LICEO TORQUATO TASSO SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno
-sez.ne Albo on line
-sez.ne Amministrazione trasparente

OGGETTO: PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A PSICOLOGO ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

NELLE MORE dell'approvazione del PTOF per il triennio 2025/2028
ACCOLTE le molteplici richieste di assistenza psicologica provenienti dagli studenti e dalle loro famiglie
VALUTATA la necessità di selezionare un esperto psicologo cui affidare un percorso di affiancamento e supporto psicologico agli alunni richiedenti
VISTO il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti
TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6 lett.b) del D.Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
VISTA la Circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate
VISTA la Circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne"
VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
VISTA la Circolare n. 3/2017 par. 4 "Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico" emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione
VISTO il Libro V, Titolo III, artt. 2222 e segg. del Codice Civile
VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare l'art. 43 co. 3 che pone un espresso divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché' la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18/11/2018 tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico
VISTO il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, AOOGABMI del Ministro R. 3 del 16.10.2020, con il quale si è inteso avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psicofisico tra gli studenti delle II.SS. di ogni ordine e grado
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 112/2019-2022 del 17/12/2021
NELLE MORE del Programma Annuale per l'e.f. 2026
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l'intervento psicologico destinato agli alunni per l'a.s. 2025/26

INDICE

l'avvio della procedura selettiva, per titoli, per l'individuazione di un esperto a cui affidare un incarico di assistenza psicologica tra, in ordine di precedenza:

- ✓ PERSONALE INTERNO dell'Istituto
- ✓ PERSONALE ESTERNO

La procedura è rivolta solo a persone fisiche sia dipendenti di questo Liceo sia a personale estraneo all'Amministrazione.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno del Liceo T. Tasso (sede di Salerno e Pontecagnano), l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale e/o di gruppo in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive :

- ➢ sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali
- ➢ interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare
- ➢ orientamento ai servizi territoriali competenti, ove necessario**.**

Il servizio ha finalità **preventive, educative e di supporto**, non terapeutiche.

Il servizio dovrà essere svolto nel corrente anno scolastico 2025/2026, secondo modalità concordate fra le parti, ma comunque nel rispetto di un calendario prestabilito. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una formale e spontanea domanda dello studente, su richiesta di appuntamento rivolta all'esperto, direttamente o mediante un sistema di prenotazione interno.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/05/2026.
La durata della prestazione è stabilita in 60 ore, di cui 45 ore presso la sede di Salerno e 15 ore presso la sede di Pontecagnano.
Il monte ore preventivato potrà essere eventualmente aumentato, in presenza di motivate esigenze e di adeguata copertura finanziaria sui contributi alunni.
Analogamente è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.
Qualora il Liceo intendesse riattivare il servizio per il quadrimestre Settembre-Dicembre 2026, si farà riferimento alla presente procedura di selezione.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli esperti sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00), onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.
Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive).
Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito allo svolgimento dell'attività, in quanto parte integrante dell'incarico.

Articolo 4 - PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, al termine della collaborazione, previa presentazione al Dirigente scolastico di una relazione sull'attività realizzata, corredata dal *time sheet* delle presenze.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

a. Fattura elettronica, utilizzando il codice UFP6LE, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di

lavoratore autonomo.

b. ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, le spese di bollo sono a carico dell'esperto.

Nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate.
Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine si impegna a indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

L'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
6. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
7. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Liceo
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- ✓ Laurea in psicologia (Magistrale o Vecchio ordinamento)
- ✓ Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- ✓ Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi.

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- le esperienze maturate nel settore;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.
In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/01/2026, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto PSICOLOGO".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati debitamente firmati.
Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, **nella versione ritenuta pubblicabile dall'aspirante sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente, con l'espresso consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali** risultante dalla dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.L.vo n 196/2003 e la pubblicazione sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente."
3. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza, in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici
4. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.
Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del *curriculum vitae*,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Articolo 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, costituita con provvedimento dello Scrivente.
La Commissione procederà alla comparazione delle candidature sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV ed attribuirà il punteggio secondo i parametri, distintamente per area richiesta, sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	**Punteggio max**	**Criteri di attribuzione dei punteggi**
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documenta
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata

Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	**Punteggio max**	**Criteri di attribuzione dei punteggi**
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti da 3 a 5 anni: 10 punti oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale

L'incarico verrà assegnato all'esperto che otterrà il punteggio più alto, nel rispetto delle precedenze indicate:
a) essere dipendente di questa istituzione scolastica, alla data di presentazione della domanda;
c) essere estraneo all'amministrazione.
d) in caso di parità di punteggio, prevale l'aspirante più giovane.

Al termine delle valutazioni, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.
Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 15 giorni lavorativi successivi alla data della pubblicazione.
La graduatoria definitiva sarà redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per progetto.

In caso di candidati con parità di punteggio, precederà l'aspirante più giovane.

Articolo 9 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in fase di candidatura;
B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
C. *report* negativi, sul lavoro svolto, espressi dalle figure di progetto, dai tutor, dagli allievi per il tramite dei tutor.

Al verificarsi delle circostanze, A) e B) si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contrattuale.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07 giorni.
In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto

Articolo 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
Il titolare del trattamento è il liceo T. Tasso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.
In caso di riattivazione del servizio nell'a.s. 2025/26, il Liceo si riserva la facoltà di attingere gli esperti dalle graduatorie definitive formulata ai sensi della procedura de qua.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Ida Lenza, mail sapc12000x@istruzione.it
Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale - sez.ne Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida Lenza[1]

IDA LENZA
19.12.2025 14:46:48 CET

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse