LICEO TORQUATO TASSO SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

Alla RSU di istituto

Prof.ssa Di Matteo Anna

annadimatteo522@gmail.com Prof.Vicinanza Roberto

roy-63@hotmail.it

A.A Maucione Giovanna Irene

giovannamaucione@tiscali.it

Ai rappresentanti delle OO.SS.

Alla FLC-CGIL Salerno
info@flcgilsalerno.it

Alla CISL-Salerno

cislscuola_salerno@cisl.it

Allo SNALS-Salerno

campania.sa@snals.it

Alla GILDA-UNAMS-Salerno

info@gildasalerno.it
All'ANIEF Salerno
salerno1@anief.net

All'UIL- Salerno

salerno@uilscuola.it

OGGETTO: Convocazione RSU del 10 settembre 2026 – Contratto Integrativo d'Istituto triennio aa.ss. 2025/2028 – Avvio della sessione negoziale e informativa successiva a.s. 2025/2026

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla riunione che si terrà in data **10 settembre 2026, alle ore 11:30**, finalizzata all'avvio della sessione negoziale relativa al **Contratto Integrativo d'Istituto per il triennio aa.ss. 2025/2028**.
Ai sensi dell'art. 5, comma 7, del **CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027**, si trasmettono le informazioni relative alle materie di seguito indicate.
Per le informazioni e i dati non ancora disponibili alla data della presente convocazione, si precisa che gli stessi saranno trasmessi non appena disponibili.

A) MATERIE OGGETTO DI SOLA INFORMAZIONE

1. **Formazione delle classi e determinazione degli organici.**
2. **Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.**
3. **Informativa successiva relativa all'utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fondo di cui all'art. 78 del CCNL**
   Alla presente saranno allegati, ove disponibili, i **prospetti di liquidazione opportunamente anonimizzati**.

B) MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

1. **Eventuali emendamenti al Contratto Integrativo d'Istituto relativi all'a.s. 2025/2026.**
2. **Avvio delle attività relative al Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.**
3. **Articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente, educativo e ATA, nonché criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.
4. **Criteri per l'assegnazione alle sedi di servizio**, all'interno dell'istituzione scolastica, del personale docente, educativo e ATA.
5. **Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.**
6. **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo**, nonché individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out.
7. **Criteri generali e modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto.**
   Qualora l'Istituzione scolastica non intenda attivare tali modalità di lavoro per il personale ATA, tale circostanza sarà formalmente comunicata. Sarà altresì comunicata l'eventuale possibilità di svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali, ove prevista.
8. **Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.**

C) MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. **Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro**, con trasmissione delle informazioni relative all'organizzazione generale del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).
2. **Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei relativi compensi.**
   Sarà trasmessa la consistenza del MOF, qualora già disponibile; diversamente, il relativo dato sarà comunicato non appena disponibile.
3. **Criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo e ATA, ivi compresa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e di tutte le eventuali risorse relative a progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale.
   Saranno trasmessi i dati relativi alla consistenza complessiva delle risorse destinate alla retribuzione accessoria del personale.
4. **Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art. 1, comma 249, della Legge n. 160/2019.
5. **Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali**, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e successive modificazioni e integrazioni.
6. **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**, finalizzate a favorire una maggiore conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.
7. **Criteri generali di ripartizione delle risorse destinate alla formazione del personale**, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale dal Piano Nazionale di Formazione dei docenti.
   Sarà trasmessa la consistenza delle risorse destinate all'aggiornamento e alla formazione del personale, qualora il dato sia già disponibile; diversamente, lo stesso sarà comunicato non appena disponibile.
8. **Criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**, al fine di garantire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, con particolare riferimento al **diritto alla disconnessione**.

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

9. **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione** inerenti ai servizi amministrativi e di supporto all'attività scolastica.
10. **Individuazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**, relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con lo svolgimento dell'assemblea sindacale.
11. **Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto**, nonché individuazione dei casi nei quali è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione lavorativa rese in modalità agile o da remoto.

Si richiede, altresì, **la presenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** alla riunione, in considerazione delle materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.
La presente convocazione, unitamente alla documentazione disponibile, viene trasmessa alle SS.LL. per opportuna conoscenza e per consentire un adeguato esame preventivo delle materie oggetto dell'incontro.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Lenza[1]

IDA LENZA
04.09.2026
13:51:20 CEST

[1] [1]Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse