LICEO TORQUATO TASSO SALERNO

• Liceo CLASSICO -Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO - LEONARDO: via Picentia 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno
-sez.ne Albo on line
-sez.ne Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione di n1 ESPERTO DELLA COMUNICAZIONE nel percorso di indirizzo Calliope a.s. 2026/27- nelle classi del biennio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

nel P.T.O.F. di questo Liceo, è delineato uno specifico profilo didattico denominato Calliope, al termine del quale gli studenti dovranno aver acquisito le competenze per • saper leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione; • saper fruire delle espressioni creative delle arti e dei mezzi espressivi, lo spettacolo, la musica, le arti visive, la scrittura; • saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare; • saper realizzare prodotti in diverse modalità e attraverso l'uso di differenti mezzi comunicativi (filmati, documentari, talk, gingle, ecc.); • conoscere le dinamiche organizzative relative alla realizzazione di un evento.
VISTO il PTOF per il triennio 2025/2028, approvato dal collegio dei docenti con delibera n.2 nella seduta del 22/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 11118 del 06/09/2025, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2025/26 nella seduta del 22/12/2025 con delibera n.15;
CONSIDERATA la necessità di selezionare un esperto giornalista per avviare le attività didattiche di personalizzazione dei percorsi di indirizzo
VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare l'art. 43 co. 3 che pone un espresso divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché' la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti
TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6 lett.b) del D.Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 112/2019-2022 del 17/12/2021
VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
VISTA la scheda di progetto P01/01 - "PERCORSO CALLIOPE

INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di n.1 esperto della comunicazione, da utilizzare per gli approfondimenti d'indirizzo nelle classi del biennio del percorso Calliope nell'a.s. 2026/27

durata	OGGETTO DEL PROGETTO	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA
40 ore	Leggere e interpretare criticamente i contenuti delle varie forme di comunicazione.	GIORNALISTA Esperto in comunicazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nei settori dell'Arte, Letteratura, Musica, Spettacolo

La procedura è rivolta solo a persone fisiche, sia dipendenti di questo Liceo che di altre PP.AA., sia a personale estraneo all'Amministrazione.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L' esperto selezionato presterà la propria opera professionale, consistente nell'espletamento dell'incarico giornalista.
L'esperto dovrà **far acquisire ai corsisti le seguenti competenze**:

1. leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione giornalistica
2. fruire delle espressioni creative delle arti e dei monumenti cittadini, di organizzazione eventi anche culturali e musicali
3. utilizzare le tecnologie dell'informative e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare;
4. realizzare prodotti in diverse modalità e attraverso l'uso di differenti mezzi comunicativi.
5. Conoscere le dinamiche organizzative relative alla realizzazione di un evento.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
Durante l'attività didattica extracurriculare, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.
All'esperto spetta, pertanto, vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe.
L'esperto non deve lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare perché: gli alunni tengano un comportamento consono; - i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite; - le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità egli ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.
Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni nei corridoi, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.
La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio per l'esperto, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a sé stessi. Con responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.
Alla luce di quanto premesso, per l'a.s 2026/27, l'esperto in indirizzo assume l'obbligo della vigilanza sugli studenti a lui affidati, in quanto non sarà affiancato dal tutor interno , a seguito di nuova articolazione oraria.
È richiesta una documentata preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti

interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.
Al termine dell'incarico produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/05/2027.
La durata del progetto è stabilita in complessive 40 ore
Nelle ipotesi di motivate urgenze, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli esperti sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00), onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.
Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive).
Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.
Il compenso remunera anche la possibile produzione di dispense, che resterà nella piena disponibilità della scuola, una volta acquisita. Non sono a tal fine reclamabili diritti d'autore.
Nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate.

Articolo 4 - PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, al termine della collaborazione, previa presentazione al Dirigente scolastico di una relazione sull'attività realizzata, corredata dal *time sheet* delle presenze.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

a. Fattura elettronica, utilizzando il codice UFP6LE, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo.
b. ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, le spese di bollo sono a carico dell'esperto.
Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine si impegna a indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche.
- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- le esperienze maturate nel settore;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.
In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro il giorno 05/11/2026, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di esperto: _GIORNALISTA
Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati debitamente firmati.
Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, **nella versione ritenuta pubblicabile dall'aspirante sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente, con l'espresso consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali** risultante dalla dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.L.vo n 196/2003 e la pubblicazione sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente."
3. Il progetto didattico da sviluppare nelle classi
4. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza, in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici
5. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.
Saranno escluse dalla valutazione:

- •domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del *curriculum vitae*,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.
- domande prive del progetto didattico

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei requisiti generali di cui all'art 5 mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei requisiti valutabili di cui all'art. 6.
Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.
In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione dell'incarico, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Articolo 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, costituita con provvedimento dello Scrivente.
La Commissione procederà alla comparazione delle candidature sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV ed attribuirà il punteggio secondo i parametri, distintamente per area richiesta, sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO DELLA COMUNICAZIONE

TITOLI DI STUDIO	**PUNTEGGIO MAx10**
LAUREA	**PUNTEGGIO** ➢ da 60 a 95: 4 punti ➢ da 96 a 110: 8 punti ➢ Lode: ulteriori 2 punti
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTEGGIO** max 25
➢ Iscrizione all'Albo dei giornalisti (*) **Elenco professionisti** (regolarmente iscritti all'Ordine) (max 15 punti) ➢ Iscrizione all'Albo dei giornalisti (*) **Elenco pubblicisti** (regolarmente iscritti all'Ordine) (max 10 punti)	➢ 1 punti per ogni anno ➢ 0,5 punti per ogni anno
(*) Rilasciato al massimo negli ultimi 3 mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione della candidatura	
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	**PUNTEGGIO max 30**
➢ Inserimento in organico in qualità di redattore o responsabile nelle redazioni giornalistiche (max 20 punti) ➢ Inserimento in organico/collaborazioni con testate giornalistiche (max 5 punti) ➢ Esperienza di docenza di giornalismo presso le scuole secondarie (max 5 punti)	➢ Punti 1 per ogni anno ➢ Punti 1 per ogni anno ➢ Punti 1 per ogni anno
ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE	**PUNTEGGIO max 20**
➢ Esperienze in progettazione/comunicazione eventi artistici e culturali (max 10 punti) ➢ Esperienze in conduzione/presentazione eventi artistici e culturali (max 10 punti) ➢ Progetto (max 15 punti)	➢ Punti 1 per ogni esperienza ➢ Punti 1 per ogni esperienza

L'incarico verrà assegnato all' esperto con il punteggio più alto nel rispetto delle precedenze indicate:
a) essere dipendente di questa istituzione scolastica, alla data di presentazione della domanda;
b) essere estraneo all'amministrazione.

Al termine delle valutazioni sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione
La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro i 5 giorni lavorativi successivi.

In caso di candidati con parità di punteggio, precederà l'aspirante più giovane.

Articolo 9 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in fase di candidatura;
B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
C. *report* negativi, sul lavoro svolto, espressi dagli allievi per il tramite del coordinatore di classe.

Al verificarsi delle circostanze, A) e B) si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contrattuale.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07 giorni.
In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto

Articolo 10- COPERTURE ASSICURATIVE

Contro i rischi di infortunio e per le responsabilità civili, l'esperto potrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale pretesa risarcitoria.

Articolo 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
Il titolare del trattamento è il liceo T. Tasso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Ida Lenza, mail sapc12000x@istruzione.it
Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale del Liceo Tasso- sez.ne Amministrazione trasparente.

IDA LENZA
22.10.2026 09:32:00
CEST

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida Lenza[1]

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse