LICEO TORQUATO TASSO
• Liceo CLASSICO -Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO - LEONARDO: via Picentia 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
ec.istruzione.it
Tel: 089225424

ISTSC_SAPC12000X.A743DD3.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0013669.15-10-2025

Al Personale Docente
Al Personale ATA in servizio

OGGETTO: Avvisi di selezione per i Gruppi di supporto dei progetti

- **ERASMUS+PNRR composto da n. 1 docente referente, 1 DSGA e n. 4 unità di personale amministrativo**
- **POC TASSORIENTA composto da n. 2 docenti, 1 DSGA e n. 4unità di personale ATA**

PROGETTO	Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027 codice attività: PNRR_2023-1-IT02- KA121-SCH-000119198 Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
CUP	B56E23004900006
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	

PROGETTO	**Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola" 2014-2020 progetto: TassOrienta codice: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-49 avviso: prot. 64310 del 23/04/2025
CUP	**D54D25003940001**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Per il progetto ERASMUS PNRR

VISTO Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione "Economia e finanza" del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO l'articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che "un'azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell'Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi";



LICEO TORQUATO TASSO SALERNO
• Liceo CLASSICO -Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO - LEONARDO: via Picentia 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

VISTO l'atto di indirizzo prot. n. 26656 dell'11 dicembre 2020, con il quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha riconfermato al Ministero dell'Istruzione e del Merito la titolarità di autorità nazionale per i settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti" per il periodo di programmazione 2021-2027 e ha designato quale agenzia nazionale per la realizzazione del programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti", l'INDIRE;

VISTO la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per un totale di 1,1 miliardi;

VISTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20.12.2024 e pubblicato sul sito istituzionale il 23.12.2024;

VISTO la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020

CONSIDERATO CHE

- con il D.D.G. e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 agosto 2024, n. 32, è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il MIM e l'INDIRE, per la realizzazione del piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, in oggetto indicato;
- la Nota prot. 20531 del 17 settembre 2024, acquisita agli atti con prot. 47280 del 9.10.2024, attraverso la quale il MEF comunica che il Decreto n. 32 del 09/08/2024 emanato dal MIM ha superato con esito positivo il controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 6, del d. Lgs. n.123 del 30 giugno 2011 e all'art. 33, co. 4, del D.L. n. 91 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n.116 dell'11 Agosto 2014, e che lo stesso è stato registrato ai sensi dell'art. 5 del predetto d. Lgs. n.123/2011, con il n. 164, in data 17 settembre 2024;
- la Nota acquisita agli atti del MIM con prot. AOOGABMI 0128259 del 27 settembre 2024, ns prot. 47280 del 9.10.2024, attraverso la quale la Corte dei Conti attesta che il Decreto del MIM n. 32 del 09/08/2024 di approvazione della Convenzione fra il Ministero dell'istruzione e del merito e INDIRE per l'attuazione del piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, in oggetto indicato, è stato ammesso alla registrazione il 25/09/2024 con n. 2510;
- il D.D.G. di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con scadenza, rispettivamente, del 23/02/2023 – PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e del 20/02/2024 -PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, in oggetto indicato;
- il D.D.G. di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, in oggetto indicato;
- il Piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, in oggetto indicato, che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma "Erasmus+", con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre2025;

SOTTOSCRITTA la Convenzione per un Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 - Mobilità studentesca di gruppo, *Job shadowing* e Mobilità studentesca breve, prot. Indire n. 26100/2025 del 04/06/2025;

VISTA la Guida al programma Erasmus+

VISTE le condizioni generali e speciali

Per il progetto POC

VISTO	il Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020, POC ed in particolare l'Obiettivo specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa* - Azione 10.1.6 *Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi*;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 231del 15 novembre 2024, ed in particolare l'Allegato B;
VISTE	le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022;
VISTO	l'Avviso pubblico AOOGABMI prot 64310 del 23/04/2025, per la realizzazione di Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor;
ACQUISITA	la delibera del Collegio dei Docenti in data 13/05/2025 per la presentazione del progetto TassOrienta;
ACQUISITA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 164 punto 6 del 20/05/2025 per la presentazione del progetto TassOrienta;
INOLTRATA	in data 04/06/2025 la candidatura "TassOrienta" - codice identificativo 1095583;
RICEVUTA	l'autorizzazione ministeriale AOOGABMI-105104 in data 19-06-2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	che il progetto consente di attivare percorsi e moduli formativi di orientamento i cui destinatari sono studenti e studentesse delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di secondo grado;
TENUTO CONTO	che il progetto dovrà concludersi entro il 31/12/2026;

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 8944 del 28/09/2023, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2024/25 nella seduta del 17/12/2024 con delibera n. 130;
APPROVATO	il Programma Annuale 2025 da parte del Consiglio di Istituto in data 30/01/2025, verbale n. 18 delibera 150 del 30/01/2025 prot. 1576;
ACQUISITO	il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del predetto Programma, con mail in data 10/02/2025 prot. 1981/2025 e successivo verbale 1/2025;
EMESSO	**per il progetto POC,** il decreto di assunzione in bilancio prot n. 10084 del 16/07/2025, sulla base della delibera del Consiglio di istituto n. 178 punto 4 del 15/07/2025;
ACQUISITA	**peil progetto ERASMUS PNRR,** la delibera del Consiglio di istituto n. 172 punto 4 del 12/06/2025, per l'assunzione in bilancio;
VISTO	altresì, l'art. 19 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013

INDICE

la procedura di selezione per l'individuazione dei Gruppi di supporto per la gestione dei progetti ERASMUS+PNRR e POC.
L'avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico dipendente di questo Liceo all'atto di scadenza della domanda e fino al termine delle attività progettuali.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. incarichi individuali, aventi ad oggetto la gestione progettuale nelle seguenti aree:

a. Organizzativo - Didattica *(riservata ai docenti)*
b. Contabile
c. Incarichi e contratti

d. Negoziale-Patrimoniale
e. Gestione documentale
f. Monitoraggio e Rendicontazione

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni, **distintamente per progetto**:

- supportare il *Project Manager* in tutte le fasi gestionali;
- **studiare la vigente normativa in materia di ERASMUS PNRR e POC ed operare in conformità ad esse**;
- predisporre i documenti amministrativo-contabili finalizzati alla selezione degli esperti e alla fornitura di beni e di servizi necessari alla realizzazione progetto;
- **implementare le piattaforme ERASMUS PNRR e GPU PON INDIRE** con dati corretti, integri e completi, sia in fase di gestione che di rendicontazione;
- rispettare, ciascuno nella propria area, le scadenze ministeriali;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente tra i partecipanti al progetto;
- collaborare con il *Project Manager* per la soluzione delle eventuali problematiche relative al progetto.

Al termine dell'incarico ciascun componente del Gruppo produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al termine dei controlli **distintamente per progetto**. Esso dovrà garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria che, salvo proroghe, di seguito si richiamano:
ERASMUS PNRR: 31/12/2025
POC: 31/12/2026

Articolo 3 - COMPENSO
Per le attività personalmente ed effettivamente svolte da ciascun membro del Gruppo, sarà corrisposto il **compenso onnicomprensivo**, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato, differenziato in base ai progetti e alle aree:

ERASMUS PNRR
- Organizzativo - Didattica *(riservata al referente) € 1.200,00*
- Contabile *€ 900,00*
- Incarichi e contratti *€ 900,00*
- Negoziale-Patrimoniale *€ 900,00*
- Gestione documentale *€ 900,00*
- Monitoraggio e Rendicontazione *€ 1.200,00*

POC
- Organizzativo - Didattica *(riservata a 2 docenti) € 2.554,00*
- Contabile *€ 1.905,30*
- Incarichi e contratti *€ 1.905,30*
- Negoziale-Patrimoniale *€ 1.905,30*
- Gestione documentale *€ 1.905,30*
- Monitoraggio e Rendicontazione *€ 2.430,00*

Laddove non dovessero pervenire candidature per ciascuna delle suddette aree, i compiti ricadenti nell'area priva di aspiranti saranno redistribuiti sulle rimanenti aree, con corrispondente aumento del compenso.

Le ore rese, per essere ammissibili, dovranno essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione dovrà essere rimborsato al Liceo.
Il compenso di cui al presente articolo remunera qualsiasi spesa sostenuta dagli esperti per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione delle piattaforme **ERASMUS PNRR e GPU PON INDIRE,** collegate alle gestioni progettuali.

Articolo 4 - PAGAMENTO
A conclusione dell'incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet,* dopo i controlli relativi ai dati inseriti nella piattaforma Futura.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il professionista è tenuto ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche.
- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti valutabili previsti all'art. 7;
- le esperienze lavorative maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio.

Articolo 7 - GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DISTINTAMENTE PER I DUE AMBITI

VALUTAZIONE DEI TI TOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➢ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➢ laurea specialistica (LS) punti 8 ➢ laurea magistrale (LM) punti 8	max 8 punti
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'art. 2 del decreto del MIUR 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato)	max 6 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**20 punti**

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. FSE - POC - Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 6 punti



LICEO TORQUATO TASSO SALERNO
• Liceo CLASSICO -Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO - LEONARDO: via Picentia 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, PNFD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 4 punti
attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico)	max 5 punti
ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico)	max 6 punti
servizio effettivamente prestato in qualità di DSGA titolare o f.f. di durata annuale, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**30 punti**

COLLOQUIO *	
conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	max 20 punti
competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi	max 15 punti
approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	max 15 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**50 punti**

*richiesto solo agli aspiranti esterni al Liceo Tasso.

TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**100 punti**

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In considerazione dell'urgenza di procedere all'avvio dei corsi entro il corrente anno scolastico, le domande di partecipazione, distinte per ciascun progetto **ERASMUS PNRR e GPU PON INDIRE,** dovranno pervenire a questo Liceo entro il giorno **21/10/2025**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento del "GRUPPO DI SUPPORTO ERASMUS PNRR- Area di interesse____"." e/o "GRUPPO DI SUPPORTO POC - Area di interesse_____".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati debitamente datati e firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, riportante l'espresso consenso al trattamento dei dati personali e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete (prive di uno o più allegati);
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei **requisiti generali di cui all'art 5** mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei **requisiti valutabili di cui all'art. 7**.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione della nomina/contratto, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI
Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti nelle griglie dell'art. 7.

Nei casi dubbi, e ai soli fini della corretta valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese dai candidati. In nessun caso potrà acquisire titoli aggiuntivi.
In caso di candidati con parità di punteggio, precederà l'aspirante cha ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.
Solo in caso di ulteriore parità, precederà l'aspirante più giovane.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 24/10/2025, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 3 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro il 28/010/2025).
La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 30/10/2025.

L'aspirante utilmente graduato in più ambiti non potrà scegliere più di un incarico.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per area.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, come integrato dal D.P.R. 81 del 13/06/2023.

Articolo 12 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** dell'incarico/contratto conclusivo della procedura di cui al presente avviso, previa motivata esplicitazione formale:
A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura, come già chiarito all'art. 8;
B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Al verificarsi delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'esperto può **rinunciare** all'incarico, dandone preavviso scritto e motivato di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario.

Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono fornite agli aspiranti nell'allegato B.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – PRINCIPI ISPIRATORI E PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE
La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida lenza[1]

IDA LENZA
15.10.2025 13:35:15 CEST