedura è rivolta solo a persone fisiche, sia dipendenti di questo Liceo che di altre PP.AA., sia a personale estraneo all'Amministrazione.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Gli esperti selezionati presteranno la propria opera professionale, consistente nell'espletamento dell'incarico di regista e di maestro corista.
L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
La partecipazione alle riunioni relative al progetto di competenza è parte integrante dell'incarico.
Al termine dell'incarico produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/05/2026.
La durata di ciascun progetto è stabilita in 100 ore così suddivise: 60 ore presso la sede di SALERNO e 40 ore presso la sede di PONTECAGNANO.
Nelle ipotesi di motivate urgenze, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli esperti sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00), onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.
Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive).
Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.
Il compenso remunera anche la possibile produzione di dispense, che resterà nella piena disponibilità della scuola, una volta acquisita. Non sono a tal fine reclamabili diritti d'autore.

Articolo 4 - PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, al termine della collaborazione, previa presentazione al Dirigente scolastico di una relazione sull'attività realizzata, corredata dal *time sheet* delle presenze.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

a. Fattura elettronica, utilizzando il codice UFP6LE, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo.
b. ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, le spese di bollo sono a carico dell'esperto.

Nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate.
Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine si impegna a indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

L'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Liceo
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- le esperienze maturate nel settore;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.
In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre il giorno 22/10/2025, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di esperto: _____(specificare il ruolo per il quale si concorre "REGISTA" o "MAESTRO DI CORO".
Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati debitamente firmati.
Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, **nella versione ritenuta pubblicabile dall'aspirante sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente, con l'espresso consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali** risultante dalla dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.L.vo n 196/2003 e la pubblicazione sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente."
3. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza, in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici
4. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.
Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del *curriculum vitae*,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Articolo 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, costituita con provvedimento dello Scrivente.
La Commissione procederà alla comparazione delle candidature sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV ed attribuirà

il punteggio secondo i parametri, distintamente per area richiesta, sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI

PROGETTO: "IL TEATRO CLASSICO" e "IL TEATRO MODERNO"

TITOLI DI STUDIO	**PUNTEGGIO max 45**
LAUREA COERENTE AL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA (max 1 titolo)	**PUNTEGGIO max 15** ➢ da 60 a 95: 4 punti ➢ da 96 a 110: 8 punti ➢ Lode: ulteriori 2 punti
LAUREA NON COERENTE (max 1 titolo)	➢ da 60 a 95: 2 punti ➢ da 96 a 110: 4 punti ➢ lode: ulteriore 1 punto
CORSI COERENTI CON L'INCARICO, DI: ➢ Formazione di almeno 30 ore (max 5) ➢ Perfezionamento (corso durata annuale) (max 3) ➢ Specializzazione o dottorato (corso di durata almeno biennale) (max 2) ➢ Master di I livello (max 2 titoli per tipologia di corso coerente con l'incarico) ➢ Master di II livello (max 3 titoli per tipologia di corso coerente con l'incarico)	**PUNTEGGIO max 30** ➢ 1 punti per ogni titolo ➢ 2 punti per ogni titolo ➢ 3 punti per titolo ➢ 2 punti per titolo ➢ 3 punti per titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	**PUNTEGGIO max 45**
➢ Esperienze nella conduzione di laboratori teatrali non scolastici della durata di almeno una stagione teatrale ➢ Esperienze nella conduzione di laboratori teatrali nelle scuole secondarie di II grado della durata di almeno 40 ore per anno scolastico ➢ Partecipazione a rassegne teatrali classiche e moderne con Laboratori scolastici	➢ Punti 3 per ogni conduzione ➢ Punti 3 per ogni conduzione ➢ Punti 3 per ogni partecipazione
ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE	**PUNTEGGIO max 10**
➢ Esperienze lavorative e/o collaborazioni artistiche con istituzioni ed Enti pubblici o privati, Agenzie formative ➢ Pubblicazioni di saggi, articoli, ecc. pertinenti all'incarico	➢ Punti 2 per ogni esperienza ➢ Punti 1 per ogni pubblicazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI

PROGETTO: "IL CORO POLIFONICO"

TITOLI DI STUDIO	**PUNTEGGIO max 23**
➢DIPLOMA DECIMO ANNO DI PIANOFORTE punteggio da rapportare a 110/110 (max 1 titolo)	**PUNTEGGIO max 15** ➢ da 60 a 95: 4 punti ➢ da 96 a 110: 8 punti ➢ Lode: ulteriori 2 punti
LAUREA NON COERENTE (max 1 titolo)	➢ da 60 a 95: 2 punti ➢ da 96 a 110: 4 punti ➢ lode: ulteriore 1 punto
➢DIPLOMA IN CANTO CORALE	➢ 8 punti
CORSI COERENTI CON L'INCARICO, DI: ➢ Formazione di almeno 30 ore (max 2) ➢ Perfezionamento (corso durata annuale) (max 2)	**PUNTEGGIO max 22** ➢ 1 punti per ogni titolo ➢ 2 punti per ogni titolo

➢ Specializzazione o dottorato (corso di durata almeno biennale) (max 2) ➢ Master di I livello (max 2 titoli per tipologia di corso coerente con l'incarico) ➢ Master di II livello (max 2 titoli per tipologia di corso coerente con l'incarico)	➢ 3 punti per titolo ➢ 2 punti per titolo ➢ 3 punti per titolo
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	**PUNTEGGIO max 45**
➢ Esperienze nella conduzione di laboratori corali non scolastici della durata di almeno una stagione. ➢ Esperienze nella conduzione di laboratori corali nelle scuole secondarie di II grado della durata di almeno 40 ore per anno scolastico ➢ Partecipazione a rassegne corali con Laboratori scolastici	➢ Punti 3 per ogni conduzione ➢ Punti 3 per ogni conduzione ➢ Punti 3 per ogni partecipazione
ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE	**PUNTEGGIO max 10**
➢ Esperienze lavorative e/o collaborazioni artistiche con Istituzioni ed Enti pubblici o privati, Agenzie formative ➢ Pubblicazioni di saggi, articoli, ecc. pertinenti all'incarico	➢ Punti 2 per ogni esperienza ➢ Punti 1 per ogni pubblicazione

L'incarico verrà assegnato all'esperto che otterrà il punteggio più alto, in ciascuna graduatoria, nel rispetto delle precedenze indicate:
a) essere dipendente di questa istituzione scolastica, alla data di presentazione della domanda;
b) essere dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima);
c) essere estraneo all'amministrazione.

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 06/11/2025, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.
Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 03 giorni lavorativi successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro il 10/11/2025).
La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 11/11/2025.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per progetto.

In caso di candidati con parità di punteggio, precederà l'aspirante più giovane.

Articolo 9 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in fase di candidatura;
B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
C. *report* negativi, sul lavoro svolto, espressi dalle figure di progetto, dai tutor, dagli allievi per il tramite dei tutor.

Al verificarsi delle circostanze, A) e B) si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contrattuale.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07 giorni.
In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto

Articolo 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
Il titolare del trattamento è il liceo T. Tasso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.
In caso di realizzazione di ulteriori progetti PN/PTOF nell'a.s. 2025/26, il Liceo si riserva la facoltà di attingere gli esperti dalle graduatorie definitive formulata ai sensi della procedura de qua.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Ida Lenza, mail sapc12000x@istruzione.it
Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale - sez.ne Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida Lenza[1]

IDA LENZA
10.10.2025
12:25:04 CEST

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse